

**BGIC80500X - ALBO PRETORIO - 000002 - 29/01/2020 - A5 – REGOL - I**

<b>ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA</b>										
	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTI CA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 05 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica reperibile presso sito web istituto, ufficio alunni	Email bgic80500x@istruzione.it tel. 035-932741	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Tempistica Miur Iscrizione on line	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Compilazione form on line	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Tempistica Miur Iscrizione on line	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Compilazione form on line	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 10 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	15 gg dall'inizio delle lezioni/attività didattiche	Commissione e Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 05 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	Tempistica Miur	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore a Inail Entro gg.30 per Assicurazione d'Istituto (ove attiva)	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Certificazione medica	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	Tempistica Miur	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	Entro 30 gg dal ricevimento da parte di AT Bergamo	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 10 gg dall'effettuazione dell'ultimo scrutinio in calendario	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di autorizzazione presentata dal docente per le uscite deliberate dal CDI	Ufficio Alunni A.A. Foresti Margherita	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
13	CONFERMA/PROROGA IN RUOLO	Entro gg..60	Ufficio personale	DSGA Anna	Dirigente Scolastico	Dirigente AT Patrizia Graziani		Email bgic80500x@		

**BGIC80500X - ALBO PRETORIO - 000002 - 29/01/2020 - A5 – REGOL - I**

	DOCENTI	dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	A.A. Cristinelli Nicoletta	Schillaci bgic80500x@istruzione.it	bgic80500x@istruzione.it	<a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	istruzione.it tel +39 035932741	no	no
14	MANCATA CONFERMA IN RUOLO	Entro gg..60 dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 gg. giorni dall'inizio a.s. (fermo restando l'assegnazione definitiva dell'organico da parte dell'UST)	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
16	CONFERMA / PROROGA IN RUOLO PERSONALE ATA	Entro 90 gg. giorni dalla conclusione del periodo di prova	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
17	MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA	Entro 60 gg. giorni dalla conclusione del periodo di prova	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
18	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico M.A. Remato	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
19	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro l'inizio delle lezioni/attività didattiche	Dirigente Scolastico M.A. Remato	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
20	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 30 gg. dall'inizio dell'a.s. e dopo l' approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico M.A. Remato	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
21	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	48 ore a Inail Entro gg.30 dalla protocollazione del certificato medico per l'assicurazione d'istituto (ove attiva)	Ufficio alunni A.A. Foresti Margherita	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
22	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
23	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico M.A. Remato	Dirigente Scolastico M.A.Remato	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
24	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 05 gg dalla richiesta	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
25	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla richiesta	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
26	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di movimento	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no

**BGIC80500X - ALBO PRETORIO - 000002 - 29/01/2020 - A5 – REGOL - I**

27	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II- III FASCIA TRIENNALI	Tempistica Miur	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica a presente in istanza on line	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	<a href="http://www.istruzione.it/istanze">www.istruzione.it/istanze</a> on line	no
28	CONCESSIONE A CONGEDÌ / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 05 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica a Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741		no
29	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	In giornata dalla ricezione della comunicazione di assenza a discrezione del DS	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	--	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
30	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica a reperibile presso l'ufficio personale e sul sito istituzionale	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
31	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE DI ISTITUTO	Entro 03 giorni dalla conclusione del procedimento	Ufficio personale A.A. Cristinelli Nicoletta	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
32	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 30 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico M.A.Remato	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	ALBO PRETORIO ON LINE	no
33	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E FORNITURE	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento per acquisti sotto soglia	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	ALBO PRETORIO ON LINE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	no
34	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
35	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 60 giorni dal termine delle attività	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no
36	PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic891004@istruzione.it tel +39 035932741	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	no
37	CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	no
38	CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DS M.A. Remato DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	---	Email bgic891004@istruzione.it tel +39 035932741	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	no
39	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico M.A.Remato bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica a reperibile presso l'ufficio acquisti	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	no

**BGIC80500X - ALBO PRETORIO - 0000002 - 29/01/2020 - A5 – REGOL - I**

40	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA Anna Schillaci	DSGA Anna Schillaci bgic80500x@istruzione.it	Dirigente Scolastico bgic80500x@istruzione.it	Dirigente AT Patrizia Graziani <a href="mailto:usp.bg@istruzione.it">usp.bg@istruzione.it</a> (+39) 035-284-214/215	Modulistica reperibile sul sito web e ufficio protocollo	Email bgic80500x@istruzione.it tel +39 035932741	no	COME DA NORMATIVA VIGENTE
----	-------------------------------------	--	---------------------	---	--	---	--	--	----	---------------------------