



Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico per la Lombardia–  
Ambito Territoriale di Bergamo

## Istituto Comprensivo di CLUSONE

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)  
tel. 0346/21023 - [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it) (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162  
[www.icclusone.it](http://www.icclusone.it)

Contratto n.4

CIG: Z11302F519

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA

TRA

*L'Istituto Comprensivo di Clusone*

rappresentato legalmente da **Nico Rinaldi** Dirigente Scolastico Regg. pro-tempore, nato Pisogne (BS) il 20/08/1970 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto menzionato Codice Fiscale 90017480162

/E

l'esperta dott.ssa **DAL ZOVO SOFIA**, Cod. Fiscale DLZ SFO 88E60 L364G

#### PREMESSO

- gli art. 43/44 del D.M. 28/08/2018 che consentono la stipulazione di contratti e prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che i docenti delle classi PRIME A-B-C E D e quarte C e D scuola primaria di Clusone, hanno proposto l'attivazione del Progetto **"EMOZIONI E RELAZIONI A SCUOLA AL TEMPO DEL COVID-19"** come integrazione e completamento del precedente progetto **"COVID-RIENTRO A SCUOLA"** che si è svolto nel mese di ottobre 2020 facente parte del PT.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica
- che la prestazione non ha vincolo di subordinazione e non ha alcun vincolo di coordinamento da parte del committente ma solo organizzazione degli orari e messa a disposizione dei locali
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.

#### SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l.a.s. 2020/2021.

✓ per **n. 6/h** per ogni classe divisi in moduli applicativi di due- **per un totale di 36 ore.**

ART.1 la dott.ssa **DAL ZOVO Sofia**, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale con interventi in classe, consistente nello svolgimento di **6 ore** per ogni classe nel plesso di **Clusone per un totale di 36 ore**

ART. 2 la dott.ssa **DAL ZOVO Sofia**, si impegna ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto, facendo pervenire all'istituto scolastico il programma delle attività on l'indicazione del calendario che intende osservare;

*Responsabile del procedimento D.S.G.A. Romana Tomasoni  
Referente del procedimento Ass.Amm.vo Anna Marina Grassi*

**Firmato digitalmente da**

ART. 3 L'istituto scolastico di Clusone, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa **DAL ZOVO Sofia** si impegna a corrispondere il compenso lordo comprensivo di tutti gli oneri di **€. 1800,00** che verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di dichiarazione di prestazione occasionale o fattura.

In caso di fattura il codice univoco dell'Istituto è **UFLAOE** ai fini della fatturazione elettronica.

**Qualora ne ricorrono le condizioni, l'imposta di bollo pari a €.2,00 è a carico dell'esperto.**

ART. 4 Il presente e contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. c.c. In caso di controversie il foro competente è quello di Bergamo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa **DAL ZOVO Sofia**;

ART. 6 l'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dalla dott.ssa **DAL ZOVO Sofia** acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per accettazione  
(Dott.ssa Dal Zovo Sofia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.  
(Nico Rinaldi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive  
modifiche e integrazioni e norme collegate"*