



Prot. come da segnatura

Alla R.S.U. dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

Claudia Boni

Paola Vardanega

Ippolita Magri

Alle OO.SS. Territoriali del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL Bergamo

CISL Scuola Bergamo

UIL Scuola RUA Bergamo

SNALS Confsal Bergamo

GILDA Unams Bergamo

ANIEF Bergamo

Agli Atti / Albo Online / Sito Web

OGGETTO: Informativa sindacale preventiva ex artt. 5 e 30 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e art. 5 CCNL 2022-2024 – Avvio dell'anno scolastico 2026/2027, organizzazione del lavoro e risorse FMOF.

1. PREMESSA E CONTESTO DI INSEDIAMENTO

In relazione all'inizio del corrente anno scolastico 2026/2027 e in seguito al formale insediamento del sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Enrico Maria Scorzini, si trasmette la presente informativa preventiva ai sensi dell'art. 5 del CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024 e degli artt. 5 e 30 del CCNL 2019-2021. La presente comunicazione è intesa a regolarizzare tempestivamente le relazioni sindacali d'istituto e a fornire un quadro chiaro, completo e trasparente sull'organizzazione del lavoro, sugli organici e sulle risorse finanziarie disponibili a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF).

2. QUADRO ORGANIZZATIVO D'ISTITUTO ED ORGANICO

L'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve si articola sui seguenti 8 plessi scolastici distribuiti nel territorio della Val di Scalve:

- **Scuola dell'Infanzia:** Plesso di Bueggio (1 sezione eterogenea) e Plesso di Schilpario (1 sezione eterogenea);

- **Scuola Primaria:** Plesso di Colere (3 pluriclassi), Plesso di Schilpario (3 pluriclassi) e Plesso di Vilminore di Scalve (5 classi);
- **Scuola Secondaria di I Grado:** Plesso di Schilpario (3 classi) e Plesso di Vilminore di Scalve (3 classi);
- **Scuola Secondaria di II Grado:** Biennio Tecnico-Economico e Liceo Scienze Applicate di Vilminore di Scalve (2 classi articolate).

I criteri per l'assegnazione degli alunni alle classi prime sono riportati nel Regolamento di Istituto:

- Comune di residenza;
- Richieste particolari delle famiglie purché significativamente motivate;
- Dati raccolti attraverso le schede di passaggio dagli ordini di scuola anche attraverso colloqui con gli insegnanti;
- Osservazioni condotte in occasione dei progetti di continuità effettuati nell'anno scolastico precedente;
- Eventuali pareri dell'equipe psico-medica;
- Mantenere il più possibile classi omogenee nell'eterogeneità dei soggetti.

Consistenza dell'Organico di Fatto (A.S. 2026/2027):

In base alle rilevazioni ufficiali dell'organico dell'Istituto, la composizione del personale in servizio è articolata come segue:

- **Personale Docente:** n. 56 unità (suddivise tra scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, posti comuni, sostegno e IRC) – molte cattedre sono condivise con altri istituti, alcuni spezzoni afferiscono a poche ore di insegnamento;
- **Personale ATA:** n. 20 unità (suddivise tra DSGA, assistenti amministrativi, e collaboratori scolastici);
- **Totale personale dipendente in servizio:** n. 76 unità (oltre al Dirigente Scolastico).

3. RISORSE FINANZIARIE – FONDO SALARIO ACCESSORIO (FMOF) A.S. 2026/2027

A seguito della nota MIM prot. n. 71554 del 29/09/2026 e del formale Decreto di costituzione del Fondo Salario Accessorio (prot. n. 0006624 del 15/10/2026), la consistenza totale del fondo per l'A.S. 2026/2027 ammonta a **€ 57.340,17 Lordo Stato** (corrispondenti a **€ 43.210,38 Lordo Dipendente**), comprensivi di € 11.675,76 derivanti da economie dell'A.S. precedente.

Di seguito si riporta la ripartizione analitica delle risorse spettanti all'Istituzione Scolastica:

Voce di Finanziamento FMOF	Importo Lordo Dipendente (€)	Importo Lordo Stato (€) [coeff. 1,327]
a) Fondo Istituzioni Scolastiche (FIS) (incl. indennità variabile DSGA)	€ 30.868,73	€ 40.962,80
b) Funzioni Strumentali al PTOF	€ 2.615,09	€ 3.470,22
c) Incarichi Specifici Personale ATA	€ 2.416,77	€ 3.207,05
d) Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€ 1.242,77	€ 1.649,15
e) Attività Complementari di Educazione Fisica	€ 516,23	€ 685,03
f) Turni Nottturni/Festivi (Convitti/Educandati)	€ 0,00	€ 0,00
g) Valorizzazione del Personale Scolastico (art. 1, c. 249, L. 160/2019)	€ 5.550,79	€ 7.365,89
h) Continuità didattica / Zone a rischio spopolamento	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE GENERALE SALARIO ACCESSORIO	€ 43.210,38	€ 57.340,17

Dettaglio Indennità di Direzione DSGA (parte variabile a carico FIS):

L'indennità variabile spettante al DSGA è calcolata nel Decreto di costituzione FMOF sulla base di n. 55 dipendenti parametrati $x \text{ € } 34,50 = \text{€ } 1.897,50$ + quota base per istituto verticalizzato/articolato su più plessi di € 825,00, per un totale di € 2.722,50 Lordo Dipendente (pari a € 3.612,75 Lordo Stato).

4. INDIRIZZI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SULLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

4.1. Destinazione delle risorse FMOF

1. **Personale Docente (56 unità):** Le risorse del FIS e della valorizzazione saranno destinate alla remunerazione delle attività aggiuntive d'insegnamento e funzionali all'insegnamento individuate nel PTOF e nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti, con particolare riferimento alle collaborazioni con la presidenza, alle responsabilità nei plessi, al coordinamento delle commissioni e dei consigli di classe, nonché ai progetti di recupero, potenziamento e orientamento.
2. **Personale ATA (20 unità):** L'organizzazione dei servizi generali e amministrativi è già disciplinata dal Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2026/2027, già predisposto dal DSGA e formalmente adottato. Su tale impianto organizzativo, le risorse FMOF saranno destinate alla remunerazione degli Incarichi Specifici ex art. 54 CCNL e delle attività aggiuntive/intensificazioni orarie necessarie a garantire la piena funzionalità degli 8 plessi scolastici.
3. **Progetti Nazionali ed Europei:** I compensi relativi a progetti con finanziamenti comunitari/nazionali (es. PN 2021-2027 Progetto "Ori3Nto" – Modulo "DIGOri3nto") seguono la disciplina e i parametri orari previsti dai rispettivi avvisi e Decreti di incarico. Le candidature e l'attuazione dei progetti nazionali ed europei (PNRR, PN e analoghi) sono gestite dal Dirigente Scolastico in coerenza con il PTOF, acquisendo le deliberazioni degli organi collegiali ove necessario. L'individuazione del personale coinvolto avviene secondo i criteri generali dell'istituto, con riguardo a disponibilità, competenze e coerenza con gli obiettivi progettuali.

4.2. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA

- **Personale docente:** L'orario di insegnamento è articolato su cinque giorni, per al massimo cinque ore al giorno di lezione. Su richiesta della Dirigenza e consenso del docente, o viceversa, si potrà ampliare l'orario di servizio a sei ore di lezione giornaliera. Non è possibile lavorare una giornata per una sola ora di lezione sulle 18 contrattualmente stabilite. Le attività funzionali all'insegnamento sono disciplinate dal CCNL e definite nel Piano Annuale delle Attività Docenti, adottato dal Collegio dei Docenti all'avvio dell'anno scolastico. I docenti dell'organico dell'autonomia sono impiegati in modo flessibile in coerenza con il PTOF e le esigenze del servizio. L'art. 1, commi 5 e 7, della legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede che i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso attività di insegnamento, potenziamento, sostegno, organizzazione, progettazione e coordinamento. Il comma 85 del medesimo articolo consente inoltre l'utilizzo dei docenti dell'organico dell'autonomia per supplenze brevi fino a un massimo di dieci giorni.
- **Personale ATA:** Il personale ATA osserva un orario settimanale di 36 ore, articolate in base a quanto riportato nel citato Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2026/2027. Il lavoro straordinario è autorizzato preventivamente e retribuito o recuperato con riposo compensativo.

4.3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

Le richieste di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sono gestite secondo i seguenti criteri: richiesta con almeno 5 giorni di preavviso; valutazione di coerenza con PTOF e Piano Nazionale di Formazione; rotazione in caso di pluralità di richieste per il medesimo evento; consegna obbligatoria dell'attestato di partecipazione.

Le ore di formazione inserite nel PTOF rientrano nel monte delle 40+40 ore funzionali ai sensi del CCNL 2022-2024; oltre tale monte, la formazione è volontaria e può essere retribuita nei limiti delle risorse disponibili, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa.

4.4. Valutazione del rischio da stress lavoro-correlato

La valutazione del rischio da stress lavoro-correlato costituisce obbligo non delegabile del datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 81/2008, con il coinvolgimento del RSPP, del Medico Competente e del RLS.

4.5. Lavoro agile e lavoro da remoto

Per l'a.s. 2026/2027 non è prevista l'attivazione generalizzata o ordinaria del lavoro agile o del lavoro da remoto per il personale dell'istituto, in ragione delle contingenti esigenze funzionali dell'Istituzione Scolastica.

Il radicale e simultaneo mutamento dell'assetto gestionale e apicale – determinato dall'insediamento del nuovo Dirigente Scolastico, del nuovo DSGA e dal rinnovo di due unità su cinque del personale di segreteria – unitamente alla complessa articolazione territoriale dell'Istituto, strutturato su 8 plessi distribuiti in 3 Comuni e una Frazione, richiede infatti una necessaria fase di stabilizzazione e ridefinizione dei flussi organizzativi. Tale oggettiva complessità logistica, che esige un costante presidio operativo e un coordinamento capillare in presenza, preclude allo stato attuale la sostenibile e preventiva pianificazione delle attività da remoto.

Il lavoro agile, ai sensi della legge 22 maggio 2017, n. 81, ha natura consensuale e volontaria e non costituisce un diritto soggettivo del lavoratore alla sua attivazione. L'accordo individuale deve essere stipulato per iscritto, disciplinando modalità di esecuzione, strumenti, tempi di riposo e disconnessione, con consegna dell'informativa sui rischi ai sensi degli artt. 22 e 23 della legge n. 81/2017.

Il CCNL 2022-2024 rimette alla contrattazione integrativa di istituto i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere le giornate di prestazione in tale modalità.

4.6. Attività collegiali a distanza

La disciplina delle attività collegiali a distanza è regolata dall'art. 44, comma 6, del CCNL

Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e dalla Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 con il relativo allegato tecnico. L'istituto si riserva di valutare, caso per caso, se e quando ricorrano le condizioni per l'eventuale attivazione della modalità a distanza per specifiche attività collegiali, all'esito della verifica del quadro regolamentare interno, dell'idoneità della piattaforma e delle necessarie verifiche privacy, con coinvolgimento del DPO.

5. AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIALE

Con la presente comunicazione si dichiara formale avvio della procedura negoziale per la stipula del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto (CCII) relativo all'A.S. 2026/2027.

Vilminore di Scalve, 17.10.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Maria Scorzini

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)