



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI
VIA MADONNA DELLA CROCE, 265
76121 BARLETTA (BA)
Codice Fiscale: 90109460726 Codice Meccanografico: BAIS07800R

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Dirigente Scolastico: Dott. Prof. Antonio CATAPANO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Rag. Pietro di TOMA

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota MIUR prot. n. 19107 del 28 settembre 2017, programma annuale 2018
- Nota USR PUGLIA prot. n. 17876 del 19 giugno 2018, piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2018/2019 - adempimenti amministrativo- contabili
- Nota MIUR prot. n. 15963 del 2 agosto 2018, piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2018/2019 - adempimenti amministrativo- contabili degli Istituti Scolastici dimensionati
- Nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, a.s. 2018/2019 – assegnazione integrativa al programma annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” e l'altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”.

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Sedi:

L'istituto scolastico principale istituito dal MIUR e identificato col codice meccanografico BAIS07800R, ha la propria sede principale nella città di Barletta ubicata nel polivalente in Via Madonna della Croce n. 265, composto dai seguenti plessi:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BATD078013	BARLETTA	VIA MADONNA DELLA CROCE, 265	437
BATD07851C	BARLETTA	VIA MADONNA DELLA CROCE, 265	19
BATF04801D	BARLETTA	VIA MADONNA DELLA CROCE, 265	326
BATL04801N	BARLETTA	VIA MADONNA DELLA CROCE, 265	311

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 sono iscritti n. 1093 alunni di cui 293 femmine, distribuiti su 56 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
BATD078013	1AAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	25
BATD078013	1BAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	26
BATD078013	1CAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	23
BATD078013	2AAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	19
BATD078013	2BAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	21
BATD078013	2CAFM AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-BIENNIO COMUNE	20
BATD078013	3AAFM AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	16
BATD078013	4AAFM AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	16
BATD078013	5AAFM AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	25
BATD078013	3ARIM RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	18
BATD078013	4ARIM RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	23
BATD078013	4BRIM RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	11
BATD078013	5ARIM RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	15
BATD078013	3ASIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	22
BATD078013	3BSIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	26
BATD078013	4ASIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	21
BATD078013	4BSIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	20
BATD078013	5ASIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	17
BATD078013	2AT TURISMO BIENNIO - TRIENNIO	21
BATD078013	3AT TURISMO BIENNIO - TRIENNIO	19
BATD078013	4AT TURISMO BIENNIO - TRIENNIO	11
BATD078013	5AT TURISMO BIENNIO - TRIENNIO	22
BATD07851C	5A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	19
BATF04801D	3A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	18
BATF04801D	3B ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	18
BATF04801D	4A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	20
BATF04801D	5A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	19
BATF04801D	5BELE ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	9
BATF04801D	1A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -	24
BATF04801D	2A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -	17
BATF04801D	1B INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	26
BATF04801D	1C INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	25
BATF04801D	2B INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	25
BATF04801D	2C INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	25
BATF04801D	3C INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	20
BATF04801D	3D INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	20

C.M.	Classe	Alunni
BATF04801D	4C INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	23
BATF04801D	5BINF INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	13
BATF04801D	5C INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	24
BATL04801N	3C BIOTECNOLOGIE SANITARIE	18
BATL04801N	4C BIOTECNOLOGIE SANITARIE	18
BATL04801N	5C BIOTECNOLOGIE SANITARIE	18
BATL04801N	1B CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	21
BATL04801N	1C CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	21
BATL04801N	2BCHI CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	10
BATL04801N	2C CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	23
BATL04801N	3A COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	22
BATL04801N	3B COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	22
BATL04801N	4A COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	21
BATL04801N	4B COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	22
BATL04801N	5A COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	16
BATL04801N	5B COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	13
BATL04801N	5D COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.	15
BATL04801N	1A COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - BIENNIO COMUN	30
BATL04801N	2A COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - BIENNIO COMUN	17
BATL04801N	2BCAT COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - BIENNIO COMUN	4

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 194 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
BAIS00700P	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAIS046009	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAIS048001	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAIS048001	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	17
BAIS048001	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	7
BAIS048001	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
BAIS048001	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
BAIS048001	Ruolo	Doc. Diplomatici Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	4
BAIS048001	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	57
BAIS048001	Serv. annuale all'1/9	Doc. Diplomatici Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BAIS048001	Serv. annuale dopo l'1/9	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BAIS048001	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
BAIS048001	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomatici Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
BAIS048001	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	10
BAIS048001	Sostituzione personale in maternità	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAIS048001	Sup. breve fino nom. avente diritto	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BAIS048001	Supplenza breve	Doc. Diplomatici Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BAIS048001	Supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAIS07800R	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
BAMM29300D	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BAPC21000E	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BARC046018	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BARI05000G	Ruolo	Doc. Diplomatici Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BARI05001L	Sup. fino nomina avente diritto	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATD043014	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATD056016	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATD078013	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
BATD078013	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	22
BATD078013	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATD07851C	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATD07851C	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
BATF04801D	Incarico di religione	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BATF04801D	Ruolo	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	4
BATF04801D	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	15
BATF04801D	Supplenza breve	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BATF060003	Ruolo	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BATF078019	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
BATF078019	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BATF078019	Sup. fino nomina avente diritto	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BATL04801N	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
BATL04801N	Ruolo	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BATL04801N	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	17
BATL04801N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
PDIC85100E	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip.	1

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	
02		Finanziamenti dallo Stato	120.196,93
	01	Dotazione ordinaria	115.008,82
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	5.188,11
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	62.809,02
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	62.809,02
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	99.999,98
	01	Unione Europea	99.999,98
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	24.782,84
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	24.582,84
	03	Altri non vincolati	200,00
	04	Altri vincolati	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	374.534,16
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	374.534,16
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € 682.322,93.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Nessun avanzo di amministrazione a causa del piano di dimensionamento.

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		<i>Finanziamenti dallo stato</i>	120.196,93
		<i>Dotazione ordinaria</i>	
	01	comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	115.008,82
		<i>Dotazione perequativa</i>	
	02	comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
		<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	
	03	comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
		<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	
	04	affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	5.188,11
		<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i>	
	05	Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email del 15 marzo 2007 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende le assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie (compresi ivi dovuti gli oneri e l'IRAP), le assegnazioni per gli esami di stato (€ 4.000,00 per ogni commissione prevista), i fondi per i compensi ai revisori dei conti, il fondo di Istituto, la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007.

Sono state inoltre calcolate autonomamente dall'Istituto scolastico le somme spettanti per:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- funzioni aggiuntive per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva;
- indennità di turno notturno e festivo;
- oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio di pulizia di cui alla direttiva n. 68/2005 e del pagamento dei compensi al personale ex LSU.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € 115.008,82, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.1	16.339,34	Funzionamento amministrativo e didattico
2.1.3	1.086,00	Compenso Revisori dei Conti
2.1.4	78.838,75	Terziarizzazione servizi legge 124/99 e DM 65/2000
2.1.6	18.744,73	Alternanza Scuola Lavoro
2.4.27	3.023,62	Corsi di Recupero
2.4.33	340,00	Conferimento eccellenze Esami di stato
2.4.42	1.824,49	Percorsi orientamento

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	62.809,02
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	62.809,02

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.4.8	5.426,87	PORDS16BA59 - Diritti a Scuola Avviso n. 1/2016
3.4.9	7.012,53	PORDS16-2-BA73 Avviso n. 11/2016 Diritti a Scuola
3.4.10	3.863,16	D9WJYE3 - MicroController & PLC Technologies Avviso n. 10/2016
3.4.11	46.506,46	[N. 24] Avviso n. 7/2017 "Diritti a Scuola"

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>	99.999,98
	01	<i>Unione Europea</i>	99.999,98
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
4.1.1	99.999,98	FESR

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		<i>Contributi da Privati</i>	24.782,84
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	24.582,84

	03	<i>Altri non vincolati</i>	200,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.2.1	1.100,00	Contributi alunni per assicurazioni, pagelle, ecc.
5.2.2	9.382,00	Contributi per viaggi d'istruzione
5.2.3	4.039,50	Contributi attività extracurricolari
5.2.5	10.061,34	Contributi ECDL
5.3.6	200,00	PALESTRA, LOCALI, ECC.

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Nessun finanziamento relativamente alle gestioni economiche.

06		<i>Proventi da gestione economiche</i>	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	374.534,16
	01	<i>Interessi</i>	0,00
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	374.534,16

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
7.4.2	5.500,00	Contributo distributori automatici bevande
7.4.6	368.884,16	Fondo cassa ccb ex IISS Fermi Nervi Cassandro
7.4.10	150,00	Contributo servizio ristoro/bar

AGGREGATO 08 – Mutui

Nessun finanziamento.

08		<i>Mutui</i>	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	88.851,84
	A02	Funzionamento didattico generale	33.100,45
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00
	A05	Manutenzione edifici	9.825,70
P		Progetti	
	P01	Piano Triennale dell'Offerta Formativa	31.354,00
	P02	Alternanza Scuola Lavoro	30.871,34
	P03	Percorso di studio	0,00
	P04	Consulta Provinciale degli Studenti	5.094,68
	P08	Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"	93.791,05
	P09	10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-61	99.999,98
	P10	IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM	0,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	5.500,00

Per un totale spese di € **398.389,04**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	283.933,89
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **682.322,93**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	5.500,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 4,78% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	283.933,89
----------	------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.4.0	16.302,56	Altri finanziamenti vincolati
7.4.0	273.131,33	Diverse

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 5.500,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "M. CASSANDRO - E. FERMI - P.L. NERVI" di Barletta è stato istituito a decorrere dal 1° settembre 2018 in seguito al piano di dimensionamento scolastico regionale della Puglia.

In conclusione, con i finanziamenti dello Stato, di altri Enti ed i contributi degli studenti, si auspica di realizzare tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019.

Si rammenta che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 3 del D.I. n. 44/2001: "L'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale - di seguito denominato "programma" - predisposto dal dirigente scolastico - di seguito denominato "dirigente" - e proposto dalla Giunta esecutiva con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori, entro il 31 ottobre, al Consiglio d'istituto o di circolo, di seguito denominati "Consiglio di istituto". La relativa delibera è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere del collegio dei revisori dei conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa."

Si chiede, pertanto, al Dirigente Scolastico di sottoporre agli Organi Collegiali competenti il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, previa analisi dei Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 43 della provincia di Bari, il programma predisposto con la modulistica di seguito elencata:

- Modello A – Programma annuale
- Modello B – Scheda illustrativa finanziaria
- Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018
- Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- Modello E – riepilogo per tipologia spesa
- Quadratura schede illustrative finanziarie
- Relazione al programma annuale 2018
- Istruzioni ministeriali contenute nella nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI**
Rag. Pietro di TOMA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,00
	01	Non vincolato	0,00
	02	Vincolato	0,00
02		Finanziamenti dallo Stato	120.196,93
	01	Dotazione ordinaria	115.008,82
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	5.188,11
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	62.809,02
	01	Dotazione ordinaria (1)	0,00
	02	Dotazione perequativa (1)	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	62.809,02
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	99.999,98
	01	Unione Europea	99.999,98
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	0,00
	06	Altre istituzioni	0,00
05		Contributi da privati	24.782,84
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	24.582,84
	03	Altri non vincolati	200,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre entrate	374.534,16
	01	Interessi	0,00
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	374.534,16
08		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
Totale entrate			682.322,93



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

SPESE

Aggr.		Importi
	Voce	
A	Attività	131.777,99
A01	Funzionamento amministrativo generale	88.851,84
A02	Funzionamento didattico generale	33.100,45
A03	Spese di personale	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00
A05	Manutenzione edifici	9.825,70
P	Progetti	261.111,05
P01	Piano Triennale dell'Offerta Formativa	31.354,00
P02	Alternanza Scuola Lavoro	30.871,34
P03	Percorso di studio	0,00
P04	Consulta Provinciale degli Studenti	5.094,68
P08	Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"	93.791,05
P09	10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-61	99.999,98
P10	IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM	0,00
G	Gestioni economiche	0,00
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva	5.500,00
R98	Fondo di riserva	5.500,00
Totale uscite		398.389,04
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	283.933,89
Totale a pareggio		682.322,93

Predisposto dal dirigente il **27/12/2018**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

Approvato dal Consiglio d'Istituto il



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Dott. Prof. Antonio CATAPANO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A

01 Funzionamento amministrativo generale

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Finanziamenti dallo Stato	79.924,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Dotazione ordinaria	79.924,75	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	8.927,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Diverse	8.927,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		88.851,84	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Partite di giro (2)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	84.371,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Consulenza	3.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Manutenzione ordinaria	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 Servizi ausiliari	78.838,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Servizi finanziari	1.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre spese	4.480,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Amministrative	4.480,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		88.851,84	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Partite di giro	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A **02** **Funzionamento didattico generale**

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Finanziamenti dallo Stato	16.679,34	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Dotazione ordinaria	16.339,34	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	16.421,11	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	16.421,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		33.100,45	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Personale	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese di personale	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Beni di consumo	3.616,66	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Carta cancelleria e stampati	2.081,47	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Materiali e accessori	1.535,19	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.350,64	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Consulenza	888,16	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizi per trasferte	410,96	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Manutenzione ordinaria	851,18	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Utenze e canoni	26.200,34	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre spese	413,15	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Amministrative	73,15	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Borse di studio	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		33.100,45	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **27/12/2018**



IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A **05** **Manutenzione edifici**

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
05	Contributi da privati	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri non vincolati	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	9.625,70	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	9.625,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		9.825,70	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.825,70	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Manutenzione ordinaria	9.825,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		9.825,70	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 01 Piano Triennale dell'Offerta Formativa

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Finanziamenti dallo Stato	4.848,11	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	4.848,11	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Contributi da privati	14.521,50	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Famiglie vincolati	14.521,50	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	11.984,39	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	11.984,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		31.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Personale	2.241,69	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese di personale	2.241,69	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Beni di consumo	10.142,20	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Carta cancelleria e stampati	6.618,50	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giornali e pubblicazioni	3.481,50	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Materiali e accessori	42,20	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.955,11	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Promozione	1.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Assicurazioni	910,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Visite e viaggi d'istruzione	16.202,11	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e poste correttive	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Altre poste correttive	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		31.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

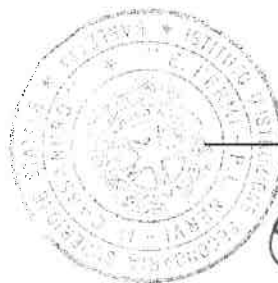
P **02** **Alternanza Scuola Lavoro**

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
02	Finanziamenti dallo Stato	18.744,73	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Dotazione ordinaria	18.744,73	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Contributi da privati	10.061,34	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Famiglie vincolati	10.061,34	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	2.065,27	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	2.065,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		30.871,34	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.871,34	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Promozione	4.847,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Formazione e aggiornamento	12.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Utenze e canoni	10.061,34	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Visite e viaggi d'istruzione	3.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		30.871,34	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **27/12/2018**IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	04	Consulta Provinciale degli Studenti
---	----	-------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
07	Altre entrate	5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Promozione	5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		5.094,68	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 08 Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
03	Finanziamenti dalla Regione	46.506,46	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	46.506,46	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	47.284,59	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Diverse	47.284,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto		93.791,05	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce	Importi				
		2018	2019	2020	2021	2022
01	Personale	92.029,37	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese di personale	92.029,37	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Beni di consumo	712,48	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Carta cancelleria e stampati	427,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Materiali e accessori	285,48	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.049,20	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Promozione	1.049,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto		93.791,05	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P 09 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-61

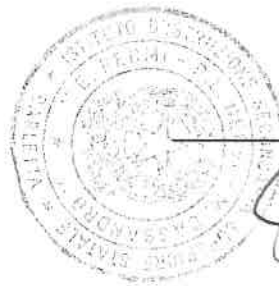
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	99.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Unione Europea	99.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			99.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	10.912,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	10.912,98	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Promozione	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Beni d'investimento	87.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	87.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese progetto			99.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 27/12/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 01/09/2018

Esercizio finanziario 2018

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	Euro		0,00
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	Euro	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	0,00	
3 - Totale	Euro		0,00 (1+2)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	Euro	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	0,00	
5 - Fondo di cassa	Euro		0,00 (3-4)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla data

6 - Attivi	dell'esercizio	Euro	0,00	Euro	0,00
	degli anni precedenti	Euro	0,00		
7 - Passivi	dell'esercizio	Euro	0,00	Euro	0,00
	degli anni precedenti	Euro	0,00		
8 -	Differenza	Euro		0,00 (6-7)	
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro		0,00 (5+8)	

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	Euro	0,00			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	Euro	0,00			
12 - Differenza			Euro	0,00 (10-11)	
13 - Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio					
	Variazioni a Residui Attivi	Euro	0,00		
	Variazioni a Residui Passivi	Euro	0,00		
	Differenza		Euro	0,00	
14 - Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto a fine esercizio			Euro	0,00 (9+12+13)	

Data **27/12/2018**

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rag. Pietro di TOMA

Dott. Prof. Antonio CATAPANO



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2018

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
A	Voce	Attività	0,00	0,00
	A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	0,00
	A02	Funzionamento didattico generale	0,00	0,00
	A03	Spese di personale	0,00	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P		Progetti	0,00	0,00
	P01	Piano Triennale dell'Offerta Formativa	0,00	0,00
	P02	Alternanza Scuola Lavoro	0,00	0,00
	P03	Percorso di studio	0,00	0,00
	P04	Consulta Provinciale degli Studenti	0,00	0,00
	P08	Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"	0,00	0,00
	P09	10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-61	0,00	0,00
	P10	IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM		
Totale generale			0,00	0,00

Data 27/12/2018



IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



ISTITUTO ISTR. SEC. SUPERIORE CASSANDRO FERMI NERVI

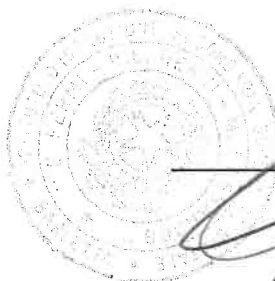
76121 BARLETTA (BA) VIA MADONNA DELLA GROCE, 265 C.F. 90109460726 C.M. BAIS07800R

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2018

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Personale	105.904,04
	10		Altre spese di personale	105.904,04
2			Beni di consumo	14.471,34
	1		Carta cancelleria e stampati	9.126,97
	2		Giornali e pubblicazioni	3.481,50
	3		Materiali e accessori	1.862,87
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	180.518,42
	1		Consulenza	4.449,16
	3		Servizi per trasferte	410,96
	4		Promozione	14.833,88
	5		Formazione e aggiornamento	12.298,00
	6		Manutenzione ordinaria	10.981,88
	8		Utenze e canoni	36.261,68
	10		Servizi ausiliari	78.838,75
	11		Servizi finanziari	1.667,00
	12		Assicurazioni	910,00
	13		Visite e viaggi d'istruzione	19.867,11
4			Altre spese	4.893,24
	1		Amministrative	4.553,24
	3		Borse di studio	340,00
6			Beni d'investimento	87.087,00
	3		Beni mobili	87.087,00
8			Rimborsi e poste correttive	15,00
	1		Altre poste correttive	15,00
98			Fondo di riserva	5.500,00
			Totale generale	398.389,04

Data 27/12/2018



IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Pietro di TOMA



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2018

	Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A	1 Funzionamento amministrativo generale	88.851,84	88.851,84	0,00	** OK **
A	2 Funzionamento didattico generale	33.100,45	33.100,45	0,00	** OK **
A	5 Manutenzione edifici	9.825,70	9.825,70	0,00	** OK **
P	1 Piano Triennale dell'Offerta Formativa	31.354,00	31.354,00	0,00	** OK **
P	2 Alternanza Scuola Lavoro	30.871,34	30.871,34	0,00	** OK **
P	4 Consulta Provinciale degli Studenti	5.094,68	5.094,68	0,00	** OK **
P	8 Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"	93.791,05	93.791,05	0,00	** OK **
P	9 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-61	99.999,98	99.999,98	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All'Istituzione scolastica BAIS07800R
IT CASSANDRO - FERMI - NERVI
e p.c
ai Revisori dei conti per il tramite della scuola
all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico e di quelle

finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, *"resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40"*. Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le

istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto": è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane. Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019. Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in

rappresentanza del Miur.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 35.690,07

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	14.916,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	66,67
Quota per Alunni diversamente abili	70,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	66,67
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	73,33
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18	15.859,34

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	1.086,00
---	-----------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	18.744,73
--	------------------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.l. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 78.838,75

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 17438 del 5 settembre 2018.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 (A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e

Revisori dei conti - euro 68.046,47

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 68.046,47, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	29.832,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	140,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	133,33
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	146,67
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	31.718,66

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	2.172,00
---	-----------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	34.155,81
--	------------------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.l. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 118.258,13

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 118.258,13 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 94.124,49 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 74.906,93 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 6.577,12 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.520,65 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 4.495,70 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 3.793,22 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 830,87 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia

Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 44.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	44.000,00
---	-----------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il MeF**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta

formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE
(Jacopo Greco)