

Spett.le I.R.T.A. SERVIZI SRL  
Piazzetta Monte Pora nr.1  
24020 CASTIONE DELLA  
PRESOLANA (BG)

OGGETTO: CIG n.Z4B22692E9- Ordine.

Con la presente si conferma l'ordine per il noleggio delle attrezzature in occasione del Viaggio sul Monte Pora "Giornata sulla neve", il 27/02/2018. Nello specifico: Noleggio Attrezzatura SCI/SNOW €12,00 per 51 persone, noleggio casco €3,00 per 51 persone, noleggio ciaspe con A/R in seggiovia "Pian del Termen" € 8,00 per 28 persone. Una guida Alpina €230,00. Tutto più IVA 22%.

Noleggio sci/snow	€501,64 + IVA 22% = € 612,00
Noleggio casco	€125,41 + IVA 22% = € 153,00
Noleggio ciaspe	€183,60 + IVA 22% = € 223,99
Una guida Alpina	€230,00 + IVA 22% = € 280,60
TOTALE	=====
	€1269,59

Il presente ordine si ritiene valido alle seguenti condizioni:

- che i prezzi rimangano quelli fissati come da vostro preventivo;
- la fattura non dovrà superare € **1269,59** le eccedenze non verranno pagate;
- per l'emissione della fattura elettronica il Cod. univoco dell'ufficio è **UFA 55C**;
- la fattura elettronica sia in regola con le norme I.V.A. e sia intestata all'Istituto Comprensivo di Tavernola B.sca, Via Roma, 47 C.F. 81004940169 e nella stessa sia indicata la banca d'appoggio con il codice IBAN completo;
- La spesa indicata verrà imputata al progetto P.11
- Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario a mezzo mandato
- Termini di pagamento: 60 gg. d.f.

**N.B. Clausola contrattuale:**

1) L'appaltatore I.R.T.A SERVIZI SRL assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Condizione risolutiva:** Ai sensi della Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Nico Rinaldi)

Firma del legale rappresentante della Ditta per accettazione

\_\_\_\_\_

In allegato si trasmette inoltre la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 (conto dedicato) che deve essere restituita alla scuola firmata dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla copia del codice fiscale, carta d'identità e visura camerale.

Nel caso i documenti sopra menzionati fossero già stati inviati all'Istituto scrivente:

- Si conferma la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi della legge n.136/2010 già in Vs possesso
- Si comunica la variazione alle dichiarazioni già presentate

Responsabile del procedimento  
DSGA Nicoletta Cristinelli  
Referente Ass.te Amm.va G.Mirisola