

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito <i>ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA</i> Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) Tel. 035 932741 E-mail: bgic80500x@istruzione.it Posta certificata: bgic80500x@pec.istruzione.it Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 - CODICE UNIVOCO: UFA55C SITO WEB: www.ictavernolabergamasca.edu.it</p>	
---	--	---

Certificato di Regolare Fornitura

FORNITORE

DENOMINAZIONE: CANON ITALIA S.P.A. PARTITA IVA: 117238401508
CODICE FISCALE: 00865220156 CITTA': CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) CAP: 20063
VIA: STRADA PADANA SUPERIORE, 2/B
REGIONE: LOMBARDIA

Ordine MEPA n. 7520198

RIFERIMENTO ORDINE: PROTOCOLLO 0005284 DEL 28/11/2023

CIG: A031E02A41

CUP: //////////////////////////////////////

ISTITUTO SCOLASTICO

NOME ISTITUTO: ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA
REGIONE: LOMBARDIA
VIA: RINO, 4
DIRIGENTE: Dott.ssa Maria Angela REMATO

CODICE MECCANOGRAFICO ISTITUTO: **BGIC80500X**
CODICE FISCALE: 81004940169
CITTA': TAVERNOLA BERGAMASCA CAP: 24060

VISTO che la Ditta ha provveduto al servizio di "Noleggio fotocopiatrice per la scuola Secondaria di I grado di Tavernola Bergamasca"

VISTO che la fornitura del servizio di noleggio corrisponde a quanto indicato in ordine;

CONSIDERATO Che il servizio corrisponde per tipologia a quanto richiesto;

REALIZZATA in data odierna la regolarità anche da parte del personale dell'ufficio acquisti avendo verificato la corrispondenza tra quanto richiesto nell'ordine e quanto effettivamente è

Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO

stato fornito;

CONSTATATA la qualità del servizio e la piena efficienza e regolarità risultando rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e vizi che ne possano pregiudicare il pieno impiego

Attesta

la regolarità della fornitura/servizio, data inizio periodo di riferimento: 01/02/2024 al 30/04/2024

TAVERNOLA B.SCA, 13.05.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Angela REMATO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Responsabile del procedimento: DSGA Paolo Zanardini
Referente del procedimento: AA Noemi Sorosina