

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"CASSANDRO - FERMI - NERVI"**

INDIRIZZI DI STUDIO

*Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo*

Al Prof. DORONZO Michele
E,p.c. Al DSGA
All'Albo on line

Sede

Oggetto: Conferimento di incarico di Responsabile del Dipartimento Giuridico-economico A.S.2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'art. 29 del C.C.N.L. del 29.11.2007
Vista La delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 03.09.2018

Conferisce

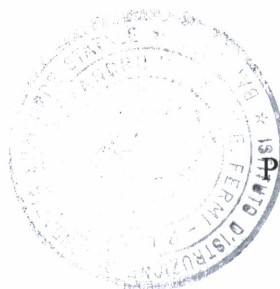
alla S.V. l'incarico di **Responsabile del Dipartimento giuridico economico**

Vengono di seguito indicati i compiti attribuiti alla funzione:

1. propone e concorda con il Dirigente Scolastico e con i responsabili degli altri Dipartimenti l'ordine del giorno delle riunioni,
2. su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore e dal docente verbalizzante designato dal coordinatore su proposta del dipartimento, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento,
3. coordina le attività degli ambiti in cui è diviso il Dipartimento,
4. è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
5. verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvono i problemi rilevati, ne riferisce al dirigente scolastico;

6. riporta nelle sedi collegiali opportune (collegio docenti; commissioni dell'istituto, consigli di classe) le proposte in merito ai progetti da attivare, ai viaggi di istruzione, visite guidate, stage, alternanza scuola-lavoro, posizioni emerse e decisioni circa la messa a punto di progetti di aggiornamento e di formazione in servizio;
7. favorisce l'attivazione di gruppi di lavoro all'interno del proprio dipartimento, o, in sinergia con altri, per la predisposizione o revisione di materiali didattici di varia natura – compresa la messa a punto ed il monitoraggio di prove d'ingresso disciplinari e/o di asse culturale;
8. fornisce, a nome del proprio dipartimento, un supporto disciplinare, didattico e metodologico alle commissioni, alle funzioni strumentali competenti in occasione di modifiche del Piano dell'Offerta Formativa di istituto o di innovazioni significative nell'organizzazione didattica degli indirizzi di studio in esso attivati.

Per tale incarico sarà liquidato un compenso che sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/2019.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dott. Antonio CATAPANO

Per accettazione