



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve  
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066  
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004



e-mail: [bgic804004@istruzione.it](mailto:bgic804004@istruzione.it) - url: [www.icvilminorediscalve.edu.it](http://www.icvilminorediscalve.edu.it) - pec: [bgic804004@pec.istruzione.it](mailto:bgic804004@pec.istruzione.it)

## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a.s. 2025/2026

Il giorno **27 febbraio dell'anno 2026**, alle ore **11.45**, nell'ufficio del Dirigente Scolastico reggente, presso la sede dell'I.O. di Vilminore di Scalve, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico reggente, le RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico reggente prof. Nico Rinaldi per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, **a.s. 2025/2026**.

Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data **10 febbraio 2026**, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data **11 febbraio 2026**; considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con comunicazione del **25 febbraio 2026**, con il verbale n. **2026/002 del 23/02/2026**.

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'I.O. di Vilminore di Scalve per l'**a.s. 2025/2026**. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del Funzionario ad E.Q. (Ex DSGA), alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico reggente, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

I presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra:

### PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico reggente **prof. Rinaldi Nico**

Nico Rinaldi

### PARTE SINDACALE RSU:

Sig.ra Claudia Boni Claudia Boni

Sig.ra Ippolita Magri Ippolita Magri

Sig.ra Paola Vardanega Paola Vardanega

---

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprendivo di Vilminore di Scalve e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dalla Commissaria Straordinaria all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## CAPO II

### RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
  - nella sede centrale in sala insegnanti;
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
  - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto.
2. La RSU ha diritto di affiggere o pubblicare, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi o pubblicati nella specifica bacheca sindacale.

#### Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. o dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

#### Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam* sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

#### Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

#### Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 5 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico nello stesso giorno

RSU

RS

3

RS

RS

in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 14,30 alle ore 16,30 oppure dalle ore 8.00 alle 10.00.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Ai sensi dell'art.30, comma 4 lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.

4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, adotta i seguenti criteri: prioritaria della disponibilità dei singoli, e individua il relativo contingente costituito da: 1 unità assistente amministrativo e 1 unità collaboratore scolastico insieme.

#### **Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:

a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));

b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));

c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).

4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

#### **Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

EB (4) PV

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).
2. È, inoltre, oggetto di contrattazione:
- La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA, proporzionata alla quantità del lavoro svolto, anche ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;
  - per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;
  - i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, a tempo determinato e a tempo indeterminato per il servizio prestato nelle piccole isole, tenendo conto che, per i docenti titolari di supplenze brevi e saltuarie, gli stessi sono determinati in proporzione ai giorni di effettivo servizio (art.1, comma 770, L.234/2021);
  - i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socio-economica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L.205/2017 e art.10, comma 5, D.L.123/2023);
  - la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);
  - fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenzae previste da specifiche disposizioni di legge (art.3, comma 5, CCNI mobilità 2022/23 - 2024/25).
3. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazine dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caos di sciopero nel comaprto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17





dicembrer 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

### **Art. 13 - Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### **Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

## **CAPO III**

### **La comunità educante**

### **Art. 15 - La comunità educante e democratica**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori



6



democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

#### CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

##### **Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *“All’inizio dell’anno scolastico, il Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l’assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all’elaborazione del PEI ai sensi dell’articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017”.*

##### **Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui i singoli plessi dell’istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà essere impiegato solo in caso di copertura di assenze.

##### **Art. 18 - Riduzione dell’orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria (nel caso in cui ricorrano le condizioni)**

1. Ai sensi dell’art.55 comma 1 del CCNL 2006/09 al personale adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi di orari comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all’orario ordinario, finalizzati all’ampliamento dei servizi all’utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle istituzioni scolastiche:
  - istituzioni scolastiche educative;
  - istituti con annesse aziende agrarie;
  - scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

#### TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CAPO I

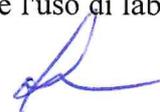
##### Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

##### **Art. 19 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori







con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

**Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

**Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

	Inf. Bueggio	Inf. Schilpario	Prim/Second. Schilpario	Prim/Second. Vilminore	Primaria Colere	Secondaria di 2° Biennio
<b>Addetti primo soccorso</b>	Merli A., Maj. P., Tomasoni G.	Morelli L, Tagliaferri G., Agoni E., Duci A.	Cinzia Girardi Marioli E., Magri A., Visini M. Agoni E., Pini R.	Ferrante A., Belingheri M., Carizzoni C, Carizzoni D.. Pedrocchi N.. Vaira E.,	Santi R., Capitanio M.,Grassi N.	Bendotti P., Magri I.
<b>Addetti antincendio</b>	Merli A. Maj P. Tomasoni G.	Morelli L, Tagliaferri G., Agoni E., Duci A.	Pamela Boni Marioli E., Rossi M., Visini M. Agoni E., Pini R.	Ferrante A., Carizzoni C, Abati P., Vaira E., Pedrocchi N. Belingheri M., Magri M.	Ferrari M.G., Poli C., Capitanio M. Grassi N. R	Bendotti P., Magri I.,

Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Personale ATA in servizio	Personale ATA in servizio	Personale ATA in servizio	Personale ATA in servizio	Personale ATA in servizio	Personale ATA in servizio
Responsabile emergenze	Coordinatore di plesso: Tomasoni G.	Coordinatore di plesso: Duci A.	Coordinatore di plesso: Girardi C., Scandella S.	Coordinatore di plesso: Grassi M., Vardanega P.	Coordinatore di plesso: Poli C. Capitanio M.	Coordinatore di plesso: Bendotti P.
Responsabile area di raccolta	Coordinatore di plesso: Tomasoni G.	Coordinatore di plesso: Duci A.	Coordinatore di plesso: Girardi C., Scandella S.	Coordinatore di plesso: Grassi M., Vardanega P.	Coordinatore di plesso: Poli C. Capitanio M.	Coordinatore di plesso: Bendotti P.
Verifica periodica dotazione cassetta primo soccorso						

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

**Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

**Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro

MS      RA      9      RA

per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
- Relativamente alla designazione dell'RLS, LA RSU non lo ha INDIVIDUATO.

## CAPO II

### I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

#### Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' *Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del suddetto Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

## CAPO III

### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

#### Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- c. indennità di disagio per gli assistenti tecnici del I ciclo;
- d. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);



- e. risorse per la pratica sportiva;
  - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. Percorsi delle Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
  - j. progetti nazionali e comunitari;
  - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - l. eventuali residui anni precedenti;
  - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023 (tutor/orientatori - disposto per il 2023/24);
  - n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole);
  - o. fondi per la continuità didattica e la valorizzazione della professionalità docente e servizio in aree disagiate (art.1, comma 592 della L.205/2017 e art.10, comma 5 D.L.123/2023);
  - p. fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21)
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Funzionari ad E.Q. (ex DSGA) è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2025/26.

**Art. 27-Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Si sottopone all'attenzione delle RSU la proposta di destinare le risorse relative alla pratica sportiva, iscritte al capitolo 2555/05 per un importo pari a € 1.024,87, al finanziamento delle ore eccedenti. Poiché non è consentito il trasferimento di fondi tra capitoli differenti, qualora si ritenga opportuno utilizzare tali risorse, le ore eccedenti saranno liquidate direttamente a valere sul capitolo 2555/05 – Pratica sportiva.

M.O.F. 2025/2026		
Nota MIM prot. n. 10336 del 30 settembre 2025		
ASSEGNAZIONE M.O.F. 2025/2026		
VOCE	CAPITOLO/ P.G.	IMPORTO
F.I.S.	2556/05	30.282,05 €
FUNZIONI STRUMENTALI	2556/05	2.573,01 €
INCARICHI SPECIFICI ATA	2556/05	2.390,05 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	2556/05	5.410,33 €
ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026 - DOCENTI	2556/06	1.215,76 €
PRATICA SPORTIVA	2555/12	514,54 €
ASSEGNAZIONE M.O.F. 2025/2026		42.385,74 €

ECONOMIE A.A.SS. Precedenti		
VOCE	CAPITOLO/ P.G.	IMPORTO
F.I.S.	2556/05	7.784,93 €
ORE ECCEDENTI A.S. 2024/2025 - DOCENTI	2556/06	167,04 €
ORE ECCEDENTI A.A.SS. precedenti - DOCENTI	2556/6	3,29 €
PRATICA SPORTIVA - A.S. 2024/2025 - DOCENTI	2555/12	512,68 €
PRATICA SPORTIVA - A.A.SS. precedenti - DOCENTI	2555/05	1.024,87 €
Avanzo tutor e orientatore A.A.SS. Precedenti	2549/05	899,92 €
DL 160/2024 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	2555/05	152,66 €
Tutor e Orientatore D.M. 231/2024 - A.S. 2024/2025	2549/05	1130,37 €
TOTALE AVANZO		11.675,76 €

DL 160/2024 - GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE		
VOCE	CAPITOLO/ P.G.	IMPORTO
GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE A.S. 2024/2025	N/D	818,79 €

Ulteriore assegnazione del 05/12/2025 - prot. interno 7445 del 05/12/2025		
VOCE	CAPITOLO/ P.G.	IMPORTO
ULTERIORE ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI ATA	2556/05	125,49 €
ULTERIORE ASSEGNAZIONE incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL	2556/05	402,25 €
ULTERIORE ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026	2556/05	297,46 €
ULTERIORE ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/2026	2556/05	67,16 €
ULTERIORE ASSEGNAZIONE indennità di direzione - parte variabile del FUEQ (ex DSGA) per l'a.s. 2025/26	2556/05	206,18 €
TOTALE AVANZO		1.098,54 €

**Totale previsto 55.978,83 €**

MOS

**Art. 28 - Funzioni strumentali**

1. Le risorse finanziarie assegnate a titolo di funzioni strumentali sono pari a € 2.573,01 + € 67,16 come ulteriori risorsa assegnata dal MIM in data 05/12/2025;
2. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

**FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI A.S. 2025/2026**

N	Voce	N persone	ore pro-capite	Forfait	Totale ore	Importo orario	Totale spesa	totali	note
				€					
	<b>Funzioni Strumentali</b>								
1	Nuove Tecnologie	1		1000				1.000,00 €	
	GLI	1		1000				1.000,00 €	
	Totale per Funzioni Strumentali								2.000,00 €
<b>RENDICONTAZIONE DELL RISORSE UTILIZZATE</b>									
Previsto in contrattazione FIS + valorizzazione+ economie anni precedenti+ulteriore assegnazione di € 67,16								<b>2.640,17 €</b>	
Utilizzato in contrattazione								2.000,00 €	
Avanzo/disavanzo tra quanto previsto nella contrattazione e quanto utilizzato								640,17 €	

