



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG)
Tel. 035 932741 - c.f. 81004940169
E-mail bgic80500x@istruzione.it - www.ictavernolabergamasca.edu.it

AI RSPP
All'ASPP
AI RLS
Ai docenti RESPONSABILI di plesso

OGGETTO: Protocollo per la sicurezza per l'a.s. 2019/20
Nomina degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione
Nomina dei Collaboratori e degli Addetti delle Squadre di
Emergenza

Il Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della sicurezza

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81
- Evidenziata la onerosità della vigilanza e tutela della sicurezza in un istituto comprensivo scolastico complesso in quanto consta di 9 sedi scolastiche distribuite su 5 comuni
- Condivisa la necessità di perseguire la qualità del servizio attraverso la valorizzazione delle potenzialità di tutti gli operatori

DISPONE

la strutturazione dell'incarico nel modo sottoindicato:

	Incarichi	Funzioni da svolgere	Tempi e modalità di svolgimento
1	Servizio di prevenzione e protezione composto da: R.S.P.P. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. A.S.P.P. Addetto del servizio di prevenzione e protezione	Art. 33 – Compiti del Servizio P.P. <ul style="list-style-type: none"> • Individua i fattori di rischio, valuta i rischi, individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale • Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure • Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali • Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica • Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 	Tutto l'anno scolastico con scadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno. Partecipa alla programmaz. di corsi di aggiornamento. Partecipa alle riunioni del gruppo sicurezza e alla riunione periodica.

Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO

	Incarichi	Funzioni da svolgere	Tempi e modalità di svolgimento
2	<p>R.L.S. Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</p>	<p>Art. 50 – Attribuzioni del R.L.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolge l'attività • E' consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda • E' consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, all'evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente • E' consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 • Riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali • Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza • Riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'art. 37 • Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attribuzione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori • Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito • Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 • Fa proposte in merito alle attività di prevenzione • Avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività • Può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti ed i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro 	<p>Tutto l'anno scolastico. Incontri formali preceduti da comunicazioni scritte</p>

	Incarichi	Funzioni da svolgere	Tempi e modalità di svolgimento
3	Referenti Sicurezza Docenti referenti per la sicurezza di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove nel plesso attività di formazione alla sicurezza in collaborazione con i colleghi • Custodisce, vigila ed aggiorna il registro dei controlli periodici anche attraverso i suggerimenti dei collaboratori scolastici • Organizza prove di evacuazione dai luoghi di lavoro • Aggiorna il registro delle riunioni di addestramento e delle esercitazioni di esodo 	Tutto l'anno scolastico. Incontri di programmazione e verifica
4	Medico competente	<ul style="list-style-type: none"> • Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici • Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi • Collabora secondo quanto previsto all'art. 29, c. 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi • Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 	Tutto l'anno scolastico
5	Figure sensibili Figure sensibili per la sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Fa parte di una squadra di emergenza • Formazione specifica secondo le direttive ministeriali 	Tutto l'anno scolastico. Esercitazioni annuali

1. SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE - R.S.P.P./A.S.P.P.

Personale nominato:

Incarico	Nominativo	Attività svolta	Sede di servizio	Recapito telefonico
R.S.P.P.	I.C.S. srl	Informazione consulenza e servizi	Bovezzo (Bs)	
A.S.P.P.	CRISTINELLI NICOLETTA	Assistente Amministrativo	Segreteria Scolastica	035932741

2. R.L.S.

Il lavoratore sotto indicato è stato individuato, perché adeguatamente formato con apposito corso, a rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

Incarico	Nominativo	Attività svolta	Sede di servizio	Recapito telefonico
R.L.S.	BETTONI MARIA CATERINA	Docente	Sc. infanzia Tavernola B.sca	035931133

3. DOCENTI REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA

I lavoratori, già incaricati in qualità di responsabili del plesso di servizio, sono stati incaricati quali docenti referenti per la sicurezza del plesso di servizio nella seduta del collegio dei docenti del 04/09/2017

N.	Nominativo	Plesso	Recapito telefonico
1	SIGORINI Laura	Infanzia Riva di Solto	035 985146
2	VITALI Maria Cristina	Infanzia Solto Collina	035 986786
3	COLOSIO Aldina	Infanzia Tavernola B.sca	035 931133
4	GIRELLI Marina	Primaria Predore	035 938159
5	VITALI Angiola	Primaria Solto Collina	035 980162
6	MAZZUCHELLI Cristina	Primaria Tavernola B.sca	035 931038
7	RONCHETTI Valeria	Primaria Vigolo	035 931045
8	PARIGI Michele	Secondaria Predore	035 938159
9	LODA Ilaria	Secondaria Tavernola B.sca	035 931139

Ai sopraelencati docenti sono affidati i seguenti incarichi:

- prendere i provvedimenti di emergenza secondo le modalità e le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione
- sensibilizzare i colleghi all'attuazione del curricolo per la sicurezza secondo quanto richiesto dalla normativa vigente relativa alla sicurezza e dalle indicazioni didattiche ministeriali
- coordinare le simulazioni di esodo (2 obbligatorie) e registrarne le risultanze sull'apposito registro
- mantenere i collegamenti con il Dirigente Scolastico, con gli ASPP e con i RLS circa le problematiche relative alla sicurezza degli edifici, delle strutture, degli arredi e sussidi
- segnalare al D.S. le criticità emergenti relative alla sicurezza in modo da prevenire i problemi
- curare che sia correttamente e capillarmente diffusa tra tutto il personale l'informazione circa la sicurezza dell'edificio scolastico e l'autotutela
- curare che sia correttamente conservata ed aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza
- proporre soluzioni migliorative ai problemi

4. MEDICO COMPETENTE

Il medico competente è una figura prevista ai sensi della normativa della sicurezza e deve essere uno specialista in medicina del lavoro.

Nominativo	Compiti	Recapito Telefonico
Dott. Bruno Falconi	<ul style="list-style-type: none"> • supervisiona il DVR • effettua la sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività 	

	lavorativa • visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno	
--	---	--

5. NOMINA DEI COMPONENTI DELLE SQUADRE DI EMERGENZA

I lavoratori sottoindicati sono stati individuati perché necessari e disponibili a seguire appositi corsi di formazione. Il loro compito è quello di intervenire secondo le procedure concordate nell'esercitazione ordinaria nei casi di emergenza usando apposito materiale. Gli addetti di primo Soccorso dovranno inoltre curare che sia correttamente conservata ed attrezzata la cassetta di primo soccorso e la busta di medicazione.

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

ART. 45 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 (TESTO UNICO)

Ordine di scuola	Plesso	Persone individuate	Formazione riconosciuta e completa
Infanzia	Solto Collina	Bertoletti Maria Angela	Sì
		Camanini Giovanna	Sì
		Verbali Margherita	Sì
		Zoppi Nives	No
Infanzia	Riva di Solto	Sigorini Laura	Sì
		Bertoletti Gloria	No
		Di Bella Claudia Emanuela	No
Infanzia	Tavernola B.sca	Colosio Aldina	Sì
		Rauseo Lucia	Sì
		Bettoni Maria Caterina	Sì
		Agosti Rosa	Sì
		Colosio Luciana	No
		Rinaldi Grazia	Sì
Primaria	Solto Collina	Guizzetti Eugenia	Sì
		Marni Silvia	Sì
		Saporiti Antonella	Sì
		Soldi Melania Emma	Sì
		Spelgatti Maria Teresa	Sì
		Tonsi Nadia	Sì
		Vitali Angiola	Sì
		Zenti Carla	Sì
		Balducchi Sonia	Sì
		Foresti Romina	Sì
Primaria	Predore	Piantoni Maryangela	Sì
		Bettoni Sonia	Sì

Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO

Ordine di scuola	Plesso	Persone individuate	Formazione riconosciuta e completa
		Granados Isabel	Sì
Primaria	Tavernola B.sca	Alberti Anna	Sì
		Paissoni Ivonne	Sì
		Cortinovis Giovanbattista	Sì
		Martinelli Ersilia	Sì
Primaria	Vigolo	Ronchetti Valeria	Sì
		Delvecchio Cinzia	Sì
		Rinaldi Grazia	Sì
Secondaria	Predore	Parigi Michele	Sì
		Granados Isabel	Sì
		Bettoni Sonia	Sì
Secondaria	Tavernola B.sca	Loda Ilaria	Sì
		Foresti Cornelia	Sì
		Fenaroli Agostino	Sì
Segreteria	Tavernola B.sca	Cristinelli Nicoletta	Sì

SQUADRA ANTINCENDIO

ART. 46 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 (TESTO UNICO)

Ordine di scuola	Plesso	Persone individuate	Formazione riconosciuta e completa
Infanzia	Solto Collina	Bertoletti Maria Angela	Sì
		Camanini Giovanna	Sì
		Vitali Maria Cristina	Sì
		Verbali Margherita	Sì
Infanzia	Riva di Solto	Sigorini Laura	Sì
		Bertoletti Gloria	No
Infanzia	Tavernola B.sca	Rauseo Lucia	Sì
		Colosio Aldina	Sì
		Bettoni Maria Caterina	Sì
		Colosio Luciana	Sì
		Rinaldi Grazia	Sì
Primaria	Solto Collina	Saporiti Antonella	Sì
		Vitali Angiola	Sì
		Zenti Carla	Sì
		Pasinelli Michela Anna	Sì
		Pedretti Miriam	Sì
		Foresti Romina	Sì

Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO

Ordine di scuola	Plesso	Persone individuate	Formazione riconosciuta e completa
Primaria	Predore	Girelli Marina	Sì
		Guerini Simonetta	Sì
		Piantoni Maryangela	Sì
		Bettoni Sonia	Sì
		Granados Isabel	Sì
Primaria	Tavernola B.sca	Mazzucchelli Cristina	Sì
		Paissoni Fabio	Sì
		Vescovi Paola	Sì
		Cortinovis Giovanbattista	Sì
		Martinelli Ersilia	Sì
Primaria	Vigolo	Delvecchio Cinzia	Sì
		Ronchetti Valeria	Sì
		Rinaldi Grazia	Sì
Secondaria	Predore	Parigi Michele	Sì
		Giannattasio Rosalba	Sì
		Sciola Elisa	Sì
		Vavassori Laura	Sì
		Granados Socha Ana Isabel	Sì
		Bettoni Sonia	Sì
Secondaria	Tavernola B.sca	Bonetti Maria Letizia	Sì
		Frattini Fabio	Sì
		Latini Sebastiano	Sì
		Vavassori Laura	Sì
		Foresti Cornelia	Sì
		Fenaroli Agostino	Sì
Segreteria	Tavernola B.sca		

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Remato