



LA DIRIGENTE

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L.vo n.150 del 27/10/2012;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29.11.2007;
- Visto il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto vigente;
- Visto l'art. 1 - commi da 33 a 44 - della legge n. 107 del 13.07.2015;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Vista la richiesta di rimborso del DSGA di TOMA Pietro, assunto al prot. n. 7493/E del 12/06/2024;
- Vista la necessità di procedere a rimborsare al personale suddetto le spese anticipate;
- Vista la disponibilità finanziaria;

DETERMINA

di autorizzare, impegnare, liquidare e pagare la somma complessiva di **€ 48,92= (euro quarantotto/92=)** al DSGA di **TOMA Pietro**, per il rimborso delle spese sostenute con l'uso del mezzo proprio per partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ANP c/o il 14° C.D. di Bari il giorno 20/05/2024, sull'**aggregato A.2 – Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2024**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

r.p.

La Dirigente

Annalisa RUGGERI

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometria (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

Alla Dirigente Annalisa Ruggeri
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"Cassandro - Fermi - Nervi"
Via Madonna della Croce, 265
BARLETTA

Oggetto: Richiesta rimborso spese viaggio del 20 maggio 2024.

Il sottoscritto Pietro di Toma, in servizio nel corrente anno scolastico 2023/24 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato, essendosi recato in data 20/05/2024 presso il 14° Circolo Didattico "Re David", ubicato in Via Adolfo Omodeo, 27, 70125 Bari BA, per partecipare insieme alla dirigente al corso di formazione in presenza, organizzato da Dioniso in collaborazione con ANP, sulle "Responsabilità e tutele delle alte professionalità dirigenziali",

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute con l'uso del proprio mezzo di trasporto da Barletta a Bari e ritorno (km. totali 132,20 x € 1,849/5), pari ad euro 48,92.

Allega l'autorizzazione dirigenziale.

Barletta, 12 giugno 2024

Pietro di Toma


Alla Dirigente Annalisa Ruggeri
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"Cassandro - Fermi - Nervi"
Via Madonna della Croce, 265
BARLETTA

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso mezzo proprio.

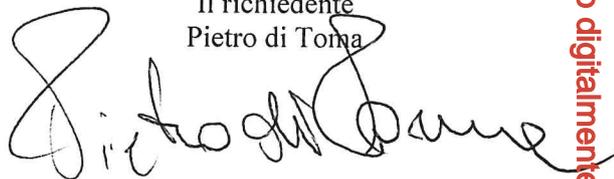
Il sottoscritto Pietro di Toma, in servizio nel corrente anno scolastico 2023/24 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dovendosi recare in data 20/05/2024 presso il 14° Circolo Didattico "Re David", ubicato in Via Adolfo Omodeo, 27, 70125 Bari BA, per partecipare insieme alla dirigente al corso di formazione in presenza, organizzato da Dioniso in collaborazione con ANP, sulle "Responsabilità e tutele delle alte professionalità dirigenziali",

C H I E D E

di essere autorizzato in data odierna all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto marca Audi tipo A4 targato FT902MX sulla tratta da Barletta a Bari (km. 66,60) e ritorno (km. 66,60), al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento dell'incarico innanzi descritto e ridurre l'assenza per servizio dal proprio ufficio.

Esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per l'uso del proprio mezzo nel corso della missione.
Barletta, 20 maggio 2024

Il richiedente
Pietro di Toma



RISERVATO UFFICIO

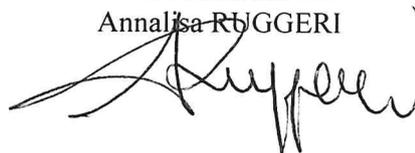


Ministero dell'Istruzione e del Merito
ITET Cassandro Fermi Nervi di Barletta

Barletta, 20 maggio 2024

Attese le ragioni rappresentate dell'istante, si autorizza l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per il/i periodo/i sopra-indicati. Come da normativa vigente, la relativa liquidazione è correlata alla tipologia di incarico.

LA DIRIGENTE
Annalisa RUGGERI





Ente accreditato ai sensi
del D.M. 170/2016

ATTESTATO DI FREQUENZA

SI CERTIFICA LA PARTECIPAZIONE DI _____

Di Toma Pietro

al corso di Formazione
RESPONSABILITÀ E TUTELE DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ DIRIGENZIALI

Erogato in presenza della Dioniso Editore
il 20 Maggio 2024 presso D.D.S. "Re David" - via Omodeo, 27

ARGOMENTI TRATTATI

- La semplificazione delle procedure di acquisto
- Acquisizione dei beni e servizi: affidamento diretto
- Acquisizione dei beni e servizi: principio di rotazione
- Capacità negoziale del D.S. esercizio consapevole e corretto
- Responsabilità giuridica del D.S.
- Responsabilità erariale del D.S.: colpa grave, dolo
- Orientamenti giurisprudenziali: TAR e Consiglio di Stato
- Tutela e salvaguardia del Dirigente Scolastico

Relatore: *Avvocato Salvatore Gallo*

22/05/2024

DATA

FIRMA