**Art.29 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi specifici sono € 2.390,05+€152,66 (integrazione) + € 125,49( ulteriore integrazione utilizzata per gli A.A.) + € 402,25 (ulteriore assegnazione incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL)= € 3.070,45

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- c) per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità che ha come parametro di riferimento il valore della posizione economica dei collaboratori scolastici attualmente fissata in € 700,00 ed è determinata tenendo conto:
  - del numero di alunni disabili cui il collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico;
  - del numero di alunni della scuola dell'infanzia assistiti;
  - dell'impegno individuale nell'adempimento delle attività di primo soccorso.

2. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Totale risorse per i C.S. € 1.779,80+402,25= € 2.182,15

**INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI - A.S. 2025/2026**

TIPO INCARICO DA ATTRIBUIRE	PLESSI	PERSONALE IN SERVIZIO	BENEFICIARIO ART. 7	INCARICO SPECIFICO DA RETRIBUIRE	
Supporto Scuola dell'infanzia: assistenza cura igiene personale bambini e collaborazione con i docenti nell'attività di sorveglianza durante i pasti e nel momento di riposo dei bambini, da individuare nei plessi delle scuole dell'infanzia	Bueggio	1 Unità 36h	si		
		1 Unità 36h (solo 18h a Bueggio)	no	1 Unità 36h (solo 18h a Bueggio)	118,00 €
	Schilpario	1 Unità 36h (18h a sett. Alterna con il collega su Primaria/sec. Di Schilpario)	si		
		1 Unità 36h (18h a sett. Alterna con il collega su Primaria/sec. Di Schilpario)	no		118,00 €
Supporto alunni DVA e supporto all'attività amministrativa didattica primarie e secondarie di I e II grado di assistenza qualificata agli alunni dva, fornendo ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.	Colere	1 Unità 36h	no	1 Unità 36h	228,19 €
		1 Unità 36h (solo 18h a Colere)	no	1 Unità 36h (solo 18h a Colere)	118,00 €
	Vilminore	1 Unità 36h	si		
		1 Unità 36h	si		
		1 Unità 36h	no	1 Unità 36h	228,19 €
		1 Unità 36h	no	1 Unità 36h	228,19 €
		1 Unità 36h al 08/06/2026	no	1 Unità 36h al 08/06/2026	153,54 €
	Primaria e secondaria di I grado di Schilpario	1 Unità 36h	no	1 Unità 36h	228,19 €
		1 Unità 36h al 30/06/2026	no	1 Unità 36h al 30/06/2026	187,06 €
		1 unità 18h	si		
		1 unità 18h	no	1 unità 18h	114,30 €
		1 Unità 36h (18h a sett. Alterna con il collega su Primaria/sec. Di Schilpario)	Si		
		1 unità 1 Unità 36h (18h a sett. Alterna con il collega su Primaria/sec. Di Schilpario)	no	1 Unità 36h (18h a sett. Alterna con il collega su Primaria/sec. Di Schilpario)	118,00 €
	Secondari a di II grado di Vilminore	1 Unità 36h	no	1 Unità 36h	228,19 €
		1 unità 18h	no	1 unità 18h	114,30 €
	<b>TOTALE PREVISTO IN CONTRATTAZIONE €</b>				

Totale risorse per gli A.A. € 762,81+125,49= € 888,30

**INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2025/2026**

Personale	Gestione autonoma Area acquisti e viaggi d'Istruzione	Gestione autonoma area personale	Supporto area personale	Gestione cosri di sicurezza e privacy	TOTALI
36h	€ 207,00				€ 207,00
36h 31/08		€ 207,00			€ 207,00
36h-30/06			€ 166,67		€ 166,67
18h				€ 100,63	€ 100,63
36h 31/08				€ 207,00	€ 207,00
<b>totale</b>	<b>€ 207,00</b>	<b>€ 207,00</b>	<b>€ 166,67</b>	<b>€ 307,63</b>	<b>€ 888,30</b>

MS

ES



**Art.30 - Attività di recupero – (per la Scuola secondaria di I e II grado)**

1. Le risorse finanziarie destinate alle attività di recupero sono:
  - € 1.100,00 a €/H 55,00 x 20 ore per i corsi di recupero estivi per la scuola secondaria di II grado;
  - € 616,00 a €/H 38,50 x 16 ore per i corsi di recupero della scuola secondaria di I Grado;
  - € 577,50 a €/H 38,50 x 15 ore per i corsi di recupero della scuola secondaria di II Grado
- Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con:
- I corsi di recupero (esempio, per le attività caratterizzanti) verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali. I CORSI potranno essere organizzati per classi parallele, con alunni dello stesso gruppo classe, attività sincrone nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, ecc.
- mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro 55,00 ad ora prestata a partire dal 1/1/2024 per esperti esterni e nei mesi estivi fino a esaurimento del fondo.

