Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) -Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url:www.icvilminorediscalve.edu.it – pec: bgic804004@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – PN "Scuola e competenze" 2021–2027 – FSE+
Priorità 1 • Obiettivo ESO4.6 • Azione ESO4.6.A4 • Sottoazione ESO4.6.A4.D
DM 233 del 19 novembre 2024 – Avviso MIM prot. 57173 del 14 aprile 2025

Progetto "Ori3Nto" • ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-110
CUP C54D25001860007 • Modulo 93312 "DIGOri3nto"

Attestazione di valutazione del Dirigente scolastico e contestuale decreto di conferimento degli incarichi

Selezione interna esperti e tutor del modulo DIGOri3nto

Al personale interessato • Agli atti del progetto • All'Albo online e alle pertinenti sezioni del sito istituzionale

Il Dirigente scolastico

VISTI il PN "Scuola e competenze" 2021–2027, FSE+, Priorità 1, Obiettivo ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sottoazione ESO4.6.A4.D, e il D.M. 233 del 19/11/2024;

VISTO l'Avviso MIM prot. 57173 del 14/04/2025 relativo ai percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 25 del 13/02/2025 e del Consiglio d'istituto n. 103 del 07/03/2025, richiamate nella candidatura n. 10905, prot. scolastico 2915 del 14/05/2025;

VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, relativa al progetto "Ori3Nto", codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-110, CUP C54D25001860007, per € 7.460,00, e il decreto di assunzione al Programma annuale 2026 acquisito agli atti;

VISTI il D.Lgs. 165/2001, artt. 25 e 53, il D.I. 129/2018, la Legge 241/1990, il D.P.R. 445/2000 e la disciplina contrattuale applicabile al personale dell'Istituto;

VISTI il decreto di avvio della selezione prot. 6380 del 09/10/2026 e l'avviso prot. 6381 del 09/10/2026, con termine di presentazione delle domande alle ore 15:00 del 15/10/2026;

RICHIAMATI gli articoli 2, 4, 6, 7 e 8 dell'avviso, relativi a requisiti, valutazione, esiti, reclami e controlli; l'articolo 6 ammette la valutazione diretta del Dirigente quando il numero delle domande non eccede i posti e ove consentito dal regolamento d'istituto;

PRESO ATTO che l'articolo 1 dell'avviso indica un posto di esperto per 30 ore e un posto di tutor per 30 ore, mentre sono state presentate due domande per ciascun profilo, con disponibilità orarie parziali;

RICHIAMATO [inserire l'atto e la motivazione che consentono la ripartizione dei posti in quote orarie e la valutazione diretta ai sensi dell'articolo 6, nel rispetto dell'avviso e del regolamento d'istituto; la sola equivalenza delle ore non dimostra il presupposto relativo al numero dei posti];

ESAMINATE le domande riportate di seguito e [completare gli estremi e gli esiti della verifica di curricula, schede di autovalutazione, proposte formative e allegati conservati nel fascicolo];

DATO ATTO della propria assenza di conflitto di interessi e della possibilità di procedere alla valutazione diretta secondo la disposizione regolamentare;

1 Candidature e copertura oraria

Le domande risultano protocollate il 15/10/2026. La tempestività rispetto alle ore 15:00 va verificata sulle ricevute di acquisizione, non essendo sufficiente la sola data di protocollo. La ripartizione proposta, da validare negli atti della procedura, è la seguente.

Firmato digitalmente da ENRICO MARIA SCORZINI

Nominativo	Profilo	Protocollo	Ore	Massimo lordo Stato
Riccardo Pizio	esperto	6607	15	€ 1.050,00
Michela Grassi	esperto	6608	15	€ 1.050,00
Marco Magri	tutor	6623	10	€ 300,00
Sharon Clio Antony Cervone	tutor	6604	20	€ 600,00

Totale esperti: 30 ore × € 70,00 = € 2.100,00. Totale tutor: 30 ore × € 30,00 = € 900,00. Totale incarichi: € 3.000,00 lordo Stato. La disponibilità “15/30” indicata da Michela Grassi è ricondotta, nella proposta, a 15 ore; acquisire conferma dell’accettazione della quota.

2 Attestazione della valutazione

Il Dirigente, esaminati i documenti acquisiti al fascicolo, attesta per ciascun candidato l’esito della verifica di ammissibilità, della coerenza delle competenze e della compatibilità dell’incarico, come di seguito motivato:

Riccardo Pizio

Domanda prot. 6607 del 15/10/2026, profilo esperto.

Michela Grassi

Domanda prot. 6608 del 15/10/2026, profilo esperto.

Marco Magri

Domanda prot. 6623 del 15/10/2026, profilo tutor.

Sharon Clio Antony Cervone

Domanda prot. 6604 del 15/10/2026, profilo tutor.

3 Conferimento degli incarichi

Completate con esito favorevole le verifiche e le motivazioni sopra indicate, il Dirigente

DECRETA

di approvare gli esiti della valutazione e di conferire gli incarichi interni ai nominativi, per i profili, le ore e gli importi indicati nella tabella del punto 1. Le premesse e la valutazione costituiscono parte integrante del provvedimento. Se il presupposto della valutazione diretta non è confermato, il presente schema non è adottabile e si applica la procedura prevista dall’avviso.

4 Efficacia e tutela degli interessati

Il conferimento è subordinato alla verifica delle dichiarazioni, all’accettazione e alla conclusione della fase di tutela prevista dall’articolo 7 dell’avviso. Gli interessati possono presentare reclamo entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione, alla PEC dell’Istituto. L’Istituto formalizza l’esito definitivo anche in assenza di reclami; le lettere di incarico sono sottoscritte dopo tale formalizzazione. La valutazione diretta non elimina il termine di reclamo stabilito dall’avviso.

5 Esecuzione e copertura finanziaria

Il modulo resta unitario, per 30 ore rivolte a 20 studenti della secondaria di primo grado. Il calendario garantisce in ogni incontro la compresenza di un esperto e di un tutor e la continuità didattica tra gli incaricati. Non sono ammesse duplicazioni di compenso per il medesimo profilo e la medesima ora. Gli incarichi decorrono dalla sottoscrizione; attività, documentazione e chiusura rispettano il termine del 31/12/2026, salvo successive disposizioni applicabili dell’Autorità di gestione.

La spesa massima di € 3.000,00 lordo Stato grava sul progetto P02, destinazione ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-110, entro le risorse autorizzate. La liquidazione riguarda esclusivamente ore effettivamente svolte, ammissibili e documentate, previa verifica della prestazione. Le lettere individuali disciplinano compiti, registri, relazioni, obblighi di comportamento e condizioni di pagamento.

6 Pubblicità e conservazione

Il provvedimento adottato è acquisito al fascicolo del progetto e pubblicato all’Albo online e nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale, limitando i dati personali a quelli necessari. Domande, curricula, dichiarazioni e documenti di identità sono conservati nel fascicolo amministrativo. Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Enrico Maria Scorzini, RUP del progetto in base al decreto del 07/10/2026.

Firmato digitalmente da ENRICO MARIA SCORZINI

Il Dirigente scolastico
Prof. Enrico Maria Scorzini
[Firma digitale all'adozione]