

- **Oggetto:** Supplenze e assunzioni per ruolo da GPS sostegno 2023, scelta 150 preferenze
- **Data ricezione email:** 13/07/2023 11:45
- **Mittenti:** Consulenza BG Snals - Gest. doc. - Email: consulenza.bg@snals.it - Email2: segretario.bg@snals.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Consulenza BG Snals <consulenza.bg@snals.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Consulenza BG Snals <consulenza.bg@snals.it>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

150 SEDI.pdf SI

NO

NO

Testo email

Egregi,

in allegato quanto in oggetto.

Chiediamo cortesemente affissione all' Albo Sindacale.

Cordialmente,

Segreteria Provinciale Snals