



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo



Clusone, li  
Prot.

Spett.li

Comuni Afferenti all'Ambito Territoriale Valle  
Seriana Superiore e Valle di Scalve

- Sindaco
- Responsabile Assistenza Scolastica
- Assistenti Sociali

Enti erogatori Servizio Assistenza Scolastica

- Fondazione Sant'Andrea ONLUS
- Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Istituti Scolastici

**Oggetto: Modalità operative richiesta servizio assistenza scolastica.**

Gent.mi,

al fine di avere un documento condiviso e agevolare la richiesta del servizio di assistenza scolastica agli alunni con disabilità, si ricordano le procedure in essere:

Per le **nuove richieste**:

1. I familiari presentano all'ATS di Bergamo, su apposito modulo (MColAc01 – facs-simile nel file .pdf PO\_REV\_Alunno Disabile\_Modulistica), la domanda di accertamento handicap corredata da tutta la documentazione sanitaria richiesta (diagnosi clinica, diagnosi funzionale, altra documentazione);
2. Il "Collegio di Accertamento dell'Alunno disabile" convoca il minore, entro 60gg dalla data di presentazione della domanda, per la valutazione della richiesta di Insegnante di Sostegno e/o Assistente Educatore;
3. Al recepimento del verbale, il richiedente presenta all'Istituto Scolastico la copia del verbale unitamente alla diagnosi funzionale **entro il 30 Maggio**;
4. Nel caso di necessità di Assistente Educatore, l'Istituto Scolastico invia al Comune di residenza dell'alunno, dopo recepimento del consenso dei familiari, l'"Allegato 1 Richiesta assistenza ad personam" (Scheda di trasmissione della documentazione obbligatoria) **entro il 05 Giugno**;



Si specifica che l'accertamento di cui al punto n.02 può essere effettuato solamente per coloro che abbiano già eseguito un inquadramento diagnostico e funzionale.

Terminato tale iter legato al Collegio di Accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile, si procederà con la consueta Commissione di Assistenza Scolastica, come prevista dal "Protocollo Servizio di Assistenza Educativa (SAE)" sottoscritto in data 20 Luglio 2015 e tutt'ora vigente.

Per i **rinnovi delle richieste**:

Alunni con Collegio di Accertamento valido

- Recepimento **entro il 30 Maggio** dell'"Allegato 1 Richiesta assistenza ad personam" (Scheda di trasmissione della documentazione obbligatoria) con allegata Diagnosi Funzionale e Verbale del Collegio di accertamento
- Trasmissione **entro il 05 Giugno** al Comune/Unione/Comunità Montana di residenza le richieste, comprensive di diagnosi funzionale, verbale collegio accertamento, e gli allegati di cui sotto.

Alunni con Collegio di Accertamento scaduto

- L'iter è quello per le **nuove richieste** di cui sopra.

Si evidenzia che, nel caso che la documentazione sia prodotta da un professionista di un centro privato e/o autorizzato, il cittadino dovrà accedere ad un Servizio di Neuropsichiatria Infantile afferente ad una delle 3 ASST al fine di acquisire la "Convalida della Certificazione diagnostica e della Diagnosi Funzionale".

Si chiede inoltre agli Istituti Scolastici, ai fini di agevolare la conoscenza della situazione personale, la condivisione degli obiettivi e la verifica dei risultati raggiunti, di consegnare ai Comuni e all'ente Accreditato scelto i seguenti fogli contenuti nel modello unico (excell):

**Entro il 30 novembre**

- Foglio 1: Dati anagrafici soggetto
- Foglio 2: Sussidi necessari
- Fogli da 3 a 9: Aree
- Foglio 10: Sintesi profilo din.co funz.le
- Foglio 11: Aree intervento
- Foglio 12: Organizzazione



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo



**Entro il 28 febbraio**

- Foglio 13: Ver. intermedia

**Entro il 05 giugno**

- Foglio 14: Ver. finale e Competenze operative derivanti da stage (solo per ordini di scuole in cui è previsto);
- Foglio 15: Ipotesi prossimo a.s.
- Foglio 16: Proposta assegnazione organico;

I documenti di cui sopra verranno compilati congiuntamente tra l'organico della scuola e gli operatori del Servizio di Assistenza Scolastica, in maniera tale da poter avere un documento condiviso.

Solo per l'anno scolastico in corso (2017/2018) si richiede che la documentazione prevista per il 30 novembre sia consegnata **entro il 28 febbraio**.

Rispetto al passaggio di ciclo:

- Sarà a cura della scuola frequentata (in collaborazione con la scuola di iscrizione) compilare il "Foglio 14: Ver. finale" e il "Foglio 15: Ipotesi prossimo a.s." del modello unico.
- Sarà invece a cura della scuola a cui si sarà iscritto l'alunno compilare "Foglio 16: Proposta assegnazione organico" del modello unico.

A disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario, si porgono distinti saluti.

La Responsabile dei Servizi Sociali d'Ambito  
(Dott.ssa Barbara Battaglia)