

AVVISO – CIG Z9B24E542B

Oggetto: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 “attuazione dell’art. 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni tre dall’ 1 settembre 2018 al 31 agosto 2021.

ART. 1 – Prestazioni richieste

L’assunzione dell’incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all’art. 33 del D.Lgs 81/2008:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione Scolastica per

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi

tutte le sedi di pertinenza (sede centrale di via Bellini 54 Nembro; succursali di Nembro Oratorio e Bergamo, via Pizzo della Presolana);

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto con revisione degli stessi, se necessario;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici elaboratori) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio di addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo segnaletica di sicurezza e predisposizione di eventuali integrazioni/sostituzioni ;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Distribuzione ai lavoratori di opuscoli informativi per adempiere all'obbligo di informazione così come previsto dal D.lgs. 81/08;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica (sede e succursali);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc. da garantire anche nei mesi di Luglio e Agosto;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza per l'istruzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istruzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- Disponibilità alla consultazione sistematica in caso di acquisti di nuovo materiale di cui le caratteristiche influiscano sulla sicurezza, igiene ed ergonomia.
- Assistenza diretta al settore acquisti per la scelta dell'acquisto dei dispositivi di protezione individuale;
- Coordinamento con le attività svolte dal medico competente;

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi

- Supporto diretto alla segreteria personale delle pratiche per la nomina RSPP: Predisposizione comunicazione agli enti di controllo ed invio raccomandate;

ART. 2 – Requisiti richiesti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dalla data della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 3 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.83 del D.Lgs 163/2006. L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M44/2001.

ART. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Alberghiero Sonzogni in via Bellini 54 Nembro entro le ore 14,00 del giorno 21/09/2018 non farà fede il timbro postale – con l'indicazione sulla

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi

busta "Preventivo per Responsabile della Sicurezza" contenete:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae stilato nel formato europeo;
3. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
4. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 (ATECO 8);
5. Dichiarazione di possedere polizza assicurativa RC Professionale o di impegnarsi alla stipula della suddetta polizza prima dell'affidamento definitivo dell'incarico;
6. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
7. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
8. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, da concordare con il sig. Michelpiero Gorrasi, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici e della documentazione depositata agli atti inerente la sicurezza.

ART. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata triennale a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 6 – Compenso

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi



Per il seguente incarico gli interessati dovranno indicare la propria offerta e, il compenso sarà liquidato solo se il servizio sarà effettivamente svolto.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella (fattura elettronica).

ART. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a sindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà inviato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto sarà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum vitae, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente,

l'autorizzazione a svolgere l'incarico della libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla norma vigente, anche qualora:

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi

1. La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
2. La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 9 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico;
4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato – Regioni del 14/02/2006;
6. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
7. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
8. Il responsabile dell'attività negoziale è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Louise Valerie Sage e del trattamento dei dati personali il sig. Michelpiero Gorrasi.

Il presente Bando viene pubblicato:

- all'Albo di questo Istituto;
- all'interno del sito WEB di questa Istituzione Scolastica;
- alle scuole della Provincia di Bergamo tramite Posta Elettronica Ministeriale.

Nembro, 14 settembre 2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Louise Valerie Sage

(firmato digitalmente)

Referente Direttore SGA Michelpiero Gorrasi