

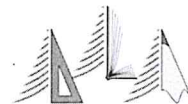


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve**

24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004



e-mail: [bgic804004@istruzione.it](mailto:bgic804004@istruzione.it) - url: [www.icvilminorediscalve.edu.it](http://www.icvilminorediscalve.edu.it) - pec: [bgic804004@pec.istruzione.it](mailto:bgic804004@pec.istruzione.it)

*All'Albo Pretorio  
Agli Atti*

Amministrazione Straordinaria A.S. 2025/2026

### **Verbale n. 21**

Il giorno 19 del mese di gennaio dell'anno 2026, alle ore 17:30, si sono riuniti, in modalità da remoto, il Dirigente scolastico Prof. Nico Rinaldi, il Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) dott. Savinelli Domenico, la Sig.ra Giudici Margherita, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Comprensivo di Vilminore di Scalve, nominata dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico III dell'Ambito Territoriale di Bergamo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con apposito decreto m\_pi.AOOUSPBG.REGISTRO DECRETI (R).0000403.29-10-2021 e il Collaboratore del D.S. docente Boni Claudia in qualità di segretario verbalizzante.

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Approvazione dell'apertura del fondo economale per le minute spese e determinazione della soglia massima di spesa giornaliera – Esercizio Finanziario 2026;
3. Approvazione Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2026;
4. Approvazione dell'autorizzazione al Dirigente Scolastico e al F.U.E.Q. (ex DSGA) all'utilizzo dell'avanzo da programmare durante l'Esercizio Finanziario 2026, così come riportato nel Programma Annuale 2026.
5. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Commissario Straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve, mentre funge da segretario verbalizzante la coll. Del D.S. reggente Boni Claudia.

Il Presidente, constata la validità della riunione, dichiara regolarmente aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del punto n.1 dell'O.d.G. .

#### **1. Lettura e approvazione verbale precedente;**

il Dirigente Scolastico procedere alla lettura del Verbale n. 20 del 17/11/2025, dopodiché si dà avvio alla discussione all'ordine del giorno.

#### **2. Delibera per Approvazione dell'apertura del fondo economale per le minute spese e determinazione della soglia massima di spesa giornaliera – Esercizio Finanziario 2026**

Il Dirigente Scolastico comunica che, a seguito alla predisposizione del Programma Annuale 2026, si è ritenuto opportuno ridurre il prelievo per le spese minute da € 500,00 a € 300,00, considerando che, rispetto all'esercizio finanziario precedente, le spese sono state pari a soli € 51,20. Pertanto, si propone di ridurre il fondo economale

di € 200,00. Inoltre, si suggerisce di stabilire una soglia massima di spesa giornaliera di € 50,00, adeguata alle esigenze operative dell'Istituto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
procede all'approvazione della Delibera n. 129**

**3. Delibera di approvazione Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2026**

Il Dirigente Scolastico illustra al Commissario Straordinario il Programma Annuale 2026, predisposto secondo la normativa vigente, tenendo conto degli stanziamenti di bilancio, spese di funzionamento, progetti didattici e attività extracurricolari.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
procede all'approvazione della Delibera n. 130**

**4. Delibera di approvazione dell'autorizzazione al Dirigente Scolastico e al F.U.E.Q. (ex DSGA) all'utilizzo dell'avanzo da programmare durante l'Esercizio Finanziario 2026, così come riportato nel Programma Annuale 2026**

Il Dirigente Scolastico evidenzia che con la predisposizione del Programma Annuale 2026 è stato accantonato € 41.517,14 in Z/1 (avanzo da programmare).

Il Commissario Straordinario, preso atto della situazione contabile e dell'avanzo da programmare risultante nel quadro Z/1, autorizza il Funzionario ad Elevata Qualificazione (Ex DSGA) e il Dirigente Scolastico (DS) a utilizzare, per tutto l'esercizio finanziario 2026, l'avanzo stesso nell'ambito del Programma Annuale 2026, nel rispetto della normativa vigente e secondo le finalità e le priorità stabilite dalla scuola, con facoltà di effettuare le necessarie operazioni di gestione per garantire la corretta programmazione e copertura delle spese.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
procede all'approvazione della Delibera n. 131**

**5. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico illustra la situazione attuale relativa ai trasporti scolastici, con particolare riferimento alla possibilità per l'Istituto di avviare l'organizzazione didattica su cinque giorni (settimana corta).

Viene evidenziato che l'eventuale fattibilità di tale ipotesi è strettamente subordinata alla compatibilità degli orari scolastici con il servizio di trasporto.

Si informa che è in programma un incontro con i Sindaci della Valle di Scalve, finalizzato a una valutazione condivisa degli orari dei trasporti e delle possibili ricadute sull'organizzazione scolastica. Solo a seguito di tale confronto sarà possibile procedere a ulteriori valutazioni.

Si ipotizza, in una fase successiva e qualora ne ricorrano le condizioni, di coinvolgere le famiglie e il personale docente mediante una consultazione informale, da svolgersi in forma anonima attraverso strumenti digitali (es. Google Moduli), al fine di raccogliere indicazioni orientative.

Si precisa che, allo stato attuale, la situazione è da ritenersi ancora prematura e che nessuna decisione potrà essere assunta prima dell'incontro con i rappresentanti degli Enti Locali. Ogni eventuale determinazione in merito sarà oggetto di successiva deliberazione del Commissario Straordinario.

\*\*\*

Al termine della seduta, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale n. 21 è redatto su numero 3 pagine dattiloscritte.

Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 21 del 19/01/2026 così come redatto nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

procede

Ad approvare integralmente il verbale n.21 della seduta odierna. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del regolamento ex DPR n.275/99, è ammesso reclamo al medesimo Organo Deliberante (l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve, nella persona del Commissario Straordinario designata, Sig.ra Margherita Giudici) da parte di chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve.

Decorso tale termine, la presente deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata solo mediante ricorso giurisdizionale al TAR oppure tramite ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e di 120 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto in Vilminore di Scalve (BG) il 19/01/2026 alle ore 18.00.

*Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof. Nico Rinaldi*

*Il Commissario Straordinario  
Sig.ra Margherita Giudici*

*Il Funzionario ad E.Q. (ex DSGA)  
Savinelli dott. Domenico*

*Il Segretario verbalizzante (Coll. Del D.S.)  
Inseg. Claudia Boni*

