



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA
BERGAMASCA Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Via Rino, 4 - 24060
TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741 - Tel. e Fax 035 931812 E-mail:
bgic80500x@istruzione.it – Posta certificata: bgic80500x@pec.istruzione.it

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 – CODICE UNIVOCO: UFA55C
SITO WEB: www.ictavernolabergamasca.edu.it

**ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI INTERESSATI
AGLI ATTI**

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Dirigente Scolastico

VISTA la normativa in materia con particolare riferimento agli artt. 18, 25 e 38 del D.L.vo n.81 del 09/04/2008;

VISTO quanto previsto dall'art. 83 del decreto-legge 34/2020 "Rilancio" dispone che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID- 19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la determina a contrarre prot. N.48 dell'11/09/2020;

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto esterno con funzioni di Medico Competente. La presente procedura è finalizzata alla selezione di suddetta figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di un anno dalla

sottoscrizione, per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- svolgimento degli adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - a) visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
Viene indicato il numero totale personale docente (circa 70) e personale ATA (circa 19) nell'ambito del quale dovranno essere individuati, anche con l'ausilio del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
 - b) visita agli ambienti di lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - c) redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - d) redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari,
 - e) istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - f) partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - g) collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - h) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - i) collaborazione all'attività di formazione e informazione;
 - j) collaborazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19, il medico competente, in quanto "consulente globale del datore di lavoro", è chiamato ad una "collaborazione attiva ed integrata" per l'organizzazione degli spazi, la formazione e l'informazione, l'igiene e sanificazione degli ambienti, la sorveglianza sanitaria e la tutela dei lavoratori "fragili".

Alla luce delle indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività il professionista dovrà:

- predisporre, nel contesto generale di riavvio della attività scolastiche in fase pandemica, supportando il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i., le misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché le misure di prevenzione e protezione, con un protocollo sanitario anti COVID-19;
- predisporre le misure di contenimento del rischio biologico da COVID-19 che dovranno essere contestualizzate alle differenti tipologie di attività scolastiche (aule, laboratori, magazzini, uffici, spazi comuni) ed alle singole realtà scolastiche in cui si operano le scuole;
- attuare l'informazione e la formazione a tutti gli esposti e dei lavoratori sul rischio biologico di contagio da SARS-COV-2 (COVID-19) e sulle precauzioni anti contagio che ogni singola Istituzione Scolastica dovrà mettere in atto;

- aggiornare il DVR d'Istituto per la parte di propria pertinenza e rispettare in toto quanto riportato nella circolare del Ministero della Sanità del 29/04/2020;
- attuare la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che presentano carattere d'urgenza ed indifferibilità come ad esempio: visita per docenti nuovi, visita al personale che ha cambiato mansione rispetto all'anno scorso, visite mediche per assenze da malattia superiore ai 60 giorni, visite al personale con L. 104 personale ed in ogni caso ai lavoratori particolarmente esposti a rischio da contagio da COVID-19.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. A conclusione dell'incarico, dovrà depositare una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

ART.2 – SEDI DELL'ISTITUTO

- scuola primaria e dell'Infanzia – Via Rino,4 – Tavernola B.sca
- scuola secondaria – Via Roma – Tavernola B.sca
- scuola primaria e dell'Infanzia - Via G.B.Pozzi – Solto Collina
- scuola dell'Infanzia - Via Torre – Riva di Solto
- scuola primaria - Via Costa - Vigolo
- scuola primaria e secondaria - Via Papa Giovanni XXIII – Predore

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'Avviso Pubblico gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00** del **25/09/2020**, per mezzo POSTA PEC all'indirizzo: bgic80500x@pec.istruzione.it, per mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con a calce la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE”, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. Nel caso di spedizione a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale, ma quella di arrivo presso questo Istituto.

L'Istituto scolastico è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre,

del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**allegato A-A2**);

2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**allegato B-B2**)

4) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

5) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

6) autocertificazione assenza di condanne penali;

7) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

8) eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;

9) presentazione offerta tecnico – economica (**allegato C**).

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione, in qualità di Medico Competente, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. ;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale;
- Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici;
- Esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per manovre antiostruzione e per l'utilizzo del defibrillatore;

ART. 5- CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice operante nell'Istituto. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo-professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale	punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti ;
Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro)	punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti ;
esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti
esperienze di medico competente in enti pubblici o privati	punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti ;

OFFERTA ECONOMICA

Prestazione:

- a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale - **Max 30 punti.**

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente

$$\text{formula: } P_a = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

- b) Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita – Costo per visita - **Max 30 punti.**

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_b = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

Il punteggio massimo è pertanto pari a **100 punti.**

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte. L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e congrua. L'Istituto si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto e alle disponibilità finanziarie della scuola. L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo. Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

ART. 6- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di anni uno, eventualmente rinnovabile per un massimo di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data 28 settembre 2020 la commissione giudicatrice, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica ovvero mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 qualora sia individuata come aggiudicataria una società presso cui il medico competente abbia un rapporto di lavoro subordinato.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto. In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento. Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

ART. 8- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata

in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art.9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Tavernola Bergamasca. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore: Dott.ssa Remato Maria Angela.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico, sottoscrivendo l'informativa allegata.

Art. 10– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Remato Maria Angela.

ART.11-PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul sito web della scuola: www.ictavernolabergamasca.edu.it, ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 12-Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge vigenti in materia.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'ufficio di Segreteria. Recapito telefonico 035 932741

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa REMATO MARIA ANGELA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegati: Allegato A/ Allegato A - mod. A2/ Allegato B/ Allegato B2/ Allegato C /
Informativa privacy