

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

- All' ALBO Pretorio
- All'Amministrazione Trasparente
- A tutto il Personale interno dell'I.C. di Cologno al Serio
- Agli Istituti Scolastici di Bergamo e Provincia
- Agli atti

OGGETTO: AVVISO PER IL SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 129 del 28.08.2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n° 267 del 16.11.2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 – C. 143 della Legge 107 del 13.07.2015;

VISTO l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice Privacy” e ai sensi dell’art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, inoltre nello specifico, il disciplinare tecnico in materie di misure minime di sicurezza-Allegato B;

VISTO il D.M. 305 del 07/12/2006 “Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione”;

VISTO il D.L. 165 del 30.03.2001 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR n° 275 del 08.09.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge n° 59 del 15.03.1997;

VISTA la Legge n° 241 del 07.08.1990 “nuove norme in materia di procedimento Amministrativo”;

VISTE le disponibilità iscritte a Bilancio E.F. 2018-2019;

CONSIDERATO l’interesse dell’Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale del Registro Elettronico sia per i Docenti che per le Famiglie interessate;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’assegnazione del servizio per il supporto Tecnico alla gestione del Registro Elettronico Spaggiari per i tre plessi dell’Istituto Comprensivo;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell’incarico di prestazione d’opera professionale non continuativa rivolta a Docenti / ATA in servizio in questo Istituto e nelle Scuole Statali di Bergamo e Provincia per lo svolgimento dell’attività di seguito indicata:

“SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI” per tutti gli ordini di scuola”

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



ART. 1 Descrizione dell'incarico

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione del Registro Elettronico Spaggiari
- Software di Segreteria
- gestione Informatica procedure Scrutinio
- configurazioni accessi al Registro Elettronico Spaggiari genitori e docenti
- assistenza Scrutini
- assistenza prove INVALSI
- informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti

L'incaricato dovrà garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta.

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede.

L'incaricato, in qualità di gestore del Registro Elettronico avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957), tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento dell'incarico assegnato.

Art. 2 Personale interessato e competenze richieste

Possono presentare domanda:

Tutti i Docenti e gli ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questo Istituto e le scuole statali di Bergamo e Provincia;

A tale scopo, saranno stilate 2 differenti graduatorie:

- **Personale in servizio presso l'istituto;**
- **Personale in servizio presso gli istituti scolastici di Bergamo e Provincia;**

La graduatoria del personale interno precede quella del personale esterno.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 – Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



Gli aspiranti al conferimento del contratto dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Titoli culturali specifici (competenze tecniche e informatiche);
- Esperienza pregressa in campo informatico e tecnologico con riferimento al Registro Elettronico Spaggiari (di almeno 2 anni);
- Conoscenza e padronanza della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Possesso dei diritti politici

Inoltre dovranno dichiarare la disponibilità:

1. Ad intervenire anche in orario pomeridiano;
2. A garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;
3. A svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze;

Art. 3 Periodo di svolgimento

Lo svolgimento del servizio dalla data di sottoscrizione del contratto per un totale non superiore a **250 ore** sarà garantito **fino al 31 dicembre 2019**.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario lordo dipendente stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente (€ 17,50 lordo dipendente) per il personale ATA (€ 14,50 lordo dipendente)

Art. 5 Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate dagli interessati e indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire, in conformità all'allegato 1, entro **le ore 12 del giorno 18 febbraio 2019** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Rosmini n. 12 – 24055 Cologno Al Serio, con le seguenti modalità:

Busta chiusa con in calce la dicitura : “ **DOMANDA PER INCARICO ESPERTO ESTERNO SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**” con l'indicazione del Mittente e del suo indirizzo.

Alla domanda di cui all'Allegato 1, riportante dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di accesso, dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato cartaceo europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il tempo è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 – Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



Art. 6 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Art 7 Modalità di valutazione delle domande

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore elettronico informatico punti 5
- Laurea triennale pertinente con il settore informatico punti 6
- Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico punti 7
- Attività pertinente con l'oggetto dell'Avviso svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie punti 5 per ogni annualità (max 30 punti)
- Precedenti collaborazioni con l'Istituto comprensivo contraente (IC Cologno al Serio) in ambito di supporto tecnico informatico e gestione apparecchiature punti 5

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

Art. 8 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dei criteri indicati all'art. 7;

I requisiti valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, e sarà liquidato, previa verifica della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze debitamente compilato con il totale delle ore effettivamente svolte).

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



Il pagamento avverrà in due rate, di cui la prima dopo l'effettuazione di almeno la metà delle ore previste e la seconda entro trenta giorni dalla fine dell'incarico.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso. In tale circostanza l'Istituto liquiderà le sole ore prestate fino alla rescissione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Carlo Vezzoli.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personale forniti all'istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

Art. 11 Pubblicazioni

Il presente avviso pubblico viene trasmesso via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche di Bergamo e Provincia, pubblicato all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sul sito Web dell'istituto www.iccolognoalserio.gov.it

Per ogni altra informazione rivolgersi alla DSGA Antonia Biamonte al numero 035/896031.

**Il Dirigente Scolastico
Giovanni Carlo Vezzoli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 – Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



ALL. 1

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO TECNICO SUPPORTO GESTIONE REGISTRO
ELETTRONICO SPAGGIARI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. COLOGNO AL SERIO

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____ prov. (_____)

in via _____ n. _____ cap. _____

status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Dipendente P.A. c/o _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di:

ESPERTO TECNICO SUPPORTO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - godere dei diritti civili e politici;
- Dichiara, inoltre,

di possedere i requisiti minimi di accesso;

ad intervenire anche in orario pomeridiano;

a garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;

a svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 – Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



Titoli culturali e professionali	Punteggio	N°	Punti (da compilare a cura del candidato)	Punti (da compilare a cura della commissione)
Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico	punti 7			
Laurea triennale pertinente con il settore informatico	punti 6			
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore Elettronico Informatico	punti 5			
Attività pertinente con l'oggetto dell'Avviso svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie oltre a quella richiesta come requisito minimo	punti 5 per ogni annualità (max 30 punti)			
Precedenti collaborazioni con l'Istituto Comprensivo contraente (IC Cologno) in ambito di supporto tecnico informatico e gestione delle apparecchiature	punti 5			
TOTALE PUNTI				

Il/la sottoscritt__ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve come stabilito dall'Avviso.

Il/la sottoscritt__ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'Avviso che accetta senza riserve.

Il/la sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma _____