

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve



24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Vilminore, 02/12/2024

OGGETTO: Decisione a contrarre e affidamento diretto per l'assistenza all'espletamento di pratiche pensionistiche.
CIG B494B54E9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 'Codice'
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013
- il GDPR 679/2016, il D.Lgs 196/2003 s.m.i. e D.Lgs 101/2018

l'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente predisporre la pratica di pensione da inviare all'INPS;

PRESO ATTO che l'Ente dispone di una sola risorsa umana con contratto a part-time per la gestione del personale e che tale unità è impossibilitata, per mancanza di tempo, all'inserimento di pratiche di tale complessità;

RILEVATO che all'interno della Segreteria non è presente altro personale in possesso di specifica competenza in materia pensionistico/previdenziale;

AVUTO esito negativo la manifestazione di interesse informale rivolta dal DSGA Avv. Giovanni Cozzoli al personale degli Istituti limitrofi;

PRESO ATTO del preventivo inviato dall'operatore economico PREVIFORMA SRL per l'assistenza all'elaborazione di n. 4 pratiche pensionistiche al costo unitario di €. 400,00 (oltre IVA);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"

RITENUTO quindi di affidare la prestazione del servizio in oggetto alla ditta PREVIFORMA SRL C.F. e P.IVA 10421430017 con sede in Via Teodoro II, 1 10034 Chivasso (TO);

VISTA la copertura finanziaria;

VISTO l'art. 1, comma 1, primo periodo, del DL 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, ai sensi del quale, "(...) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. (...)";

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP relative al servizio in oggetto;

VERIFICATO, a seguito del riscontro operato, che la procedura risponde ai requisiti di regolarità tecnica;

DATO ATTO che:

- trattasi di fornitura di importo complessivo di €. 1.600,00 oltre IVA;
- con il contratto che si intende stipulare si vuole provvedere alla elaborazione di n. 4 pratiche di pensione consistente in: utilizzo della procedura PASSWEB e successivamente elaborazione modello TFS/TFR con certificazione e autorizzazione della posizione assicurativa di ciascun dipendente;
- per l'inserimento in PASSWEB l'operatore all'uopo individuato dalla ditta PREVIFORMA SRL si collegherà da remoto con il device della segreteria con il computer del DSGA Avv. Giovanni Cozzoli che fornirà all'operatore individuato dalla ditta PREVIFORMA SRL tutti i dati necessari ad operare in nome e per conto dell'IC Vilminore di Scalve;
- il contratto sarà stipulato con lettere commerciali secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta agli enti previdenziali ed assicurativi, l'operatore economico risulta in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali ed assicurativi per i propri dipendenti come da DURC on-line prot. INAIL_45774514 depositato agli atti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80 c. 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella ipotesi di insorgenza di una o più delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo articolo, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si procederà alla revoca del presente affidamento;

VISTO il DM 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 7 del 10/02/2022 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2021/2025;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 63 del 16/01/2024 che adotta il programma annuale per l'E.F. 2024;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066

C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004



e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@istruzione.it

D E T E R M I N A

1. che le motivazioni in premessa si intendono integralmente riportate;
2. di disporre l'affidamento diretto alla ditta PREVIFORMA SRL C.F. e P.IVA 10421430017 con sede in Via Teodoro II, 1 10034 Chivasso (TO) per l'importo lordo di €. 1.952,00 così suddiviso:
 - Valore unitario prestazione €. 400,00 (oltre IVA 22%) per il servizio di elaborazione modello TFS o TFR (dal 01/01/2001) e utilizzo della procedura PASSWEB con certificazione e autorizzazione della posizione assicurativa di ciascun dipendente
3. di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa di € 1.952,00 sul Piano delle destinazioni A2.1 nel seguente modo:

Ditta	Piano delle destinazioni	Piano dei conti	Anno	Importo
PREVIFORMA SRL	A2.1	3.2.9	2024	€. 1.600,00
Erario Stato c/IVA				€. 352,00

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nico Rinaldi;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott. Nico Rinaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse