



Prot. e data in segnature

All'assistente amministrativa
GIANFRANCESCO COSIMA DAMIANA
All'albo d'Istituto
Al sito Web

Oggetto: Nomina ASSISTENTE AMMINISTRATIVA REFERENTE ASL per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- viste le delibere degli OO.CC. relative all'azione formativa dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;
- rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) per l'a.s. 2023/2024;
- constatata l'esperienza e la competenza della S.V. maturata negli anni, relativamente ai percorsi in oggetto,

NOMINA

la S.V. quale Assistente Amministrativa Referente ASL dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) per l'anno scolastico 2023/2024.

Lo specifico incarico prevede che la S.V. dovrà espletare i compiti di seguito indicati:

- Stesura delle convenzioni tra Istituzione Scolastica e Struttura Ospitante;
- Caricamento delle convenzioni sul portale SIDI;
- Comunicazione all' Ispettorato del Lavoro e alla Direzione I.N.A.I.L. territorialmente competente relativa agli studenti che svolgeranno attività didattica di tirocinio e stage finalizzata al potenziamento del percorso scolastico presso Uffici tecnici ed Aziende della Provincia in attuazione del progetto indicato in oggetto;
- Contatti con le Strutture Ospitanti;
- Organizzazione, conservazione di tutti i documenti, in affiancamento ai Referenti di Plesso PCTO e al docente Funzione strumentale Area 4 Mondo del Lavoro, Enti Esterni e Territorio;
- Abilitazione studenti in Piattaforma;
- Gestione dei Corsi sicurezza in Piattaforma.

Per lo svolgimento di predetta attività sarà corrisposto un compenso annuale lordo, a carico del fondo di cui all'articolo 1 comma 39 della Legge 107/2015. Il compenso di cui sopra sarà erogato a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento di cui alla presente nomina, l'incarico sarà revocato e nulla sarà dovuto.



LA DIRIGENTE
Dott.ssa Annalisa Ruggeri

Ass. amm.va GIANFRANCESCO

pag. 2/2

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277

Altri dati

① Codice Fiscale: 90111850724 ② e-mail: batd320001@istruzione.it ③ pec: batd320001@pec.istruzione.it ④ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it