

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLABERGAMASCA
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) -Tel. 035 932741 -Tel. e Fax 035 931812
E-mail: bgic80500x@istruzione.it - Posta certificata: bgic80500x@pec.istruzione.it
Codice mecc.BGIC80500X - C.F. 81004940169-CODICE UNIVOCO: UFA55C
SITO WEB: www.ictavernolabergamasca.edu.it

Prot. e data (vedasi segnatura)

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO MADRELINGUA INGLESE** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialita).
Codice identificativo di progetto: **10.2.2A-FDRPOC-L0-2021-37 " Insieme per crescere "**
Modulo: " Competenze linguistiche per comunicare nel mondo e con il mondo "
CUP: H89J21004020006

PREMESSO che il progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'istituzione scolastica mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile;

VISTO il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il proprio avviso prot. n. 5457 del 06/12/2021 per la selezione di Esperti per la realizzazione del progetto "Apprendimento e socialita" 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-37 Modulo: Competenze linguistiche per comunicare nel mondo e con il mondo da svolgersi nel periodo: Gennaio - Maggio 2022;

- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 5228 del 26/11/2021 di istituzione della Commissione valutazione curricula;
- VISTE** le candidature: tutte pervenute nei tempi e nei modi definiti dall'avviso;
- VISTO** il verbale prot. n. 64 del 07/01/2022 della Commissione valutazione curricula e la graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva Esperti Esterni Madrelingua Inglese e di assegnazione incarico alla Sig.ra Fabretto Claudia Angela prot. n. 348 del 25/01/2022;
- PRESO ATTO** della rinuncia della Sig.ra Fabretto Claudia Angela, assunta al prot. n. 489 del 31/01/2022;
- VISTO** il decreto di individuazione della nuova esperta esterna di Madrelingua Inglese prot. n. 531 del 02/02/2022

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO con sede in Via Rino, n° 4, cap. 24060 Tavernola B.sca - codice fiscale 81004940169 d'ora in poi denominate "committente", rappresentato dal D.S. Maria Angela
E

la sig.ra **VALEN LOZIO REVATEE** - di seguito indicato come "prestatore"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto la realizzazione del Progetto PON/FSE : "Apprendimento e socialita", Codice identificativo di progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-37 " Insieme per crescere " L'attività dovrà svolgersi presso la sede della Scuola Secondaria di Tavernola B.sca, in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo " Competenze linguistiche per comunicare nel mondo e con il mondo."

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 14/02/2022 con termine entro il 31/05/2022.

Articolo 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto € di € 2.100,00 (costo orario € 70,00 per n. 30 ore) al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente

incluse, ed € onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non € soggetta al trattamento previdenziale INPS e non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. nota debito o fattura elettronica;
2. dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
3. Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
4. Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 - Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 - Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che € parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne € espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile verso terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 - altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a

termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto e territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bergamo
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Tavernola 14/02/2022

Il committente Dirigente Scolastico

Il Prestatore

Ai sensi 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Tavernola Bergamasca, 14/02/2022

il prestatore

ALLEGATO 1

COMP/TI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti de/ giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto do/ contratto formativo o regolamento de/ corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, a/le riunioni indette do/ Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventua/i impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione de/ calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso va/utazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione de/ processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Campi/are /'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno de/la piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche de/ "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione de/ risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare portico/are attenzione a favorire il miglioramento de/le competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il live/Jo de/le competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione de/le competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con /'ultimo valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, /'ultimo scrutinio re/ativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svo/gimento de/ corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta de/le va/utazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi de/ singo/o allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante de/le esigenze dei singoli che determinerà poi /'attività complessiva di sviluppo de/ corso.*
- 9) Re/azione finale contenente:*
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.*
 - b) Metodologia didattica*
 - c) Profilo didattico su/Je competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) Frequenza corsisti*
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) Materia/e individua/e di consumo utilizzato*
 - g) Problemi che occorre vengano segna/ati*
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) Solutore Test o solutore questionario*