



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, POSIZIONE GIURIDICA B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE

***Il Responsabile
- Servizio Affari Generali” -***

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 57 del 09/05/2019 avente per oggetto: “Procedura mobilità intercompartmentale per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B - Settore Affari Generali - Atto di indirizzo”
- l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015”*;
- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l’esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino della ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della Regione Lombardia;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano Sant’Alessandro;

In attuazione della propria determinazione n. 246 del 20/05/2019, esecutiva;

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

E’ indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 “collaboratore amministrativo” - Cat. B3 da assegnare all’ufficio affari generali.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

L'Amministrazione procederà ad attingere dalla graduatoria, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria B3 o equivalente se proveniente da diverso comparto;
- c) avere superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di provvedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso di patente di guida in corso di validità
- i) se ritenuti idonei, di produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dal diritto alla mobilità.

Il vincitore all'atto del trasferimento non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 10 giorni. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, può essere inoltrata **entro le ore 12,00 del giorno 15/07/2019**, a pena di esclusione, al Comune di Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria n. 2 - 24061 Albano Sant'Alessandro (BG):



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

- a mano, negli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale: lunedì dalle 08,45 alle 13,30 - martedì dalle 08,45 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30 – mercoledì e sabato chiuso - giovedì e venerdì dalle 08,45 alle 12,30
- con raccomandata con avviso di ricevimento (A.R);
- mediante Posta Elettronica Certificata - PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: postacert@pec.comune.albano.bg.it

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono prese in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6, D.Lgs. n. 82/2005).

In questo caso la domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume, inoltre, responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370/1988 secondo il modello "Allegato A" del presente avviso, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, nonché la residenza e il recapito;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno dello stesso, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il superamento del periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- e) di essere interessati alla mobilità presso il COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO per il posto di "Collaboratore amministrativo" - categoria giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato;
- f) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando di selezione;
- g) la motivazione della richiesta di mobilità;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, specificare);
- k) di non aver procedimenti disciplinari in corso né provvedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di essere in possesso di patente di guida in corso di validità;
- n) di avere un numero di giorni di ferie residui non superiori a 10 con l'impegno a effettuare i giorni eccedenti presso l'Amministrazione di appartenenza;
- o) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- dettagliato *curriculum vitae europeo*, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso gli stessi. Il candidato dovrà altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti. Il candidato potrà indicare ogni altra informazione che ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla presente selezione.

Il curriculum deve essere debitamente datato e sottoscritto.

La firma non è soggetta a autenticazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno istruite, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Servizio.

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale.

Si verificheranno le domande pervenute e si esprimerà il giudizio di idoneità dei candidati. Successivamente si effettuerà il colloquio attitudinale e si procederà all'individuazione del candidato idoneo vincitore.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, i candidati dovranno sostenere il colloquio attitudinale, di approfondimento del curriculum professionale presentato, finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Art. 8

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e orario di svolgimento del colloquio sarà comunicata successivamente ai partecipanti, con un preavviso di 3 (tre) giorni all'indirizzo Pec o mail comunicato, e con pubblicazione del nominativo degli ammessi sul sito istituzionale del Comune.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Albano Sant'Alessandro (Bg) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui, non rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

Art. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, per il candidato selezionato si procederà all'assunzione in servizio ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs 165/2001, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 10 giorni che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 11

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Il Bando di selezione e il modello della domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente: www.comune.albano.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio affari generali tel. 035/4239240 in orario d'Ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio affari generali sono i seguenti: lunedì dalle 08,45 alle 13,30 - martedì dalle 08,45 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30 – mercoledì e sabato chiuso - giovedì e venerdì dalle 08,45 alle 12,30

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e, conseguentemente, la giurisdizione del giudice ordinario.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

Allegati:

- A) Modello di domanda.
- B) Informativa privacy

Dalla Residenza Municipale, lì 21/05/2019

IL RESPONSABILE
- Servizio Affari Generali -
Lui Stefania Maria