

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)**  
Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -  
Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415  
Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79  
Sito Internet: [www.iccolognoalserio.gov.it](http://www.iccolognoalserio.gov.it)  
e-mail ministeriale: [bgic89900p@istruzione.it](mailto:bgic89900p@istruzione.it) Pec: [bgic89900p@pec.istruzione.it](mailto:bgic89900p@pec.istruzione.it)



Protocollo e data vedi segnatura

- All'albo pretorio
- All'amministrazione trasparente
- Agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado di BG e Provincia
- Agli Atti

**Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) rivolto al personale INTERNO di questa istituzione scolastica e al personale APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in servizio nelle scuole statali di Bergamo e Provincia ai sensi del D.Lgs 81/2008 art.32 comma 8.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il D.I. del 28/08/2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107, con particolare riferimento all'art.6 "Gestione Provvisoria";

VISTO

- Il DPR 275/99,
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art. 17,31,32,33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno e personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio presso le scuole statali di Bergamo e provincia, in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO

- il DI del 1-2-2001;
- il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti - concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs 50

CONSIDERATO CHE

- Il D.Lgs 81/80 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (06/03/2019);

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno e personale appartenente alla Pubblica Amministrazione** in servizio presso le scuole statali di Bergamo e Provincia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.Lgs 81/08, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di 1 anno.

### **ART.1-REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano,
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
7. **autorizzazione del D.S.** della scuola di appartenenza ad assumere l'incarico.

### **ART.2-PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte negli istituti della Rete, nel rispetto della normativa vigente;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
3. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. assistenza per la istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico " dei

- materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
6. supporto esterno per risoluzione di problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
  7. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  8. controlli di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  9. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
  10. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
  11. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
  12. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  13. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in particolari procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
  15. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

**Eventuali attività aggiuntive da espletare su richiesta dell'Istituzione Scolastica come di seguito specificate:**

16. Esame del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
17. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

**ART.3-COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato **Mod.A.**

#### **ART.4-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	<b>FREQUENZA CORSI FORM/SPEC.</b>	<b>DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE</b>
<p><b>-Diploma di Laurea</b> Specificamente indicata al c.5 dell'art.32d.l.vo 81/2008 <b>PUNTI 20</b></p> <p><b>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore,</b> integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 dl D.Lvo n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo <b>PUNTI 5</b></p> <p><b>-Iscrizione albo professionale PUNTI5</b></p> <p><b>-Iscrizione albo degli esperti</b> di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>PUNTI 10</b></p>	<p>- Personale interno agli istituti della Rete, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP <b>PUNTI 20</b></p> <p>- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando <b>PUNTI 2</b></p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in Istituti Scolastici Statali, in qualità di RSPP <b>PUNTI 2</b></p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>PUNTI 01 (MAX 50 punti)</b></p> <p>-Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>PUNTI 01 (Max 20 punti)</b></p>	<p>-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>PUNTI 1 (Max 10 punti)</b></p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita <b>PUNTI 1 (Max 10 punti)</b></p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, <b>PUNTI 01 (Max 10 punti)</b></p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà resa pubblica in amministrazione trasparente di questo Istituto.

#### **ART.5-DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprendivo come da tabella, **al Lordo Stato di qualsiasi onere previdenziale, fiscale a carico dell'Amministrazione e del dipendente e di qualsivoglia rimborso spese.**

<b>SERVIZIO</b>	<b>Compenso lordo comprensivo di oneri</b>
Espletamento incarico RSPP esclusa consulenza per documento valutazione rischi ed allegati, compresa consulenza al bisogno	634,40€ per I.C.
<b>EVENTUALI PRESTAZIONE AGGIUNTIVE DA STABILIRE A SECONDA DELLE NECESSITA' COME DI SEGUITO SPECIFICATE:</b>	
Collaborazione all'elaborazione di ciascun documento di valutazione rischi e del piano di miglioramento (plessi fino a 200 alunni) nell'ambito dell'incarico di RSPP	507,52 €
Collaborazione all'elaborazione di ciascun documento di valutazione dei rischi e del piano di	634,40€

miglioramento (plesso oltre 200 alunni) nell'ambito dell'incarico di RSPP	
Collaborazione alla revisione di ciascun documento di valutazione dei rischi e del piano di miglioramento nell'ambito dell'incarico di RSPP	380,64€
Collaborazione all'elaborazione del piano d'emergenza ed evacuazione (per plesso) nell'ambito dell'incarico di RSPP	190,32 €
Corsi di formazione ed informazione ai lavoratori – costo orario (ore 8)	69,78€/ora
Presenza alle verifiche ispettive dell'ASL – costo orario	50,75€/ora

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01, dando precedenza al personale INTERNO.

## **ART.6-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso **curriculum vitae stilato nel formato europeo** comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione** indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **entro le ore 10.00 del giorno 4 MARZO 2019** a mezzo **posta ordinaria** (non farà fede la data del timbro postale), o **PEC** (pec con pec con valenza di racc.) o ancora mediante **consegna a mano** c/o lo sportello di segreteria al seguente indirizzo: via Rosmini 12 – 24055 Cologno al serio (BG)

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **ART.7-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N.13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

## **ART.8-PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e all'amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica, e trasmesso agli Istituti scolastici statali di BG e Provincia con preghiera di pubblicazione all'albo.

Si allega MOD. A.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(VEZZOLI Giovanni Carlo)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
(Codice Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per l'incarico di R.S.P.P (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Al Dirigente Scolastico **Istituto Comprensivo**  
Via Rosmini 12 24055 – Cologno al Serio (BG)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Part. Iva \_\_\_\_\_

Sede Legale (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Sede operativa (se diversa dalla sede legale) \_\_\_\_\_

Tel. fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Dipendente P.A. c/o \_\_\_\_\_  
con Contratto (T.I. – T.D.) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P.

**per le quali richiede un COMPENSO TOTALE LORDO STATO omnnicomprensivo come indicato nell'avviso**

A tal fine allega:

1. curriculum vitae in formato europeo dettagliato Firmato con autorizzazione al trattamento dei dati;
  2. altra documentazione utile alla valutazione come richiesto dall'Avviso di selezione (specificare)
- 

Il/la sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt\_ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del'Avviso di selez. che accetta senza riserve.

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_