



## ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e ss.mm.ii. – CIG ZE437B5928

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto n° 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, avente ad oggetto "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR 445/2000;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO il D.Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO la circolare n. 119 del 29/04/1999 - Direzione Generale del personale e degli AAGG. Ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI ed il D.Lgs. 195/03;
- CONSIDERATO che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs.81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21

	dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;
CONSIDERATO	che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con l'attuale RSPP scadrà il 10/11/2022;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione professionale, come rilevato in apposita visura sulla piattaforma acquistinretepa.it,
VISTA	la necessità di attivare una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro;
DATO ATTO	che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui all'art.31, c.1, D.Lgs. 50/2016 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATO	che gli importi massimi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;
VISTA	la propria Determina prot. n. 10889/U del 29/09/2022 di avvio della procedura di selezione;

### COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esperto interno e, in subordine, esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per un periodo di durata annuale ed a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

#### 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'avviso è rivolto a:

- A) **Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
- B) **In subordine, a personale in servizio presso altre II.SS.;**
- C) **In subordine, a personale di altra Amministrazione Pubblica;**
- D) **In subordine, a personale esterno.**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008.

Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Esecuzione di sopralluoghi nella sede dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- b) Supporto al Dirigente Scolastico per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione, con conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la propria presenza nella sede del Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" di Barletta con cadenza mensile;
- c) Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite e dalla vigente normativa in materia;
- d) Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto;
- e) Aggiornamento del DVR integrativo, correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19;
- f) Revisione del Piano di Emergenza dell'Istituto;
- g) Interfaccia con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81 del 2008;
- h) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza;
- i) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
- j) Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali

- k) impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- k) Supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- l) Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione;
- m) Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto;
- n) Erogazione gratuita relativa all'aggiornamento della formazione prevista dall'Accordo Stato Regioni, per i lavoratori in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale dei lavoratori) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81 del 2008;
- o) Redazione di un programma scolastico da sviluppare nel corso dell'anno, così come previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 35).

Si precisa che:

l'ITET "Cassandro-Nervi-Fermi" è dislocato nel Comune di Barletta (BT) sulle sedi/plessi, come di seguito indicato (Si ritiene indispensabile un sopralluogo):

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro";
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi";
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi".

## 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

L'Avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, dei titoli prescritti ai sensi dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008.

## 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati possono produrre domanda (allegato A) corredata di Curriculum Vitae, in formato europeo e, della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente all'allegato B, compilata ai sensi del DPR 445/2000. L'Istituto si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel Curriculum Vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione e/o smarrimento di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza può essere inoltrata:

- via posta elettronica certificata all'indirizzo [batd320001@pec.istruzione.it](mailto:batd320001@pec.istruzione.it)
- via posta tradizionale (non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Via Madonna della Croce n. 265 – 76121 Barletta (BT);
- brevi manu all'ufficio di segreteria, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Le domande inviate per posta elettronica ordinaria non saranno accettate.

Nell'oggetto la domanda dovrà indicare la dicitura "**Bando di selezione R.S.P.P. 2022/2023**".

**LE ISTANZE VANNO PRESENTATE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 13/10/2022.**

Nella domanda (Allegato A) i candidati devono indicare, sotto la loro responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- ✓ Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- ✓ Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ✓ Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003

e ss.mm. e ii.

All'Istanza, corredata da copia di documento di identità dovrà essere inoltre allegata a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ❖ Curriculum Vitae in formato europeo
- ❖ Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento;
- ❖ Scheda di autovalutazione del candidato (Allegato B – Tabella titoli)

#### 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.:

- **Possesso di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008;**  
Oppure
- **Possesso del diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.**

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008	20
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.	10
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
4	Frequenza corsi di formazione/specializzazione attinenti	2 (Max 10)
5	Docenza in corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	2 (Max 6)
6	Esperienza lavorativa nelle scuole statali senza demerito in qualità di R.S.P.P. (si valuta un'esperienza per ogni anno)	2 Per ogni esperienza (max 20)
7	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. (si valuta un'esperienza per ogni anno)	2 Per ogni esperienza (max 10)

**I titoli di cui ai nn. 1 e 2 sono valutabili alternativamente ed il loro punteggio non è cumulabile.**

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

#### 5 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine prioritario di cui all'art.32 c.8 del D.Lgs 81/08:

- personale interno in possesso dei titoli richiesti che farà richiesta secondo le modalità di cui al presente avviso;
- personale di altra Istituzione Scolastica o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione che

- farà richiesta secondo le modalità di cui al presente avviso;
- esperti esterni secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

A parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base al seguente criterio:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

In caso di rinuncia alla nomina il soggetto individuato è tenuto a comunicarlo formalmente e tempestivamente all'Amministrazione scolastica entro 5 giorni; l'amministrazione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

## **6 - RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso onnicomprensivo lordo sarà pari a € 2.000,00 (Euro duemila/00), non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro, si intende comprensivo di oneri sociali, fiscali e imposta di bollo (IVA se dovuta), nonché della eventuale rivalsa della quota di contributo previdenziale a carico del committente. Il compenso sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, se esperto esterno, nonché previa presentazione di una relazione delle attività svolte.

