

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MICHELE CASSANDRO - ENRICO FERMI - PIER LUIGI NERVI”

Sedi e Indirizzi di studio

I.T.I.S. E. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
I.T.G. P. L. Nervi – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie
I.T.E.S. M. Cassandro – Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

All'Assistente Amministrativo
MAGLIONE Caterina

SEDE

Oggetto: Attribuzione incarichi specifici al personale amministrativo per l'a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art. 14 del DPR n. 275/1999;
VISTO l'art. 47 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive intese;
VISTO l'art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008, beneficiari della seconda posizione economica;
VISTO il CCNL comparto istruzione sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19;
VISTA la richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/19, comunicazione n. 43 del 17 gennaio 2019 assunta al prot. n. 0000583/U in data 18/01/2019;
VISTE le disponibilità / indisponibilità dichiarate dal personale ATA in servizio;
VISTA il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/19, sottoscritto il 12/03/2019;

DETERMINA

di attribuire alla S.V. i seguenti incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa:

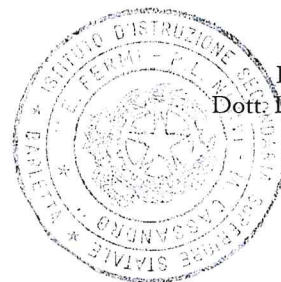
<i>Settore acquisti, magazzino, inventario, ecc.</i>	Svolge attività di supporto/tutoraggio del settore acquisti, magazzino, inventario, ecc., in raccordo con il DSGA – Controlla l'andamento ed efficacia delle attività, nonché l'efficienza delle procedure in uso e predisporre, in caso di necessità ed in accordo col DSGA, opportuni interventi correttivi e/o migliorativi – cura l'aggiornamento dei software utilizzati, in raccordo con gli assistenti tecnici – Cura l'efficace passaggio di informazioni da/verso la altre aree amministrative, il DS, il DSGA, il personale docente e non docente.
--	--

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2018/19 (periodo dall'01/09/2018 al 31/08/2019) e presentare una relazione dettagliata di tutte le attività svolte al DSGA, entro e non oltre il 31/07/2019.

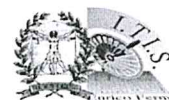
Entro e non oltre il 31/08/2019, tramite il portale del Cedolino Unico, al completo assolvimento delle attività sopra elencate, potrà essere liquidato il compenso lordo pari ad euro 205,16 (euro duecentocinque/16), soggetto alle ritenute di legge, come previsto dal piano delle attività del personale ATA e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2018/19.

Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere obbligatorio del DSGA.

Per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Antonio CATAPANO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MICHELE CASSANDRO - ENRICO FERMI - PIER LUIGI NERVI”

Sedi e Indirizzi di studio

I.T.I.S. E. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
I.T.G. P. L. Nervi – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie
I.T.E.S. M. Cassandro – Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Al Dirigente Scolastico
All'Assistente Amministrativo
MAGLIONE Caterina

SEDE

Oggetto: Proposta attribuzione incarichi specifici al personale amministrativo per l'a.s. 2018/19.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 47 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive intese;
VISTO l'art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008, beneficiari della seconda posizione economica;
VISTO il CCNL comparto istruzione sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19;
VISTA la richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/19, comunicazione n. 43 del 17 gennaio 2019 assunta al prot. n. 0000583/U in data 18/01/2019;
VISTE le disponibilità / indisponibilità dichiarate dal personale ATA;
VISTA l'assegnazione del Fondo di Istituto per l'a.s. 2018/19;

PROPONE

di attribuire all'assistente amministrativo in indirizzo i seguenti incarichi specifici:



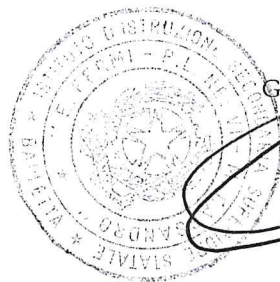
<i>Settore acquisti, magazzino, inventario, ecc.</i>	Svolge attività di supporto/tutoraggio del settore acquisti, magazzino, inventario, ecc., in raccordo con il DSGA – Controlla l'andamento ed efficacia delle attività, nonché l'efficienza delle procedure in uso e predispone, in caso di necessità ed in accordo col DSGA, opportuni interventi correttivi e/o migliorativi – cura l'aggiornamento dei software utilizzati, in raccordo con gli assistenti tecnici – Cura l'efficace passaggio di informazioni da/verso la altre aree amministrative, il DS, il DSGA, il personale docente e non docente.
--	---

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2018/19 (periodo dall'01/09/2018 al 31/08/2019) e presentare una relazione dettagliata di tutte le attività svolte al DSGA, entro e non oltre il 31/07/2019.

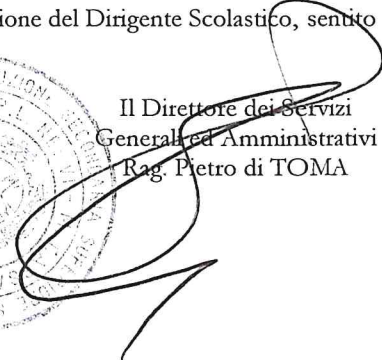
Entro e non oltre il 31/08/2019, tramite il portale del Cedolino Unico, al completo assolvimento delle attività sopra elencate, potrà essere liquidato il compenso lordo pari ad euro 205,16 (euro duecentocinque/16), soggetto alle ritenute di legge, come previsto dal piano delle attività del personale ATA e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2018/19.

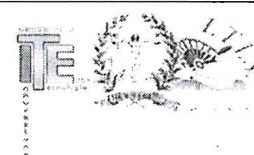
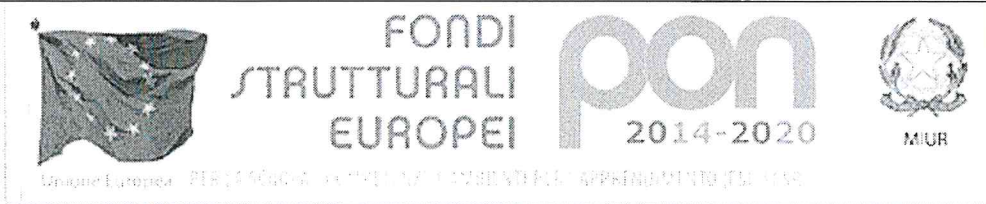
Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere obbligatorio del DSGA.

Per accettazione:

Il Direttore dei Servizi
Generali ed Amministrativi
Rag. Pietro di TOMA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"CASSANDRO - FERMI - NERVI"

INDIRIZZI DI STUDIO

Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

ATA
 COMUNICAZIONE N. 43

Barletta, 17 gennaio 2019

Agli Assistenti amministrativi

S E D E

Oggetto: Richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/2019.

Si chiede a tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio in possesso della 1^a o 2^a posizione economica ed agli Assistenti Amministrativi a tempo determinato di dichiarare o rendersi disponibili alla sostituzione del DSGA⁽¹⁾ ed agli Incarichi Specifici per il coordinamento settore/area nell'anno scolastico 2018/2019.

COGNOME	NOME	Contratto a T.I./T.D	POS. ECON. (2)	DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE DSGA		DISPONIBILITA' INCARICO SPECIFICO COORDINATORE SETTORE/AREA		FIRMA
				SI	NO	SI	NO	
BATTAGLIA	Angela L.	T.I			NO	SI		Beylem
DICORATO	Francesco	T.D			NO	SI		Francesco Dicorato
FIorentINO	Angela	T.I			NO	SI		Angela Fiorentino
GIANFRANCESCO	Cosima Damiana	T.I.	-	SI		SI		Gianfrancesco
GRIESI	Nicoletta	T.I			NO	SI		Nicoletta Griesi
GRIMALDI	Angela	T.I			NO	SI		Angela Grimaldi
MAGLIONE	Caterina	T.I			NO	SI		Caterina Maglione
TINTI	Claudio	T.I.			NO	SI		Claudio Tinti

(1) In caso di totale indisponibilità sarà individuato d'Ufficio.

(2) Indicare 1^a o 2^a posizione.

Il compenso sarà stabilito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/2019.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 Rog. Pietro di TOMA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Prof. Antonio CATAPANO