



Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)
Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it
PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:
90017480162
Sito web: www.icclusone.edu.it

All'albo on line
Ad amministrazione trasparente
Al fascicolo del progetto

DECRETO "ORA PER ALLORA" DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Conferimento incarico a titolo oneroso di Project Manager al Dirigente Scolastico – Progetto “Programmando il Futuro” – D.M. 65/2023 – periodo dal 25/10/2024 al 15/05/2025 – Compenso “ora per allora”.

CUP: G74D23005200006

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-33215

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852, art. 17, e la Comunicazione UE 2021/C 58/01 (principio DNSH);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTI i principi trasversali del PNRR: obiettivi climatici, digitali, parità di genere, valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di raggiungimento di milestone, target e obiettivi finanziari PNRR;

VISTA la Strategia UE per i diritti delle persone con disabilità 2021–2030;

VISTO il D.M. MEF del 6 agosto 2021;

VISTO il D.M. Istruzione n. 284 del 21 settembre 2021;

VISTA la Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 (RGS) – Istruzioni tecniche per i progetti PNRR;

VISTA la Circolare n. 25 del 29 ottobre 2021 – Linee guida attuazione e rendicontazione PNRR;

VISTO il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233;

VISTA la Circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021 (DNSH);

VISTA la Circolare MEF n. 6 del 24 gennaio 2022 – Assistenza tecnica ai soggetti attuatori;

VISTA la Circolare MEF-RGS n. 21 del 29 aprile 2022;

VISTA la Circolare MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022 – Monitoraggio misure PNRR;

VISTO il Regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023, n. 65 e l'Allegato 1 (riparto risorse alle Istituzioni scolastiche);

VISTA la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 – Istruzioni operative;

VISTO l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione per il finanziamento delle attività del 28.02.2024 protocollo 32567, codice inoltro del progetto:33215.0;

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.22 del 16/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 25/01/2024;

CONSIDERATO il D.M. n. 61 del 3 aprile 2023 (riparto risorse Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1);

VISTA le Delibere di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 e E.F. 2025;

RICHIAMATO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1161 del 01.03.2024;

VISTO il R.D. n. 2440/1923;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTA la Legge n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D.L. n. 76/2020;

AVVIATA la comunicazione di assunzione incarico all'USR (prot. n. 4709 del 25.10.2024);

VISTA la necessità di assicurare un'adeguata gestione e coordinamento delle attività progettuali, comprensive di programmazione, pubblicazione avvisi, selezione esperti, monitoraggio, gestione amministrativa e didattica;

VISTO il principio della continuità amministrativa e gestionale, nonché la responsabilità in capo al Dirigente Scolastico nella gestione dei progetti finanziati;

CONSIDERATA l'effettiva attività svolta in qualità di **Project Manager**, durante il periodo **dal 25 ottobre 2024 al 15 maggio 2025**, per un totale di **50 ore**;

RITENUTO opportuno procedere con l'adozione di un provvedimento "ora per allora" al fine di formalizzare l'incarico già svolto e procedere alla relativa liquidazione;

DECRETA

Art. 1

È conferito, "ora per allora", al Dirigente Scolastico **Raffaele Di Stasi** l'incarico di **Project Manager** del progetto "Programmando il Futuro" – D.M. 65/2023.

Art. 2

L'incarico si riferisce al periodo **dal 25/10/2024 al 15/05/2025**, per un monte ore complessivo di **n. 50 ore**.

Art. 3

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo Stato pari a **€ 33,18/ora**, per un totale complessivo di **€ 1.659,00** (lordo Stato), come da tabella prevista per la figura di Project Manager.

Art. 4

I compiti affidati al Project Manager sono i seguenti:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di progetto;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisire i requisiti di progetto: personale, materiali, tecnologie;
- Gestire e guidare il team di prevenzione della dispersione scolastica;
- Stabilire le procedure interne: gestione del rischio, delle questioni, dei cambiamenti, della comunicazione;
- Predisporre e controllare il budget;
- Supervisionare le attività e sovrintendere all'esecuzione dei percorsi formativi;
- Verificare i progressi e l'andamento del piano finanziario;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e atti amministrativo-contabili;
- Curare la predisposizione della documentazione contabile per:
 - o gestione delle convenzioni,
 - o gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi,
 - o attivazione di contratti per il personale,

o gestione e controllo della contabilità, in collaborazione con la figura di supporto tecnico specialistico (DSGA);

- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, in collaborazione con il DSGA;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti;
- Svolgere tutte le procedure necessarie per lo svolgimento e la chiusura del progetto.

Art. 5

Il Dirigente Scolastico procederà a sottoscrivere apposita **Lettera di incarico**.

Art. 6

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'**Albo online** dell'Istituto e nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” – ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele DI STASI