



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24039 Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec:
bgic804004@pec.istruzione.it



OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI- PIANO ESTATE 2025/2026- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - **Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025** – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate) - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Codice progetto: Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Titolo progetto: P-Estate

CUP: C94D25001330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI 0081652 del 23/05/2025 *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate) - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** la candidatura n. 14133 all'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;
- VISTA** la delibera n. 10 del verbale n. 2 del Collegio Docenti del 01/10/2025;
- VISTA** La delibera n. 118 del verbale n. 20 del Commissario Straordinario prot. n. 6975 del 18/11/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 130 del verbale n. 21 del 20/01/2026;
- VISTO** il Decreto di Assunzione a Bilancio del 05/02/2026 con prot.n. 805;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di



prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il CCNL 2022-2024 (vigente solo per la parte economica) ;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N.	Modulo	Titolo, tipologia e destinatari Modulo	Figure richieste	Numero ore totali	Compenso Lordo Stato totale
1	114395	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Summer Camp 1)	1 esperto	€70,00 h x 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h x 30h	€ 900,00
2	114405	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Summer Camp 2)	1 esperto	€70,00 h x 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h x 30h	€ 900,00
3	114409	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Summer Camp 3)	1 esperto	€70,00 h X 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h X 30h	€ 900,00
4	114446	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Digital Camp 1)	1 esperto	€70,00h X 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h X 30h	€ 900,00
5	114448	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Digital Camp 2)	1 esperto	€70,00h X 30h	€ 2.100,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24039 Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec:
bgic804004@pec.istruzione.it



			1 tutor	€30,00 h X 30h	€ 900,00
6	114453	Educazione motoria (Sport Camp 2)	1 esperto	€70,00 h X 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h X 30h	€ 900,00
7	114455	Educazione motoria (Sport Camp)	1 esperto	€70,00 h X 30h	€ 2.100,00
			1 tutor	€30,00 h X 30h	€ 900,00

Art. 2 – RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro L.S./ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro L.S./ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B**– autovalutazione titoli e dal curriculum¹ predisposto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità. La documentazione amministrativa deve essere inoltrata alla scrivente istituzione scolastica, **entro 14 GIORNI dalla pubblicazione dell'Avviso in Albo online**, a mezzo PEC all'indirizzo BGIC804004@pec.istruzione.it oppure a mezzo MAIL BGIC804004@istruzione.it in alternativa consegnata a mano in busta sigillata. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B1.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 3;
7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8. requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 – PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il Curriculum Vitae e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

¹ Si raccomanda di trasmettere il Curriculum vitae omettendo i dati sensibili, quali: comune di residenza ed indirizzo, e-mail, numero di telefono e ogni altra informazione non strettamente necessaria che possa incidere sulla tutela della privacy. Tale indicazione è rilevante in quanto l'eventuale individuazione del personale comporta la pubblicazione della lettera di incarico e del Curriculum vitae nelle sezioni Amministrazione Trasparente e Anagrafe delle Prestazioni, piattaforme accessibili al pubblico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24039 Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec:
bgic804004@pec.istruzione.it



valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 – CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Compiti dell'ESPERTO:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare tempestivamente la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24039 Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec:
bgic804004@pec.istruzione.it

- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 9 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO – ESPERTO E TUTOR

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei titoli di abilitazione all'insegnamento inerente alla tematica del percorso formativo;
- essere in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" fino al termine del progetto;
- Esperienza coerente con le attività previste nel progetto;

In caso di parità di punteggio, precede il candidato con maggiore esperienza nel progetto specifico o maggiore anzianità di servizio.

Art. 10 – PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi. Prima dell'emissione del pagamento l'incaricato dovrà presentare il timesheet delle attività svolte.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da NICO RINALDI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24039 Vilminore di Scalve (BG) -Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url:www.icvilminorediscalve.edu.it - pec:
bgic804004@pec.istruzione.it



Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente Nico Rinaldi.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio [cliccare qui](#) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. *Allegato A - Istanza di partecipazione per interni;*
2. *Allegato B - Griglie di autovalutazione;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Rinaldi Dott. Nico

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa