



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CLUSONE**

Viale Roma 11, 24023 Clusone (Bergamo) - tel. 0346/21023 E-mail: bgic80600q@istruzione.it  
PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it - Cod. Meccanografico: BGIC80600Q  
Cod. Fiscal: 90017480162 - Sito: www.icclusone.edu.it

**OGGETTO: Regolamento Parcheggio Interno Scuola Secondaria di via Sant' Alessandro**

**Delibera del Consiglio d'istituto n.151/24**

---

**Articolo 1: Obiettivo**

**Scopo del regolamento**

Il regolamento intende garantire un uso corretto e ordinato del parcheggio interno. È riservato esclusivamente a docenti e personale autorizzato, al fine di evitare abusi e assicurare che gli spazi siano utilizzati in modo efficiente.

La gestione del parcheggio è parte integrante della sicurezza e del buon funzionamento della scuola. L'accesso limitato a personale specificamente autorizzato mira a evitare sovraffollamento e problemi di sicurezza. Inoltre, preserva l'ordine all'interno dell'istituto.

---

**Articolo 2: Accesso**

**1. Accesso riservato a docenti e personale tecnico-amministrativo**

Soltanto il personale della scuola può usufruire del parcheggio. Gli studenti, genitori e visitatori devono trovare alternative all'esterno.

**2. Esibizione del tesserino**

Ogni utente autorizzato deve mostrare il proprio tesserino identificativo per poter entrare nel parcheggio.

L'obbligo di esibizione del tesserino garantisce che solo il personale autorizzato possa accedere. Questo rafforza il controllo sulla gestione degli accessi e previene l'uso non autorizzato del parcheggio. Gli accessi monitorati permettono di aumentare la sicurezza, specialmente in caso di necessità di tracciare movimenti o attività non previste.

---

### Articolo 3: Orari di Utilizzo

1. **Orari dal lunedì al venerdì:** 7:30 - 18:00  
sabato: 7:30 - 14:00.
2. **Accesso vietato fuori orario**  
Non è consentito utilizzare il parcheggio al di fuori degli orari indicati per ragioni di sicurezza e di manutenzione.

La limitazione degli orari d'uso consente una gestione ottimale della struttura, assicurando che il parcheggio venga utilizzato solo quando il personale scolastico è in servizio. La chiusura al di fuori degli orari previsti serve a ridurre i rischi di vandalismo e di usi impropri, proteggendo anche l'infrastruttura scolastica.

---

### Articolo 4: Regole di Parcheggio

1. **Parcheggio nelle aree designate**  
È obbligatorio parcheggiare solo negli spazi appositi per evitare disordine e ingorghi.
2. **Vietato bloccare passaggi**  
Non è permesso parcheggiare in modo da ostruire il passaggio di altri veicoli, né di ostacolare le vie di emergenza.
3. **Rispettare segnaletica e cartelli**  
Tutti gli utenti sono obbligati a seguire le indicazioni fornite dalla segnaletica presente.

Le aree designate evitano parcheggi caotici, massimizzando l'uso degli spazi disponibili. Il rispetto della segnaletica aiuta a garantire la sicurezza sia per i pedoni che per i veicoli. Inoltre, mantenere sgombre le vie di accesso è fondamentale per garantire l'intervento tempestivo in caso di emergenze (es. incendi o interventi medici).

---

### Articolo 5: Responsabilità

1. **La scuola non è responsabile di furti o danni**  
Ogni utente è responsabile del proprio veicolo.
2. **Responsabilità personale per infrazioni**  
Gli utenti del parcheggio devono rispettare il codice della strada e sono responsabili di eventuali violazioni.

Poiché la scuola non si assume responsabilità per furti o danni, è consigliabile che i proprietari dei veicoli non lascino oggetti di valore nelle auto e si assicurino che il proprio mezzo sia sempre chiuso a chiave. Inoltre, rispettare le norme di parcheggio e il codice stradale evita problemi legali e possibili conflitti tra colleghi o con le autorità.

---

## **Articolo 6: Sanzioni**

### **1. Misure disciplinari in caso di violazione**

Qualsiasi violazione del regolamento può portare all'adozione di sanzioni disciplinari, tra cui l'esclusione dall'uso del parcheggio.

Le sanzioni servono da deterrente contro comportamenti scorretti e garantiscono il rispetto del regolamento da parte di tutti. Ad esempio, chi parcheggia regolarmente in modo scorretto o senza autorizzazione può essere temporaneamente escluso dall'uso del parcheggio, contribuendo a mantenere l'ordine e la disciplina tra gli utenti.

---

## **Articolo 7: Modifiche al Regolamento**

### **Modifiche regolamentari**

La direzione scolastica si riserva il diritto di modificare il regolamento, informando adeguatamente gli utenti con un preavviso.

La possibilità di modificare il regolamento garantisce flessibilità e aggiornamento in base a nuove esigenze o situazioni impreviste, come l'introduzione di nuovi sistemi di controllo, cambiamenti logistici o aggiornamenti di sicurezza. La comunicazione tempestiva agli utenti è fondamentale per evitare incomprensioni o violazioni involontarie delle nuove norme.

Allegato alla presente: dichiarazione liberatoria per rilascio del tesserino