**Art.31- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

1. Le risorse per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono pari a € 1.386,08 (quota assegnata) + Ulteriore assegnazione di € 297,46= € **1.683,55** a tale importo si aggiunge l'avanzo non utilizzato degli AA.SS. precedenti relativamente alla pratica sportiva (cap. 2555/05) di € 1.024,87, per un totale di € 2.708,42.

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI A.S. 2025/2026					
ORDINE DI SCUOLA	COSTO ORARIO PER ORDINE DI SCUOLA CCNL 2019/21	ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI CCNL 2019/21	TOTALI LORDO DIPENDENTE	TOTALI	TOTALI 12/12
INFANZIA	€ 19,54	32	€ 625,28	€ 625,28	€ 625,28
PRIMARIA	€ 20,21	45	€ 909,45	€ 909,45	€ 909,45
SECONDARIA I GR.	€ 29,28	40	€ 1.171,20	€ 1.171,20	€ 1.171,20
30H MEDIE		10H SUPERIORI		€ 2.705,93	€ 2.705,93
				previsto in contrattazione	€ 1.386,09
ULTERIORE ASSEGNAZIONE ore eccedenti A.S. 2025/2026				€	297,46
PRATICA SPORTIVA CAP. 2555/05 (da usare come ore eccedenti solo su verbalizzazione delle RSU)				€	1.024,87
				TOTALE	€ 2.708,42
				avanzo	€ 2,49

2. Per il personale docente, fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21,-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:
  - docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
  - disponibilità a prestare ore eccedenti.

**Art.32 – Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

- Le risorse per le attività di formazione rivolte al personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i bisogni della scuola.

**Art.33- Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)**

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica di € 30.282,05 la parte variabile pari ad € 2.653,50 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione

al Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) + ulteriore assegnazione di € 206,18 e € 181,99 da destinare alla retribuzione del vicario del Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) in caso di assenza superiori ai 15 giorni (vedi tabella seguente);

Indennità di direzione al FUEQ (ex DSGA)				
Misura tabellare annua lorda (€)				
Parametro base in misura fissa a decorrere dall' 1/1/2024	€ 2.764,20			
	Valori annui lordi rideterminati a decorrere dal 1/9/2024	n.	TOTALE	
Quota variabile a carico FIS corrisposta tramite CU				
a) azienda agraria	€ 1.342,00	0	€ 0,00	da moltiplicare per il numero delle aziende funzionanti presso l'istituto
b) convitti ed educandati annessi	€ 902,00	0	€ 0,00	da moltiplicare per il numero dei convitti e degli educandati funzionanti presso l'istituto
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 825,00	1	€ 825,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	€ 715,00	0	€ 0,00	
e) Complessità organizzativa	€ 34,50	53	€ 1.828,50	valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto
Totale quota variabile spettante al FUEQ (ex DSGA)		TOTALE	€ 2.653,50	lordo dipendente
Totale quota variabile spettante al FUEQ (ex DSGA) con integrazione		€ 206,18	€ 2.859,68	lordo dipendente

Indennità di direzione all'Assistente Amministrativo Vicario			
	Quota mensile	Mesi	Quota annua
Compenso Individuale Accessorio spettante agli A.A. (01/01/2024)	€ 87,50	12	€ 1.050,00
Determinazione dell'indennità di direzione spettante all'A.A. Vicario			
Quota Fissa spettante al FUEQ	€ 2.764,20	+	
Quota Variabile del FUEQ	€ 2.653,50	=	
Totale Indennità annua di direzione FUEQ	€ 5.417,70	-	
Compenso Individuale Accessoria A.A.	€ 1.050,00	=	
Totale quota annua spettante al Vicario	€ 4.367,70	:	
Giorni in un anno	360	=	
Importo lordo giornaliero spettante	€ 12,13	x	
Giorni previsti per la sostituzione del FUEQ	15	=	
Indennità lorda spettante all'A.A. Vicario del FUEQ	€ 181,99		

Inoltre, il Funzionario ad Elevata Qualificazione (Ex DSGA) è stato individuato dal Dirigente Scolastico, con prot. n. 7519 dell'11/12/2025, quale incaricato della gestione del fondino assegnato dalla Provincia di Bergamo per le spese di funzionamento della Scuola secondaria di II grado. Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso forfettario pari a € 500,00 lordo Stato, corrispondente al 5% dell'importo complessivamente concesso dall'Amministrazione Provinciale a questo Istituto, pari a € 10.000,00.

Segue lo schema di suddivisione del M.O.F. – A.S. 2025/2026 incluse le economie degli AA. SS. Precedenti:

EF

15

SUDDIVISIONE RISORSE				
Solo Fondo Istituzione Scolastica	LORDO dipendente			
F.I.S. A.S. 2025/2026	30.282,05 €			
Indennità direzione del FUEQ (ex DSGA) parte variabile	2.653,50 €			
ULTERIORE ASSEGNAZIONE indennità di direzione - parte variabile del FUEQ (ex DSGA) per l'a.s. 2025/26 (non considerata nel totale)	206,18 €			
sostituto DSGA	181,99 €			
<b>Totale generale FIS 2025/26 (non è considerata l'ulteriore assegnazione per Fueq)</b>	<b>27.446,56 €</b>			
		Docenti	70,00%	19.212,59 €
		A.T.A.	30,00%	8.233,97 €
			100%	27.446,56 €
		Docenti	70,00%	3.787,23 €
		A.T.A.	30,00%	1.623,10 €
			100%	5.410,33 €
Risorse disponibili per contrattazione FIS				
Risorse disponibili per contrattazione valorizzazione del personale scolastico				
TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ESCLUSA INDENNITA' FUEQ (ex DSGA)				32.856,89 €
SUDDIVISIONE MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - PERSONALE DOCENTE				
	Quota Fondo Istituto Docente	70,00%		19.212,59 €
	Valorizzazione del personale scolastico DOCENTI	70,00%		3.787,23 €
	Totale F.I.S. e valorizzazione docenti			22.999,82 €
	Funzioni strumentali A.S. 2025/2026			2.573,01 €
	ULTERIORE ASSEGNAZIONE Funzioni strumentali A.S. 2025/2026			67,16 €
	Pratica Sportiva A.S. 2025/2026			514,54 €
<b>TOTALE DOCENTI M.O.F. (ESCLUSO ECONOMIE PRECEDENTI - A.S. 2025/2026)</b>				<b>26.154,53 €</b>
	Avanzo AA.SS. Precedenti tutor e orientatore	1130,97+899,92		2.030,29 €
	Avanzo Pratica sportiva AA.SS. Precedenti			1.537,55 €
	Avanzo FIS AA.SS. Precedenti (come indicato sul piano di riparto colonna importo disponibile cap. 2556/p.g. 05)			7.419,93 €
<b>TOTALE DOCENTI M.O.F. + ECONOMIE PRECEDENTI - A.S. 2025/2026</b>				<b>37.142,30 €</b>
ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026 - PERSONALE DOCENTE				
	ORE ECCEDENTI A.S.25/26 (non sono soggette a contrattazione)			1.215,76 €
	ORE ECCEDENTI AA. SS. Precedenti (non sono soggette a contrattazione)			170,33 €
	ULTERIORE ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI A.S.25/26 (non sono soggette a contrattazione)			297,46 €
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI (non sono soggette a contrattazione)</b>				<b>1.683,55 €</b>
SUDDIVISIONE MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - PERSONALE A.T.A.				
	Quota Fondo Istituto Personale A.T.A.	30,00%		8.233,97 €
	Valorizzazione del personale scolastico A.T.A.	30,00%		1.623,10 €
	TOTALE F.I.S. e valorizzazione A.T.A.			9.857,07 €
	Quota F.I.S. e Valorizzazione del 30% per Assistenti Amministrativi	30,00%		2.957,12 €
	Quota F.I.S. e Valorizzazione del 70% per Collaboratori Scolastici	70,00%		6.899,95 €
	Avanzo FIS AA.SS. Precedenti solo collaboratori scolastici			365,00 €
	Totale FIS su quota al 30% e al 70%			10.222,07 €
	Pratiche pensionistiche Passweb A.S. 2024/2025			818,79 €
SUDDIVISIONE INCARICHI SPECIFICI - PERSONALE A.T.A.				
	Incarichi specifici Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026			2.390,05 €
	Incarichi specifici Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026 integrazione nota 25609 del 18/11/2025			152,66 €
	totale			2.542,71 €
	Quota del 30% per Assistenti Amministrativi	30,00%		762,81 €
	Quota del 70% per Collaboratori Scolastici	70,00%		1.779,90 €
	ULTERIORE ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI ATA (solo Assistenti Amministrativi)			125,49 €
	ULTERIORE ASSEGNAZIONE incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL			402,25 €
	Totale incarichi specifici A.S. 2025/2026			3.070,45 €
<b>Totale Personale A.T.A. A.S. 2025/2026</b>				<b>14.111,31 €</b>
TOTALE MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026				
TOTALE M.O.F. 2025/2026 + economie AA.SS. precedenti (escluso indennità FUEQ (Ex DSGA) e sostituto FUEQ (Ex DSGA))				51.253,61 €
<b>TOTALE M.O.F. 2024/2025 (incluse indennità FUEQ (ex DSGA) + ulteriore assegnazione e sostituto FUEQ (Ex DSGA) + ore eccedenti+pratica pensionistica+tutor e orientatore</b>				<b>€ 55.978,83</b>

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione,

R

16

ef

R

il criterio individuato in sede di contrattazione:

- ❖ 70 % - al personale docente: pari ad € 19.212,59 FIS + € 3.787,20 valorizzazione
- ❖ 30 % - al personale ATA: pari a € 8.233,97 FIS + € 1.623,10 valorizzazione

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i calcoli del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e personale ATA:

**DOCENTI + Tutor e Orientatore:**

FONDO D'ISTITUTO E VALORIZZAZIONE DOCENTI A.S. 2025/2026

N	Voce	N persone	ore pro-capite	Forfait		Totale ore	Importo orario	Totale spesa	totali	note
				€	€					
<b>Commissioni</b>										
1	Commissione PTOF orientamento e continuità	8	8			64	€ 19,25	€ 1.232,00		
	Commissione nuove tecnologie	7	6			42	€ 19,25	€ 808,50		
	Commissione GLI	9	5			45	€ 19,25	€ 866,25		
	Sottocommissione ed. civica/supporto ai curricula	6	4			24	€ 19,25	€ 462,00		
							Totale per Commissioni	€ 3.368,75		
<b>Attività funzionali all'insegnamento</b>										
2	Partecipazione incontri specialistici e commissioni ASL-extra GLO	tutto il personale								
	Viaggio con pernottamento	6	18			30	€ 19,25	€ 577,50		a rendicontazione
	Realizzazione diario d'istituto	2				12	€ 19,25	€ 231,00		
	Viaggio d'istruzione ed uscite sul territorio	1				150	€ 19,25	€ 2.887,50		superiore a 6, fino a 2 e a rendicontazione
	Progetto intercultura secondaria di I grado	2						€ 500,00	€ 500,00	
3	Progetto NAI Schilpario-Primaria	1						€ 150,00	€ 300,00	
	Progetto di dispersione scolastica	1						€ 500,00	€ 500,00	
	Progetto recupero intercultura Infanzia	2						€ 200,00	€ 400,00	
	Progetto continuità-Orientamento	5	4			20	€ 19,25	€ 385,00		
	Progetto coordinamento 0-6 anni	1	14			14	€ 19,25	€ 269,50		
							Totale per attività funzionali all'insegnamento	€ 8.129,50		
<b>Incarichi per Responsabili</b>										
4	Collaboratore DS	1						€ 3.500,00	€ 3.500,00	
	Referente Ptof e Continuità	1						€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	Referenti di plesso	7						€ 600,00	€ 4.200,00	
	Referenti di plesso (solo Vilminore)	1						€ 800,00	€ 800,00	
	Mensa docenti referenti	3						€ 40,00	€ 120,00	
	Coordinatori della scuola secondaria di I grado	6						€ 350,00	€ 2.100,00	
	SEC. 1^ e 2^ STESURA ORARIO	4						€ 200,00	€ 800,00	
	Stesura orario primaria di Colere e Schilpario	2	6			12	€ 19,25	€ 231,00		
	Coordinatori della scuola secondaria di II grado	2						€ 350,00	€ 700,00	
								Totale per incarichi per responsabili	€ 13.451,00	
<b>Attività aggiuntive d'insegnamento</b>										
5	PRI tabulazione invalsi	12						€ 480,00	€ 480,00	
	PRI tabulazione ACMT	6	4			24	€ 19,25	€ 462,00		
	Tutor per tirocinio	1	13			13	19,25	€ 250,25		
	Tutor per neo immesso in ruolo	1						€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	INF - programmazione	5						€ 200,00	€ 1.000,00	
	Open Day infanzia	4						€ 40,00	€ 160,00	
	SCUOLA PRIMARIA- Gestione Registro	1						€ 206,89	€ 206,89	
	Animatore digitale e gestione sito dell'Istituto	1						€ 200,00	€ 200,00	
	Corsi invernali (Integrazione)	1						€ 186,86	€ 186,86	
								Totale per attività aggiuntive all'insegnamento	€ 3.177,00	
<b>Pratica sportiva AA.SS. Precedenti</b>										
6	Pratica sportiva AA.SS. Precedenti									
	Pratica sportiva A.S. 2025/2026									
								Totale per pratica sportiva		
								€ 1.537,55	€ 1.537,55	di cui 1024,87 utilizzati come ore eccedenti
								€ 514,54	€ 514,54	
								Totale per corsi di recupero	€ 2.052,09	
<b>Rendicontazione delle risorse utilizzate</b>										
Previsto in contrattazione FIS + valorizzazione+ economiche anni precedenti (escluse le funzioni strumentali € 2.640,17 e i compensi per tutor e orientatore € 2030,29)									<b>32.471,84 €</b>	
Avanzo/disavanzo tra quanto previsto nella contrattazione e quanto utilizzato									<b>32.471,84 €</b>	

Tutor e Orientatore							
PERSONALE	Attività	ore pro-capite	Forfait Lordo Stato	Forfait Lordo Dipendente	Capitolo di spesa	totali L.D.	note
1	Orientatore		€ 1.500,00	€ 1.130,37	2549 / 5	1.130,37 €	
2	Avanzo AA.SS. Precedenti			€ 899,92	2550 / 5	899,92 €	
Totale incarichi da Bilancio						2.030,29 €	
Avanzo						€ 899,92	

**Personale ATA:**

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS più la Valorizzazione del personale è di € 9.857,07 L.D. + € 365,00 L.D. (avanzo per CS) + € 818,19 L.D. (pratiche passweb A.S. precedente). l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (30% € 2.957,12 + € 818,19 pratiche passweb)**

F.I.S. e Valorizzazione Assistenti Amministrativi 2025/2026													
Personale	Collaborazione DSGA/supporto alle varie aree	Pratiche: MOF/FIS/riduzioni/rendicontazioni Comune e Provincia	Straordinario/intensificazione dopo restituzioni e prefestivi	Avvio A.S. per tutti i settori	Registro elettronico	Gestione pratiche sicurezza e formazione personale scolastico	Pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera/progressioni/fascicoli personali	Segreteria digitale	Gestione alunni/iscrizioni online	Gestione acquisti e MEPA/ Pago in rete	Supporto ai vari settori	Disponibilità cambio orario/maggiore carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti	TOTALI
36h	€ 133,12	€ 120,00	a rendicontazione	€ 115,00				€ 115,00		€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 828,12
36h 31/08							€ 120,00	€ 115,00			€ 115,00	€ 115,00	€ 465,00
36h-30/06							€ 95,00	€ 95,00			€ 95,00	€ 95,00	€ 380,00
18h					€ 57,00	€ 57,00	€ 57,00	€ 57,00	€ 60,00		€ 57,00	€ 57,00	€ 402,00
36h 31/08							€ 115,00		€ 115,00		€ 115,00	€ 115,00	€ 460,00
<b>totale</b>	<b>€ 133,12</b>	<b>€ 120,00</b>	<b>€ 422,00</b>	<b>€ 172,00</b>	<b>€ 57,00</b>	<b>€ 172,00</b>	<b>€ 215,00</b>	<b>€ 497,00</b>	<b>€ 60,00</b>	<b>€ 115,00</b>	<b>€ 497,00</b>	<b>€ 497,00</b>	<b>€ 2.535,12</b>
<b>RENDICONTAZIONE DELL RISORSE UTILIZZATE</b>													
Previsto in contrattazione FIS + valorizzazione											<b>2.957,12 €</b>		
Utilizzato in contrattazione											<b>2.535,12 €</b>		
Avanzo/disavanzo tra quanto previsto nella contrattazione e quanto utilizzato											<b>422,00 €</b>	da distribuire a rendicontazione a €/h 15,95 circa 26,46h	
pratiche passweb non utilizzate											<b>€ 818,19</b>		

MP

EP

COLLABORATORI SCOLASTICI (70% € 6.899,95+€365,00 avanzo a.s. precedente)

F.I.S. e Valorizzazione Collaboratori scolastici 2025/2026						
Lettera	Attività	Regime di lavoro	Numero di C.S. intressati	Forfait pro capite L.D.	Importo totale Lordo dipendente	
A	Piccola manutenzione ad arredi e attrezzature didattiche (forfait)	36h	1	75,84 €	75,84 €	
B	Cambio turno e intensificazione per sostituzione colleghi assenti a rendicontazione	36h	10	66,88 €	1.070,00 €	
		36h	1			
		18h	3			
		36h	2			
C	Lavaggio tende e materiale ludico/didattico	36h	10	75,85 €	758,54 €	
		36h (31/08)	1	75,85 €	75,85 €	
		18h	3	37,93 €	113,78 €	
		36h (30/06) e (08/06)	2	63,22 €	126,43 €	
D	Supporto all'attività amministrativa e reception	36h	10	75,85 €	758,54 €	
		36h (31/08)	1	75,85 €	75,85 €	
		18h	3	37,93 €	113,78 €	
		36h (30/06) e (08/06)	2	63,22 €	126,43 €	
E	Sicurezza D.L.vo 81/2008	36h	10	75,85 €	758,54 €	
		36h (31/08)	1	75,85 €	75,85 €	
		18h	3	37,93 €	113,78 €	
		36h (30/06) e (08/06)	2	63,22 €	126,44 €	
F	Disponibilità all'assistenza degli alunni anticipatori per esigenze particolari nelle scuole dell'infanzia	36h	1	75,86 €	75,86 €	
		36h (31/08) e 2 da 36h T.I.	3	50,57 €	151,70 €	
G	Pre e Post-scuola alunni primaria/secondaria di Vilminore di Scalve, Schilpario, Colere e Biennio di Vilminore	36h	7	75,85 €	530,98 €	
		18h	3	42,14 €	126,42 €	
		36h (30/06) e (08/06)	2	75,85 €	151,70 €	
H	Lavoro su due plessi	36h (31/08)	3	61,35 €	184,04 €	
I	Centro Stampa	36h	10	75,85 €	758,54 €	
		36h (31/08)	1	75,85 €	75,85 €	
		18h	3	37,93 €	113,78 €	
		36h (30/06) e (08/06)	2	63,22 €	126,43 €	
L	Servizio assistenza pulmini per personale con orario su 5 giorni a 36h settimanale o supplente	36h su due settimane mensili	2	35,00 €	70,00 €	
		36h su intero mese	2	€ 60,00	120,00 €	
		36h (30/06)	1	€ 45,00	45,00 €	
M	Intensificazione Pulizia palestra Scuola secondaria di II grado (include primaria e secondaria di I grado di Vilminore) e Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Schilpario	Vilminore	36h	1	€ 90,00	90,00 €
			18h	1	€ 45,00	45,00 €
		Schilpario	36h	2	€ 60,00	120,00 €
			18h	2	€ 30,00	60,00 €
			36h (30/06)	1	€ 50,00	50,00 €

**Previsto in contrattazione 7.264,95 €**

**RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE UTILIZZATE**

Previsto in contrattazione FIS + valorizzazione	<b>7.264,95 €</b>
Utilizzato in contrattazione	7.264,95 €
Avanzo/disavanzo tra quanto previsto nella contrattazione e quanto utilizzato	€ -

**Art.34 - Funzioni miste e corsi invernali A.S. 2025/2026**

Il Comune di Vilminore di Scalve ha previsto il seguente compenso per funzioni miste da corrispondere ai Collaboratori Scolastici impegnati nei servizi erogati all'utenza per la tipologia di servizi: scodellamento durante la refezione comune di Vilminore di Scalve € 1.000,00 lordo Stato

I Collaboratori Scolastici impegnati nei servizi sopra indicati saranno retribuiti con quote di funzioni miste in proporzione ai giorni di effettivo impegno;

L'istituzione scolastica promuove annualmente corsi invernali rivolti agli studenti, finalizzati al supporto e al potenziamento degli apprendimenti, nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa. Tali corsi sono parzialmente finanziati dalla donazione "Il sorriso di Michele" per un importo complessivo pari a € 4.407,50.

Alle attività partecipano docenti dell'istituto con funzione di supporto agli studenti, individuati secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per lo svolgimento delle attività aggiuntive è previsto un compenso a carico del bilancio della scuola, pari a € 300,00 lordo Stato per ciascun docente incaricato. Segue tabella riepilogativa:

INCARICHI DA BILANCIO SCOLASTICO 2025/2026							
PERSONALE	Attività	ore pro-capite	Forfait Lordo Stato	Forfait Lordo Dipendente	Capitolo di spesa	totali L.D.	note
	<b>Corsi Invernali</b>						
I	Supporto agli studenti per corsi invernali		€ 300,00	€ 226,07	A.5.2	226,07 €	
I	Supporto agli studenti per corsi invernali		€ 300,00	€ 226,07		226,07 €	
I	Funzioni Miste supporto Mensa infanzia di Bueggio		€ 1.000,00	€ 753,58	A.2.2	753,58 €	
Totale incarichi da Bilancio						1.205,72 €	

### Art.35- Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- la delibera del Collegio dei docenti;
- l'attività da effettuare;
- il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

## CAPO IV

### I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e richiesta permesse e assenze

#### Art.36 - Individuazione dei criteri

- In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale
  - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 12;
- Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione.
- Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da

- garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e la sicurezza degli studenti.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire),
  5. Le richieste di assenze/permessi dovranno essere presentate, tramite la modulistica del gestionale in uso dalla Scuola, almeno 5 giorni prima della fruizione. Per comprovate condizioni di emergenza sarà possibile inoltrare la richiesta nella stessa giornata;
  6. Le assenze per malattia propria o del bambino, dovranno essere comunicate all'ufficio di segreteria dalle ore 07:30 alle ore 07:45, in modo da consentire all'Amministrazione di provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale assente.

#### **Art.37 - Fasce di oscillazione**

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare, eventualmente, anche le modalità di oscillazione).

### **CAPO V**

#### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

#### **Art.38- Criteri di applicazione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**  
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale esclusivamente via email e telefonica.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**  
Si concorda che esclusivamente il Dirigente e la Collaboratrice del Dirigente per i docenti ed il Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) per il personale ATA possono utilizzare tali strumenti di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**  
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra le h. 7.30 e le 17.00. dal lunedì al venerdì e tra le h. 7.30 e le 14.00 al sabato.

### **CAPO VI**

#### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

#### **Art.39 - Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o









tecnologie innovative.

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

## TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

### CAPO I

#### Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

##### **Art. 40 - Assegnazione dei docenti**

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal Comune di titolarità dell'istituto), salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria interna d'Istituto di istituto, fatto salvo le precedenzae previste da specifiche disposizioni di legge, inoltre verrà valutata la richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

##### **Art. 41 - Assegnazione personale ATA**

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede dell'Istituto di Vilminore, l'assegnazione ai plessi riguarda la componente dei collaboratori scolastici.
  - Il personale ATA è assegnato ai diversi plessi dell'istituzione scolastica, fatto salvo il rispetto delle precedenzae previste da specifiche disposizioni di legge, secondo i seguenti criteri:
    - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
    - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
    - Graduatoria di istituto interna d'Istituto;
2. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente su quelle vacanti.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### Liquidazione compensi

##### **Art. 42 - Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

##### **Art. 43 - Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

##### **Art. 44- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

**Art.44 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

**CAPO II**

**Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21**

**Art.45 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

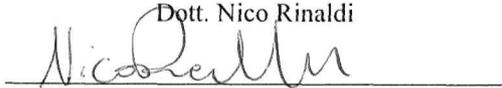
*Allegati:*

- Piano di lavoro per il Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026;
- Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile e/o da remoto;
- Nota MIM prot. n. 10336 del 30 settembre 2025;
- Nota assegnazione 21619 del 13.11.2025 tutor e orientatore 24.25;
- Integrazione MOF per CCNL 23 ott. 2025 - del 5 dicembre 2025;
- DL 160-2024 integrazione incarichi specifici;
- assegnazione pratiche pensionistiche.

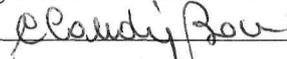
Le parti:

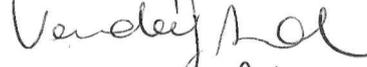
Il Dirigente Scolastico reggente

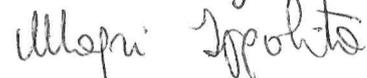
Dott. Nico Rinaldi



RSU e Organizzazioni Sindacali

Boni Claudia 

Vardanega Paola 

Magri Ippolita 

UIL SCUOLA RUA 

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

CISL SCUOLA 

ANIEF

