



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 03465106
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004

E-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DEL BIENNIO SUPERIORE DI VILMINORE PER L'USCITA DIDATTICA DEL 31/03/2026 A BERGAMO CON FONDI BIM 25/26 (Conferimento tramite **affidamento diretto** ai sensi dell'**art. 50** del D.Lgs. 36/2023)

CIG: [BAA8C48C3B](#)

TRA

L'**Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve** (BG), con sede in Via A. Locatelli 8/A, C.F. 90013410163, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico reggente **Prof. Nico Rinaldi**, nato a Pisogne (BS) il 20/08/1970, di seguito denominato "**Stazione Appaltante**" o "**Istituto**",

E

La **Ditta AUTOSERVIZI GUIZZETTI SRL, VIA GUGLIELMO MARCONI, 12 24060 SOVERE (BG)- P.I.: 00594610164**, di seguito denominata "**Fornitore**"

PREMESSO CHE:

L'Istituto necessita di acquistare il **SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DEL BIENNIO SUPERIORE DI VILMINORE PER L'USCITA DIDATTICA DEL 31/03/2026 A BERGAMO CON FONDI BIM 25/26**, come dettagliato in seguito;

- Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'**art. 50**, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, in seguito al **preventivo** prot. n. **1183** del **23/02/2026**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'acquisto del **SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DEL BIENNIO SUPERIORE DI VILMINORE PER L'USCITA DIDATTICA DEL 31/03/2026 A BERGAMO CON FONDI BIM 25/26**, suddiviso come segue:

trasporto in bus privato in data 31/03/2026 da Vilminore a Bergamo per n. 27 alunni + 3 docenti e ritorno.

L'importo complessivo per la fornitura, **IVA 10% compresa** ammonta a **€ 880,00**:

- **Importo imponibile** di € 800,00
- **Totale IVA:** € 80,00
- **Totale complessivo:** € 880,00

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

La fornitura dovrà essere completata **il giorno 31/03/2026**, salvo diverse indicazioni da parte dell'Istituto, che si riserva la facoltà di concordare eventuali modifiche temporali in base alle proprie esigenze operative. La consegna dovrà avvenire in conformità alle disposizioni impartite dall'Istituto, previa comunicazione della segreteria scolastica.

Responsabile del procedimento: Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) Dott. Domenico Savinelli
Referente del procedimento: A.A. Gessaga E.M.

Firmato digitalmente da NICO RINALDI

Il Fornitore si impegna a rispettare tutte le disposizioni legislative in materia ambientale, garantendo la provenienza e la qualità del materiale fornito, conforme alle normative vigenti.

ARTICOLO 3 - IMPORTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la fornitura di cui al presente contratto è di **€ 880,00** IVA 10% compresa. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, a favore del Fornitore, entro e non oltre **30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica**, che dovrà essere emessa al termine della fornitura e che dovrà contenere tutte le informazioni richieste dalla normativa fiscale e tributaria.

L'Istituto effettuerà il pagamento a condizione che la fattura risulti correttamente compilata e che il Fornitore abbia adempiuto agli obblighi previsti dal presente contratto.

ARTICOLO 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO_ AFFIDAMENTO DIRETTO

Il presente affidamento è stato disposto tramite **affidamento diretto**, in conformità all'**art. 50** del D.Lgs. 36/2023, sulla base del **preventivo** prot. n. **1183** del **23/02/2026**. Il Fornitore ha garantito di essere in possesso di tutti i requisiti di legge necessari per eseguire la fornitura in oggetto.

ARTICOLO 5 - RECESSO E PENALITÀ

L'Istituto si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, senza obbligo di motivazione, previo avviso scritto da trasmettere al Fornitore con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di ritardata o incompleta fornitura rispetto a quanto concordato, l'Istituto avrà facoltà di applicare le penalità previste dalle normative vigenti, oltre alla possibilità di risolvere il contratto per inadempimento.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il presente contratto è il Dirigente Scolastico Prof. **Nico Rinaldi**, che avrà il compito di vigilare sull'esecuzione del contratto, verificare la corretta fornitura e gestire eventuali problematiche.

ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E OBBLIGHI FISCALI

Il Fornitore si impegna a rilasciare fattura elettronica conforme alla normativa fiscale e tributaria in vigore, che dovrà essere inviata all'Istituto immediatamente al termine della fornitura.

La fattura dovrà essere intestata a:

Istituto Istruzione Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve

C.F.: 90013410163 – Codice Univoco: UFAX9X

Il Fornitore dovrà fornire tutta la documentazione richiesta, inclusi il DURC e la Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La validità del contratto è subordinata all'acquisizione di tali documenti.

Il Fornitore dichiara di applicare il Contratto Collettivo settore Commercio Terziario.

ARTICOLO 8 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si applicano le disposizioni del **Codice Civile**, del **D.Lgs. 36/2023** e del **D.I. 129/2018**, nonché le leggi e i regolamenti in materia di contratti pubblici.

Il fornitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Dott. Nico Rinaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: Funzionario ad E.Q. (ex DSGA) Dott. Domenico Savinelli

Referente del procedimento: A.A. Gessaga E.M.

Firmato digitalmente da NICO RINALDI