



Ministero dell'istruzione e del merito - Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto comprensivo di Clusone

Scuola dell'infanzia Piaro - Scuola primaria Piaro - Scuola primaria Villa d'Ogna

Scuola primaria Clusone - Scuola secondaria Clusone

Viale Roma 11, 24023 Clusone (Bergamo) - tel. 0346/21023 E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it - C. meccanografico: BGIC80600Q - C. F.: 90017480162 - Sito: www.icclusone.edu.it

Contratto n. 123/2023

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA
per realizzare un progetto "Psicomotricità educativa" rivolto
agli alunni Classe Prima della Scuola Primaria di Villa D'Ogna**

TRA

L'Istituto Comprensivo di Clusone rappresentato legalmente dal Prof. Di Stasi Raffaele Dirigente Scolastico Reggente, nato il 05/02/1965 a Felitto (SA) e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto menzionato Cod.Fiscale: 90017480162

E

L'esperta, sig.ra Maninetti Sara C.F.: -MNNSRA79C48D952J nata GAZZANIGA il 08/03/1979, residente a PARRE, in via Molini, 15.

• PREMESSO

gli art. 43/44 del D.M. 28/08/2018 che consentono la stipulazione di contratti e prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che il Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2022 ha approvato il P.T.O.F. 2022/23 e ha disposto l'impegno di €.418,00, la spesa relativa al progetto sarà a carico piano diritto allo studio;

che i docenti della Scuola Primaria di Villa D'Ogna hanno predisposto un Progetto "Psicomotricità educativa" approvato con delibera n 89/23 del 28/06/2023;

Vista la determina di avvio della procedura n. 135 per l'avviso per l'individuazione di personale interno o esterno all'Istituzione scolastica prot. 3934 del 05/10/2023;

Considerato che gli incarichi di cui sopra comportano la necessità di prestazioni professionali di natura specifica;

Vista la determina interamente richiamata di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno o esterno all'Istituzione scolastica tramite avviso pubblico n. 135 del 05/10/2023 prot. 3934 del 10/10/2023;

Visto l'Avviso pubblico prot: n. 3877 del 05/10/2023;

Visto il Verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 4402 del 02/11/2023;

Vista la comunicazione esito dell'Avviso prot. 4468 del 07/11/2023 e considerati i 7 giorni dalla pubblicazione per eventuali contestazioni peraltro non pervenute;

Visto che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'Istituzione scolastica individuati nella offerta della Sig.ra Maninetti Sara;

Vista la determina n. 153 prot. 4742 del 28/11/2023;

Considerato che la prestazione non ha vincolo di subordinazione e non ha alcun vincolo di coordinamento da parte del committente ma solo organizzazione degli orari e messa a disposizione dei locali;

Considerato che il Direttore dei S.G.e A. Sig.ra Tomasoni Romana ha curato l'attività istruttoria di competenza;

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/24 e le date sono state concordate con le docenti interessate, si svolgerà per n 10 giovedì dal giorno 11 gennaio 2024 al mattino dalle ore 11:00 alle ore 12:00; indicativamente nei seguenti giorni:

11-18-25 gennaio 2024

01-08-15-22-29 febbraio 2024

07-14- marzo 2024

Incontro con i docenti da definire.

SI CONVIENE E STIPULA

ART.1 la sig.ra Maninetti Sara, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale con interventi in classe, con insegnanti consistente nello svolgimento 11 incontri nella Scuola primaria di Villa D'Ogna di uno con i docenti e n. 10 con la classe.

ART. 2 la sig.ra Maninetti Sara, si impegna ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto, facendo pervenire all'istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare concordato con le docenti;

ART. 3 L'istituto scolastico di Clusone, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla la sig.ra Maninetti Sara si impegna a corrispondere il compenso lordo comprensivo di tutti gli oneri di €. 418,00; Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di dichiarazione di prestazione occasionale o fattura. In caso di fattura il codice univoco dell'Istituto è UFLAOE ai fini della fatturazione elettronica. Qualora ne ricorrono le condizioni, l'imposta di bollo pari a €.2,00 è a carico dell'esperto.

ART. 4 Il presente e contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. C.C. In caso di controversie il foro competente è quello di Bergamo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig.ra Maninetti Sara

ART. 6 l'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dalla la sig.ra Maninetti Sara acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per accettazione
(la sig.ra Maninetti Sara)

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Di Stasi Raffaele)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,c. 2, del D.Lgs.39/1993*