



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



*Agli Atti,
All'Amministrazione Trasparente
Al Commissario Straordinario Sig.ra Margherita Giudici*

Regolamento per la nomina delle commissioni di gara, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 – Premesse

1. Il presente regolamento disciplina la nomina, il funzionamento e i compiti delle commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve, in attuazione delle disposizioni del **D.Lgs. 36/2023** (Codice dei contratti pubblici) e del **D.I. 129/2018** (Regolamento recante modalità di affidamento di contratti pubblici in ambito scolastico).
2. Il regolamento è finalizzato a garantire che le commissioni di gara siano costituite in modo trasparente, imparziale e con il massimo rispetto dei principi di concorrenza, efficienza e correttezza, come previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano a tutte le commissioni di gara costituite per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve, che siano soggetti alla disciplina del **D.Lgs. 36/2023** quindi in conformità ai criteri e alle modalità previsti dal codice degli appalti.
2. Il regolamento si applica a tutte le procedure di gara, incluse quelle per le quali è prevista l'adozione di commissioni di gara per l'apertura delle offerte, la valutazione delle stesse e l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 3 – Composizione della Commissione di Gara

1. La commissione di gara è composta da un numero di membri compreso tra tre e cinque, a seconda dell'importanza e della complessità dell'appalto, come stabilito dall'art. 77 del **D.Lgs. 36/2023**.
2. I membri della commissione devono essere selezionati tra il personale interno dell'Istituto o, in alternativa, possono essere nominati esperti esterni, se necessario per specifiche competenze tecniche o amministrative.
3. La commissione di gara è composta da:
 - o **Presidente:** Il Presidente è nominato tra i membri dell'Istituto e deve avere competenze adeguate in materia di appalti pubblici e di gestione amministrativa.
 - o **Membri tecnici:** Sono nominati in base alla specifica natura dell'appalto (lavori, servizi, forniture) e devono possedere competenze tecniche o specialistiche in relazione all'oggetto dell'affidamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



- **Membro amministrativo:** Un membro con conoscenze giuridiche e amministrative per garantire la conformità alle normative di legge e la corretta gestione della procedura.
4. In ogni caso, almeno uno dei membri deve possedere una qualificata esperienza nella gestione degli appalti pubblici.

Art. 4 – Nomina dei Membri della Commissione di Gara

1. La nomina della commissione di gara è disposta dal **Dirigente Scolastico**, che provvede alla selezione dei componenti sulla base delle necessarie competenze professionali e tecniche.
2. Il **Dirigente Scolastico** nomina la commissione con un atto formale che deve essere pubblicato, insieme all'indicazione dei membri, sul sito web dell'Istituto, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità delle procedure.
3. In caso di necessità di esperti esterni, il Dirigente Scolastico provvede ad acquisire il parere tecnico motivato sull'opportunità della nomina di esperti esterni.

Art. 5 – Compiti e Funzioni della Commissione di Gara

1. La commissione di gara ha il compito di esaminare e valutare le offerte ricevute, al fine di selezionare l'operatore economico a cui affidare il contratto, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri stabiliti nel bando di gara.
2. In particolare, la commissione si occupa di:
 - **Apertura delle buste e verifica della documentazione amministrativa:** la commissione verifica la completezza e la conformità delle offerte, nonché la regolarità amministrativa dei partecipanti.
 - **Valutazione tecnica ed economica** delle offerte: la commissione valuta le offerte presentate dai partecipanti, attribuendo i punteggi previsti in base ai criteri di selezione stabiliti nel bando.
 - **Redazione del verbale finale:** al termine della valutazione, la commissione redige un verbale conclusivo contenente la graduatoria delle offerte, con l'indicazione dei motivi che hanno determinato l'aggiudicazione.
3. Le decisioni della commissione sono prese a maggioranza, e in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 6 – Requisiti dei Membri della Commissione di Gara

1. I membri della commissione devono possedere requisiti di professionalità, competenza e imparzialità. Nello specifico:
 - I membri devono avere esperienza e competenze nel settore specifico dell'appalto (tecnici, amministrativi, legali).
 - Devono garantire la massima imparzialità e non devono trovarsi in situazioni di conflitto di interesse rispetto all'appalto oggetto della gara.
2. Qualora uno dei membri della commissione fosse impossibilitato a partecipare per giustificato motivo, il Dirigente Scolastico provvede a sostituirlo con un altro membro con le necessarie competenze.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve
24020 - Vilminore di Scalve (BG) - Via A. Locatelli 8/A - Tel: 034651066
C.F.: 90013410163 C.M.: BGIC804004
e-mail: bgic804004@istruzione.it - url: www.icvilminorediscalve.edu.it - pec: bgic804004@pec.istruzione.it



Art. 7 – Durata dell'incarico e aggiornamento

1. I membri della commissione sono nominati per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di gara.
2. I membri della commissione sono tenuti, all'occorrenza, a frequentare corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici, in conformità alle disposizioni del **D.Lgs. 36/2023**.
3. La nomina dei membri non prevede alcun tipo di compenso.

Art. 8 – Trasparenza e pubblicità degli atti

1. Gli atti della commissione sono pubblici e consultabili, ai sensi delle disposizioni di legge in materia di trasparenza amministrativa (art. 53 e seguenti del **D.Lgs. 36/2023**).
2. Il verbale delle operazioni di gara deve essere pubblicato sul sito web dell'Istituto, insieme all'elenco degli aggiudicatari e alle motivazioni che hanno portato all'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 9 – Responsabilità

1. I membri della commissione rispondono, in solido con l'Istituto, della corretta applicazione delle procedure di gara, in ottemperanza ai principi di correttezza, legalità e trasparenza.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Commissario Straordinario.
2. Ogni modifica al presente regolamento dovrà essere approvata dal Commissario Straordinario e pubblicata sul sito web dell'Istituto Omnicomprensivo di Vilminore di Scalve.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Reggente

Dott. Nico Rinaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse