



Istituto Comprensivo "Eugenio Donadoni"

via T. Tasso, 14 - 24121 Bergamo

Tel.:035 232589 / fax:035 4179553

Email istituzionale: bgic81300v@istruzione.it - Email certificata: bgic81300v@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: BGIC81300V - Cod. fiscale: 95118820166

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNOD

Prot.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "E. DONADONI"-BERGAMO
Prot. 0000792 del 12/02/2019
06-10 (Uscita)

Albo online
Sito web

Oggetto : Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista per l'affidamento dell'incarico di R.S.P. P. dell'Istituto e di consulenza annuale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per l'anno scolastico 2018/19.

CIIG nr. **ZA82716BC9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTO il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs sulla sicurezza n.81 del 09.04.2008;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTA inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO il comma 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che, in assenza di personale della scuola o di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei prescritti requisiti tecnico - professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che nell'istituto non è presente personale con le competenze per l'incarico di RSPP;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico del 12/02/2019;

EMANA

Il seguente Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per costruire una graduatoria che consentirà la nomina annuale per l'espletamento dei compiti di cui all' art. 33 del D.LGS 81/2008 per l'anno scolastico 2018/2019.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

I partecipanti al bando si impegnano, qualora individuati come RSPP dell'Istituto, a svolgere le seguenti attività:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza.
- Assistenza durante le eventuali verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo.
- Assistenza telefonica al DS in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- Almeno 1 sopralluogo ogni trimestre in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura del verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza, eventualmente con il supporto di tecnici dello staff.
- Verifica ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m. , stress lavoro correlato, chimico, biologico. ecc.), come previsto dal D.Lgs.81/2008.
- Aggiornamento dell'archivio scolastico relativo alla documentazione inerente la sicurezza (la stesura dei documenti dovrà essere rispondente alla normativa, entro le scadenze previste dalla stessa):
 1. Registro nomine
 2. Registro comunicazioni interne
 3. Registro comunicazioni con Ente Locale
 4. Registro della formazione
 5. Registro degli attestati
 6. Registro dispositivi di protezione individuali
 7. Registro attrezzature
- Partecipazione alla riunione annuale del Servizio di Prevenzione e protezione e ad eventuali riunioni straordinarie, qualora venissero riscontrate specifiche necessità.
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli eventuali incontri con quest'ultimo.
- Verifica ed eventuale revisione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni)
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

Dettaglio sull' istituzione scolastica (n. edifici, n. classi, n. max di persone presenti):

<i>Numero edifici</i>	<i>6 (SECONDARIA: Sede, Succursale; PRIMARIA: Ghisleni, Locatelli; INFANZIA e POTENZIATA: Centro, S. Vigilio)</i>
<i>Numero alunni</i>	<i>936</i>
<i>Numero docenti/ATA</i>	<i>141</i>

2. DURATA DELL'INCARICO

La durata annuale dell'incarico è annuale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Requisiti richiesti I requisiti di ammissioni richiesti sono:

1. titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
2. abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
3. esercizio della funzione di RSPP nelle scuole ed enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
4. assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' UE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- siano in godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico con precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche, previa verifica presso i dirigenti delle scuole-sedi dei servizi effettuati in precedenza, in merito al buon operato;
2. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
3. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

4. REQUISITI DELL'OFFERTA

Le offerte pervenute all'Istituto dovranno avere i seguenti requisiti :

- specificare in modo preciso il costo complessivo annuale dell'insieme delle prestazioni sopra riportate
- specificare:
 1. l' aliquota IVA o eventuali altre tassazioni ;
 2. le modalità di pagamento
 1. la copertura assicurativa;
- dichiarare che la persona destinataria di eventuale contratto è in regola con gli obblighi formativi e di aggiornamento propri dell'RSPP
- dichiarare il curriculum formativo della persona destinataria della nomina ad RSPP
- dichiarare il curriculum professionale ed i precedenti incarichi ricoperti nel medesimo ruolo

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** previsto dall'art. 83 del D.L.vo 163/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute a all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri qui di seguito indicati, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- **profilo professionale** del candidato (max punti 30) valutato sulla base dei seguenti elementi
 1. possesso di laurea (20 p.ti)
 2. possesso di ulteriori attestati di formazione oltre a quelli obbligatori in base all'art.32 comma 2 del D.lgs 81/2008 (5 p.ti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 p.ti)
- **offerta economica**: il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue: all'offerta massima saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio base alla seguente formula
$$P = (30 \times A) / B$$
dove
P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B = IMPORTO OFFERTA
A= IMPORTO OFFERTA MINIMA
- incarichi precedenti come RSPP punti max 40 calcolati come segue:
 1. incarico all'interno di una scuola pubblica negli ultimi tre anni: punti 5 per ogni scuola, fino ad un massimo di punti 25
 2. incarico presso altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni: punti 5 per ogni pubblica amministrazione , fino ad un massimo di punti 15

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione compilato in ogni sua parte corredato dal curriculum vitae in formato europeo, dall'offerta economica e altra documentazione valutabile.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa e dovrà essere corredato con la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta stessa.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "E. DONADONI" con la dicitura "**Numero CIG: ZA82716BC9 - Offerta affidamento incarico R.S.P.P.**" e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 27/02/2019 alle ore 12,00.**

Resta inteso che :

- il rischio di mancata consegna dei documenti nei termini massimi suindicati resta a carico della società/ente/ditta fornitrice ;
- l' istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte/enti/società per i preventivi presentati ;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato ;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l' istituzione scolastica.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché valida e ritenuta congrua. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del servizio in parola senza che i concorrenti possano ugualmente vantare alcuna pretesa.
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- nel rispetto del decreto n.55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, arti. commi da 209 a 213, con decorrenza 06/06/2014, l'offerente dovrà produrre nei confronti di questa Amministrazione **ESCLUSIVAMENTE** fatture elettroniche, nel rispetto

delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (codice univoco ufficio UFZNOD)

- dal 01/01/2015 questa Amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto questo Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.
- E' facoltà dell' istituzione scolastica chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazioni dei preventivi.
- Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine del giorno **27/02/2019** alle ore 12,00 precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse che verrà pubblicato sul sito <http://istitutodonadoni.it/> , sezione amministrazione trasparente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D,LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico/amministrativo potranno essere chieste all'indirizzo di posta certificata bgic81300v@pec.istruzione.it al Dirigente Scolastico.

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Vitali.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale normativa connessa)

Allegato n. 1 Modello dichiarazione di possesso requisiti generali

Allegato n. 2 Domanda per incarichi di RSPP

All. 1 "Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti"

Spett.le Dirigente scolastico

IC "E. Donadoni"

Via T. Tasso n. 14

20121 Bergamo

Oggetto: Bando per l'individuazione di un professionista per l'affidamento di incarico come R.S.P.P. dell'Istituto e per consulenza annuale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per l'anno scolastico 2018/19

Con riferimento alla procedura in oggetto, Il sottoscritto: _____

Nato/a a _____ il ___/___/___, residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via _____ n. _____

nella qualità di _____ della società/ente _____ – _____ con sede nel Comune di _____
Provincia _____ Via _____ n. _____,

con codice fiscale _____ /partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ pec. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tale fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000:

1. Dati anagrafici e di residenza:

A) TITOLARE (per impresa singola), SOCI (per le società in nome collettivo), SOCI ACCOMANDATARI (per le società in accomandita semplice), AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA O SOCIO UNICO, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI QUATTRO SOCI (se si tratta di altro tipo di società)

DOMANDA PER INCARICHI DI RSPP

Al dirigente scolastico
 IC Donadoni - Bergamo
 Via T. Tasso n. 14
 20121 Bergamo

Dati personali:

Cognome e nome:	
Data di nascita:	
Luogo di nascita: (Comune,Provincia,Stato)	
Nazionalità:	
Codice fiscale:	
Luogo di residenza: (Comune,Provincia,Stato)	
Luogo di domicilio: (Comune,Provincia,Stato)	
Recapito telefonico:	
Recapito e-mail:	

Chiedo di essere inserito nelle graduatorie per RSPP per l'a.s. 2018/2019 IMPEGNANDOMI FIN D'ORA AD ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE GLI IMPEGNI PROPOSTI E/O CONCORDATI CON L'ISTITUTO.

Quadro A - Dichiaro di essere in possesso dei titoli di studio seguenti:

Titoli di studio	Soggetto erogatore	Luogo:	Data conseguimento:

Quadro B - Dichiaro di essere in possesso delle seguenti abilitazioni /specializzazioni :

Abilitazioni/Attestati di formazione	PRESSO	Luogo:	Data conseguimento:
Attestato di formazione obbligatorio in base all'art. 32 comma 2 del D.LGS 81/2008			
Altri attestati			
Altri attestati			
Altri attestati			

Quadro C - Dichiaro di AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZIO IN QUALITA' DI RSPP IN SCUOLE STATALI

anno scolastico	periodo da/a	scuola (indicare se statale o no)

Quadro D - Dichiaro di AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI DI RSPP PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEGLI ULTIMI 3 ANNI:

Anno	periodo da/a	Pubblica amministrazione

Luogo, _____

Data ____/____/2019

Firma
