



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



*Agli Atti,
All'Amministrazione Trasparente
Al Commissario Straordinario Sig.ra Margherita Giudici*

Regolamento per l'Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 – Premesse

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'art. 45, comma 2, lett. A), del Decreto Interministeriale 129/2018, e disciplina le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve, in conformità alla normativa vigente.
2. L'adozione del regolamento ha l'obiettivo di garantire:
 - o la trasparenza e la concorrenza negli affidamenti;
 - o l'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche;
 - o la promozione di una corretta competizione tra i fornitori.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica a tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, sia sotto soglia che sopra soglia (in quest'ultimo caso solo su individuazione di una stazione appaltante esterna qualificata), da eseguirsi all'interno dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve.
2. Le disposizioni del regolamento sono applicabili in ogni fase della procedura di affidamento, inclusi la selezione dei fornitori, la stipula dei contratti e la gestione dell'esecuzione.

Art. 3 – Principi generali

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture devono rispettare i seguenti principi:

1. **Trasparenza:** tutte le fasi della procedura devono essere pubblicamente accessibili, garantendo a tutti i partecipanti pari opportunità di partecipazione.
2. **Imparzialità e non discriminazione:** l'Istituto garantisce che non ci siano forme di discriminazione nei confronti dei partecipanti.
3. **Efficienza e economicità:** si devono perseguire gli obiettivi di qualità, nel rispetto dei principi di efficienza e risparmio delle risorse pubbliche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



Art. 4 – Modalità di affidamento

1. L'affidamento di lavori, servizi e forniture deve avvenire mediante gara pubblica, salvo i casi di affidamento diretto, come previsto dalla normativa vigente (per esempio, sotto soglia).
2. **Affidamento diretto:**
 - In caso di importi sotto soglia, l'affidamento può essere effettuato tramite affidamento diretto, in base a una selezione tra operatori economici qualificati.
 - L'affidamento diretto è previsto anche per i contratti di importo inferiore ai 40.000 euro, come disciplinato dall'art. 51 del D.Lgs. 36/2023.
3. **Procedura negoziata:**
 - Quando le condizioni lo richiedono, si può ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa.
4. **Gara d'appalto:**
 - Per gli importi superiori alla soglia comunitaria, deve essere indetta una gara pubblica, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e agli altri riferimenti normativi applicabili.

Art. 5 – Criteri di selezione e aggiudicazione

1. I criteri di selezione e aggiudicazione sono determinati in funzione della tipologia di procedura scelta e sono pubblicati nel bando di gara.
2. I criteri di aggiudicazione possono essere, in base ai casi:
 - **Offerta economicamente più vantaggiosa** (valutazione tecnica ed economica);
 - **Prezzo più basso** (in caso di lavori o forniture standardizzate).
3. L'aggiudicazione avverrà solo dopo la valutazione di tutte le offerte e la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria da parte degli operatori economici.

Art. 6 – Durata e gestione del contratto

1. I contratti devono essere redatti in forma scritta e contenere clausole relative a:
 - Durata e importo complessivo dell'appalto;
 - Modalità di pagamento;
 - Termini e condizioni per l'esecuzione dell'attività;
 - Penali in caso di inadempimento.
2. La gestione del contratto deve essere affidata ad un responsabile dell'ufficio tecnico o ad un altro soggetto designato dall'amministrazione scolastica, il quale è responsabile della verifica dell'esecuzione del contratto e dell'applicazione delle clausole previste.

Art. 7 – Responsabilità e controllo

1. L'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve ha la responsabilità di garantire che tutte le procedure di affidamento siano condotte in conformità al presente regolamento e alle disposizioni di legge.
2. Gli organi di controllo interno dell'Istituto svolgono periodicamente verifiche sui contratti in corso e sulle procedure di affidamento, per garantirne la correttezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



Art. 8 – Esecuzione delle procedure di gara

1. La procedura di gara deve essere avviata mediante pubblicazione di un bando di gara che contenga tutte le informazioni necessarie a permettere agli operatori economici di partecipare alla selezione.
2. La procedura deve includere la raccolta delle offerte, la loro valutazione e l'aggiudicazione, secondo i criteri stabiliti nel bando di gara.

Art. 9 – Clausola di riservatezza

1. Tutte le informazioni raccolte nell'ambito della procedura di gara devono essere trattate in modo confidenziale, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali degli operatori economici coinvolti.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Commissario Straordinario.
2. Ogni modifica al presente regolamento dovrà essere approvata dal Commissario Straordinario e pubblicata sul sito web dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Reggente

Dott. Nico Rinaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse