

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n° 6 – A.S. 2023/24

Il giorno otto febbraio 2024, alle ore 14.00 presso la biblioteca del plesso Fermi di Barletta, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.T.E.T. Cassandro-Fermi-Nervi, regolarmente convocato con PROT. N. 1356 del 03/02/2024 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale precedente;**
- 2. Comunicazione dell'assestamento P.A. E.F. 2023;**
- 3. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;**
- 4. Autorizzazione al Direttore S.G.A. del Fondo minute spese;**
- 5. Autorizzazione alla candidatura PNRR- FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LS TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/23)**
- 6. Varie ed eventuali**

Partecipano i seguenti componenti:

1. Dirigente Scolastico Dott.ssa RUGGERI ANNALISA
2. Componente Docente

Prof.ssa	Dargenio Angela	presente
Prof.ssa	Francavilla Giuseppe	presente
Prof.	Longo Giuseppe	presente
Prof.ssa	Morolla Paola	presente
Prof.ssa	Passero Adele	presente
Prof.ssa	Scoccimarro Pasqua Patrizia	presente
Prof.ssa	Suriano Tiziana	presente

3. Componente genitori

Sig.ra	Dileo Rosanna	presente
Sig.ra	Turrisi Lucia	presente

4. Componente ATA

Sig.	Luzzio Mauro	presente
Sig.	Capacchione Oronzo	presente

#### 5. Componente alunni

Sig.	Dibenedetto Francesco	presente
Sig.	Francavilla Davide	presente
Sig.na	Vitobello Rossella	presente

Risultano assenti per la componente genitori la sig.ra Calò e la sig.ra Pisicchio Giusi

Risulta assente per la componente alunni il sig. Quarta Michele Kevin.

E' presente per la spiegazione del PA il DSGA sig. di Toma

Presiede la seduta il Presidente, la sig.ra Dileo Rossana, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 1. Approvazione verbale precedente**

La Dirigente ha inviato preventivamente tutta la documentazione inerente gli argomenti previsti per la riunione tra cui il verbale della seduta precedente, del 19 dicembre 2023. Avendone presa visione, Il CDI, con

**DELIBERA n. 40 del 08/02/2024 a.s. 2023/24**

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva il verbale precedente.

#### **PUNTO 2. Comunicazione dell'assestamento P.A. E.F. 2023;**

La Dirigente spiega che è stato necessario l'assestamento del P.A. E.F. 23 per l'arrivo di quasi il 50% della quota relativa ai progetti di attuazione del PNRR pari a € 281.205,02

Il CDI con

**DELIBERA n. 41 del 08/02/2024 a.s. 2023/24**

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, l'assestamento di bilancio

#### **Punto 3 Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024.**

Il DSGA illustra brevemente il programma annuale, cui copia era stata inviata preventivamente ai componenti del CDI. Si rileva un forte avanzo di amministrazione presunto dovuto proprio all'arrivo

del 50% dei fondi di attuazione del PNRR. I revisori dei conti, in data 6 febbraio. Hanno dato parere favorevole

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 30 gennaio 2024, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 15 gennaio 2024, recante una previsione di entrata e di spesa pari a euro 593.219,02 in termini di competenza;

VISTA la relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 30 gennaio 2024;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai revisori dei conti in data 6 febbraio 2024;

VISTA la propria delibera n. 33 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2023/2024;

all'unanimità

#### **DELIBERA n. 42 del 07/02/2024 a.s. 2023/2024**

di approvare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, recante una previsione di entrata e di spesa pari a euro 593.219,02 in termini di competenza e la relazione illustrativa così come predisposto dal dirigente scolastico.

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S.G.A. è stabilito nella misura di euro 1.500,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Punto 4. Autorizzazione al Direttore S.G.A. del Fondo minute spese;**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che nel D.I. n.129 del 28 agosto 2018, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto

al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro 1.500,00€ millecinquecento/00 (in lettere) Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Il CDI con

**DELIBERA n. 43 del 08/02/2024 a.s. 2023/24**

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge autorizza il fondo per le minute spese.

**Punto 5. Autorizzazione alla candidatura PNRR- FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LS TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/23)**

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale". Tale formazione è prevista per tutto il personale scolastico:

- Per i docenti cui piano sarà approvato entro il 29/02/24;
- Per il personale di segreteria con aggiornamento sui software, il nuovo codice dei contratti, le nuove funzionalità del MEPA;
- Per i tecnici: la Dirigente chiede ai due tecnici presenti, sig. Capacchione e sig. Luzzio, di pensare a quale formazione sarebbe necessaria per loro;
- Per i collaboratori scolastici.

Alla luce di questo, Il CDI con

**DELIBERA n. 44 del 08/02/2024 a.s. 2023/24**

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, il CDI autorizza la candidatura PNRR-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LS TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/23).

La Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto di poter inserire un altro punto all'Ordine del giorno: il Cdi approva all'unanimità.

**Punto 5 bis. Accordo di rete con l'Istituto Gallo-Positano per il bullismo e il cyberbullismo**

Il nostro Istituto ha sottoscritto un Accordo di rete con l'Istituto Gallo-Positano di Bari per il bullismo e cyberbullismo. Tale rete è costituita da circa 15 scuole tra la provincia di Bari e di Barletta-Andria-Trani sia di primo che di secondo grado. Saranno effettuati corsi aperti alle famiglie, formazione per i referenti scolastici del Bullismo e del cyberbullismo. L'Istituto gallo - Positano sarà la scuola capofila: gestirà i finanziamenti e le risorse umane.

Il CDI con

**DELIBERA n. 45 del 08/02/2024 a.s. 2023/24**

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva l'adesione alla rete.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 15.00.

Barletta 8 febbraio 2024

Il segretario Patrizia Pasqua Scoccimarro



Il Presidente Rosanna Dileo