La prestazione avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/contratto e potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di selezione e in ogni caso non oltre 30 (trenta) gg. dalla data di scadenza dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Qualora si rilevino gravi inadempienze, da segnalare nei termini di trenta gg. debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni, o ritardi che rechino pregiudizio alla Istituzione Scolastica, il Dirigente interessato avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza annuale e non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute all'esperto e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

## **7 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione.

L'informativa è reperibile sul sito dell'ITET "Cassandro-Nervi-Fermi" di Barletta all'indirizzo <https://www.cassandroferminervi.edu.it/>, sezione Privacy e di averne compreso il contenuto.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA DE TOMA Pietro.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. CHIUMEIO Giuseppe

## **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018; è il Dirigente Scolastico pro – tempore RUGGERI Annalisa.

## **9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **10 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente atto sarà affisso all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.cassandroferminervi.edu.it/>

#### **Allegati al presente avviso:**

- **Istanza di partecipazione – allegato A:**
- **Scheda di autovalutazione del candidato (Allegato B – Tabella titoli).**

***Il Dirigente Scolastico***  
***ANNALISA RUGGERI***

---

#### *Indirizzi di studio*

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277

#### *Altri dati*

① Codice Fiscale: 90111850724 ① e-mail: batd320001@istruzione.it ① pec: batd320001@pec.istruzione.it ① web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER  
IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO E, IN SUBORDINE,  
ESTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIR.S.P.P.**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'ITET "Cassandro-Fermi-Nervi"  
Barletta**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

C.F.  
.....

residente a ..... Via ..... n° .....

Tel..... Cell. ....

avendo preso visione dell'avviso di selezione con cui codesta Istituzione Scolastica intende reclutare un esperto interno e, in subordine, esterno per assolvere alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della scuola ai sensi D.Lgs. 09/04/2008 n° 81

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli dell'avviso medesimo in qualità di:

- personale interno all'istituzione scolastica
- personale di altra Istituzione Scolastica
- personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione
- esperto esterno

A tal fine

**DICHIARA**

di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso e, pertanto di possedere i requisiti richiesti ribaditi di seguito (barrare la voce interessata):

 Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

- ✚ Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- ✚ Frequenza di specifici corsi e/o seminari di formazione per la sicurezza nelle Istituzioni Scolastiche e la prevenzione dei rischi;
- ✚ Avere espletato incarichi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche o in altri Enti;
- ✚ Formatore in specifici corsi di aggiornamento/formazione sulla normativa relativamente alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✚ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✚ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ✚ Di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae;

Alla presente istanza allega:

- 1) Scheda di autovalutazione del candidato (allegato B);
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento attinenti al profilo richiesto;
- 4) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **Informativa privacy**

Con la sottoscrizione della presente istanza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 il sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione e di aver preso visione dell'informativa reperibile sul sito ITET "Cassandro-Fermi-Nervi" di Barletta all'indirizzo <https://www.cassandroferminervi.edu.it/> sezione Privacy e di averne compreso il contenuto.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

<b>VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).</b>
---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

e residente alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali ed altro, con la seguente valutazione:

N.	Titoli di studio e professionali	PUNTI *	Riservato alla valutazione della Commissione **
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008 <b>(Punti 20)</b>		
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo <b>(Punti 10)</b>		
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>(Punti 10)</b>		
4	Frequenza corsi di formazione/specializzazione (coerenti con il profilo richiesto) <b>Punti 2 per ogni attestato fino ad un max di 10 punti (n. ____ titoli)</b>		
5	Docenza in corsi di formazione (per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto) <b>Punti 2 per ogni docenza fino ad un max di 10 punti (n. ____ titoli)</b>		
6	Esperienza lavorativa nelle scuole statali senza demerito in qualità di R.S.P.P. (si valuta un'esperienza per ogni anno) <b>Punti 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 punti (n. ____ esperienze)</b>		
7	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. (si valuta un'esperienza per ogni anno) <b>Punti 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti (n. ____ esperienze)</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* Punti attribuiti dal concorrente.

\*\* Punti attribuiti dalla Commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli di studio e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione su modello del curriculum europeo.

**N.B.:** Per una corretta valutazione dei titoli di studio, professionali ed altro, si invita l'interessato ad evidenziare e a raggruppare sul Curriculum le voci corrispondenti al settore di valutazione della presente tabella.