



**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**

Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA**

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741

E-mail: [bgic80500x@istruzione.it](mailto:bgic80500x@istruzione.it) - Posta certificata: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 - CODICE UNIVOCO: UFA55C

SITO WEB: [www.ictavernolabergamasca.edu.it](http://www.ictavernolabergamasca.edu.it)

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di  
TAVERNOLA BERGAMASCA  
Al Sito web della scuola  
A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI PSICOLOGO/A PER LO  
"SPORTELLO ASCOLTO" E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA NEL  
PERIODO DI EMERGENZA COVID 19**

**L'istituto Comprensivo di Tavernola Bergamasca  
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

- Visto il Piano per l'offerta formativa relativa all'anno scolastico 2020/21;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 art.7 comma 6;
- Visto il Regolamento di Istituto;
- Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza;
- Vista la nota M.I n. 23072 del 30/09/2020 che prevede l'erogazione di un finanziamento a supporto delle Istituzioni Scolastiche per l'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto con l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni e al personale scolastico.

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di esperto per l'attività di Psicologo/a

**"SPORTELLO ASCOLTO"/ SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA NEL  
PERIODO DI EMERGENZA COVID 19**

**Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO**

Questa istituzione scolastica intende conferire l'incarico a personale scolastico interno, previa valutazione dei requisiti necessari, per lo svolgimento dell'attività di consulenza psicologica. In particolare si richiede l'attuazione delle seguenti azioni:

**ATTIVITÀ: PSICOLOGO/A PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO A SCUOLA E SUPPORTO PSICOLOGICO**

Il servizio consiste nella gestione dello Sportello di Ascolto e di supporto psicologico a scuola e fornisce

- attività rivolte al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19, e offre un servizio di assistenza psicologica per migliorare la qualità della vita e aumentare il senso di autostima;
- per il personale scolastico: supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici, e prevenzione dell'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- per studenti e famiglie: supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali ed altri traumi psicologici.

Si individuano pertanto prioritariamente le seguenti finalità:

- Migliorare la qualità della vita a scuola con risvolti positivi anche in famiglia;
- Aumentare la motivazione dei ragazzi allo studio;
- Aumentare il benessere psicofisico;
- Aumentare le capacità meta cognitive;
- Migliorare il senso di efficacia personale e di autostima;
- Migliorare le capacità esplorative e progettuali;
- Migliorare l'attenzione;
- Aumentare l'attenzione;
- Aumentare l'ascolto;
- Prevenire situazioni di disagio e sofferenza (fobie scolastiche, malattie psicosomatiche, disturbi di comportamento);
- Aumentare il senso di autonomia;
- Aumentare il livello di responsabilità delle proprie scelte;
- Migliorare la capacità di distinguere l'effettiva competenza (il saper fare) dall'intenzionalità (il voler fare);
- Aumentare le capacità relazionali e affettive che favoriscono una buona costruzione dell'identità;
- Migliorare il rapporto e il dialogo con gli insegnanti

**Utenti coinvolti:** Alunni di tutte le classi, genitori e insegnanti

**1. IMPEGNO RICHIESTO**

La prestazione richiesta dovrà essere svolta nel periodo compreso tra GENNAIO – GIUGNO 2021, per un massimo di 68 ore nelle giornate di mercoledì e sabato. Costo orario lordo € 35,00

## 2. REQUISITI PREVISTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La selezione è aperta al personale scolastico interno in possesso della Laurea in Psicologia che abbia comprovata esperienza:

- a nel settore scolastico in particolare negli Istituti Comprensivi;
- b nella socializzazione ed integrazione di adolescenti con disturbi della condotta;
- c nel sostegno di minori con difficoltà di apprendimento;
- d nel lavoro in rete con assistenti sociali, psicologi ASL, comune e famiglie.

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, occorre:

- Iscrizione all'ordine degli psicologi;
- Avere maturato esperienza nell'attività richiesta con riferimento agli alunni nella fascia di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

### TITOLI VALUTABILI

	CRITERIO	INDICATORI
1	Possesso, oltre alla laurea richiesta, di specializzazioni universitarie inerenti alla professione. <i>(per lo psicologo è obbligatoria l'iscrizione all'albo degli Psicologi)</i>	0,50 punto per ogni titolo, massimo 3 punti
2	Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia)	3 punti
3	Continuità nell'attività di Psicologo/a "Sportello d'Ascolto" per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Tavernola B.sca	5 punti
4	Esperienze lavorative analoghe e comprovate in assistenza psicologica e sportello d'ascolto	1 punto per ogni attività, massimo 5 punti
	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tavernola B.sca", unitamente al CV in formato Europeo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/01/2021, in busta chiusa o tramite PEC : [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it) o con consegna a mano presso l'ufficio Segreteria dell'I.C di Tavernola Bergamasca .

**a) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle domande avverrà il 25/01/2021 da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

**b) PAGAMENTO**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore effettivamente prestate. In caso di parziale prestazione oraria il dovuto verrà determinato in proporzione alle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

**c) ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione al presente avviso non vincola l'Amministrazione, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Le domande presentate oltre il termine saranno escluse.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

**a) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'Istituto Scolastico non risultasse assegnatario delle apposite risorse (€ 3200,00) messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23072 del 30/09/2020), l'incarico dovrà intendersi immediatamente sospeso. Fatto salvo il pagamento delle ore già prestate.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto qualora, entro il primo mese di erogazione del servizio non ci fossero richieste da parte degli utenti.

**b) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e al D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione. Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico: prof. ssa Remato Maria Angela

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on-line della scuola:  
[www.ictavernolabergamasca.edu.it](http://www.ictavernolabergamasca.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Angela Remato

**Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO**