

Spett.le MEDICAL PARMA SRL
Via G. Di Vittorio 41/b
43044 Lemignano Di
Collecchio (PR)

OGGETTO: Ordine – CIG n.Z702326F97

Con la presente si conferma l'ordine per l'Acquisto di materiale di Pronto Soccorso per l'Infanzia, la Primaria e la Secondaria di Tavernola Bergamasca.

Totale preventivo = € 92.10 + IVA 22% = €112.36

L'art.1 comma 629 della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014) prevede che i fornitori emettano le fatture, indicandovi l'IVA, e gli enti destinatari tra cui le istituzioni scolastiche, pagheranno loro soltanto l'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente all'erario. L'art.2 del D.M. 23/01/2015 attuativo della norma, ha stabilito al comma 1, l'emissione della fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti"

Il presente ordine si ritiene valido alle seguenti condizioni:

- che i prezzi rimangano quelli fissati come da vostro preventivo;
- la fattura non dovrà superare € **112.36** le eccedenze non verranno pagate;
- che la fattura in elettronica Cod. univoco dell'ufficio **UFA 55C** sia intestata all'Istituto Comprensivo di Tavernola B.sca, Via Rino, 4 C.F. 81004940169 e nella stessa sia indicata la banca d'appoggio con il codice IBAN completo;
- La spesa indicata verrà imputata al progetto P.10;
- Modalità di pagamento: 60 gg. d.f.f.m. tramite bonifico bancario a mezzo mandato

Clausola contrattuale:

1) L'appaltatore Medical Parma SRL assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Condizione risolutiva: Ai sensi della Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Nico Rinaldi)

Firma del legale rappresentante della Ditta per accettazione

In allegato si trasmette inoltre la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 (conto dedicato) che deve essere restituita alla scuola firmata dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla copia del codice fiscale, carta d'identità e visura camerale.

Nel caso i documenti sopra menzionati fossero già stati inviati all'Istituto scrivente:

- Si conferma la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi della legge n.136/2010 già in Vs possesso
- Si comunica la variazione alle dichiarazioni già presentate