



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI - P. L. NERVI - M. CASSANDRO"**

Via Madonna della Croce, 265 - 76121 BARLETTA

INDIRIZZI DI STUDIO

Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'I.I.S.S. "Fermi - Nervi - Cassandro" di BARLETTA (BT) E LA DITTA Matarrese Service s.n.c. di Andria (BT) PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI, DI SNACKS E PRODOTTI FRESCI CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI NEI LOCALI DELLA SCUOLA PER IL PERIODO DAL 26/01/2018 AL 26/01/2021.

L'anno 2018 il giorno ventisei del mese di gennaio presso la sede dell'I.I.S.S. "Fermi - Nervi - Cassandro", sito in Via Madonna della Croce, 265 a Barletta

Premesso che:

- con **DECRETO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA** Prot. n. 12096/D4b del 21 dicembre 2017 è stata approvata l'installazione nei locali della Scuola Plesso NERVI" e Plesso "CASSANDRO" di macchinari automatici per l'erogazione di generi di ristoro (bevande e cibi);
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta Matarrese Service s.n.c. di Andria (BT).

Tutto ciò premesso

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Fermi - Nervi - Cassandro" (C.F. 90091100728), con sede in Barletta in Via Madonna della Croce n. 265, nella persona del Rappresentante Legale Pro-tempore, Dirigente Scolastico Dott. Prof. Antonio Catapano, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta;

E

Il Sig. MATARRESE Domenico, nato ad Andria (BT) il 27/12/1971 residente ad Andria (BT) Via Lamapaola n. 29, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta MATARRESE SERVICE s.n.c. dei F.lli Matarrese sita ad Andria (BT) alla Via Trani Km. 2,500, che in seguito, per brevità, sarà chiamato gestore, P.IVA 07477890722);

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Fermi - Nervi - Cassandro" di Barletta autorizza la Ditta MATARRESE SERVICE s.n.c. di Andria (BT) ad installare e gestire nei locali della Scuola macchinari automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, di snacks e prodotti freschi.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dal **26/01/2018** e termine il **26/01/2021**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 6, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza dei macchinari e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a sua cura e spese, l'installazione e gli allacciamenti delle apparecchiature **entro 10 giorni** dalla stipula del presente contratto.

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
2. il versamento all'Istituto di **€ 8200,00 Euro** quale corrispettivo annuo forfettario per i costi vari (somma ripartita in n. 3 rate);
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione dei macchinari e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
5. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla Provincia BAT, alla Scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;

6. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
7. la copertura assicurativa dei macchinari, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
9. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e della Provincia BAT;
10. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
11. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che le apparecchiature siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei macchinari atta a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- ad intervenire tempestivamente in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature ed eliminarli entro 24 ore;
- a rimuovere a proprie spese, al termine del contratto, i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Istituto e la Provincia BAT sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 – PENALITA'

Qualora per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta aggiudicatrice il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'istituzione scolastica applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via fax:

- € 25,00 per ogni giorno di ritardo nell'installazione delle macchine ai sensi dell'art. 3;
- € 50,00 per ogni prodotto di cui sia stata verificata difformità rispetto a quanto previsto

- nell'art. 3;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento del contributo ai sensi dell'art. 5;
 - € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi ordinari e straordinari che si rendano necessari;
 - € 25,00 per ogni giorno di ritardo in caso di esaurimento di una qualunque tipologia di prodotto protratto per oltre 24 ore dalla chiamata.

Il gestore si impegna, inoltre, a restituire, in caso di malfunzionamento della macchina erogatrice, le somme di denaro eventualmente già inserite dall'utenza a fronte delle quali non risultino erogati i relativi prodotti.

ART. 5 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno di durata del contratto, il contributo di:

- **Euro 8200,00** annui come **contributo** alla Scuola (somma ripartita in n. 3 rate).

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario a: I.I.S.S. "Fermi - Nervi - Cassandro" - Via Madonna della Croce, 265 - 76121 Barletta (BT); BANCA POPOLARE DI MILANO Filiale di Barletta indicando la causale "**Contributo distributori bevande**".

ART. 6 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del DSGA o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il DSGA contesteranno per iscritto il fatto al gestore.

Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 (tre) giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 7 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Trani.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 8 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

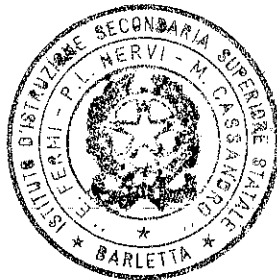
Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della Scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'Istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei macchinari verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;

- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili della Scuola, con basso afflusso di alunni, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine);
- Le apparecchiature devono avere indicato il nome della Ditta e il numero di telefono e fax;
- Il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori Scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili;
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di alunni e personale;
- Relativamente alla sicurezza igienico-sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sul distributore avviso di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Il Titolare della Ditta
Sig. MATARRESE Domenico

Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Antonio CATAPANO

