



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. FERMI - P. L. NERVI - M. CASSANDRO"
INDIRIZZI DI STUDIO



Sede *I.T.I.S. Fermi* - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
Sede *I.T.G. Nervi* – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede *I.T.E.S. Cassandro* – Amministrazione, Finanza, Marketing – Turismo



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Prot. n.10023 D/4b

Barletta, 23/10/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
Riservato a personale interno all'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n.81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

1

Considerato:

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Interfacciarsi con il Responsabile del Piano della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori dell'Auditorium.

2

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con raccomandata o a mano, in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene domanda per Responsabile della Sicurezza" **entro le ore 12,00 del giorno 28/10/2017** direttamente all'ufficio protocollo.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. Apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.
3. Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Per il possesso di laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)		Punti 5

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso pari a € 1.600,00 (Milleseicento/00), oltre oneri previdenziali e fiscali di legge.

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo della scuola;
- All'interno del sito Web di questa Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario deve presentare al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10gg dal conferimento dell'incarico e prima dell'erogazione del compenso una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO

Pratica istruita da:
A.A.: Giuseppe TARANTINI

Via Madonna della Croce c/o Polivalente - 76121 BARLETTA - C.F. 90091100728
IT IS Fermi: 0883-575881 - Fax: 0883-575873 - ITG Nervi: 0883-511078
ITES Cassandro: 0883-512488

E-mail: bais048001@istruzione.it
PEC: bais048001@pec.istruzione.it
www.istisecommibarelotta.it