



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

-Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

**Istituto Comprensivo di CLUSONE**

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it) (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162

[www.icclusone.it](http://www.icclusone.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
A tutto il  
personale

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

### PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-107 Laborativo

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**CUP: G94C23000140007**

**ASSE I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Priorità di investimento 10.i (FSE)** “Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione” - **Obiettivo Specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – “**Avviso pubblico prot. 36723 del 15/03/2023** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 Adesione all'iniziativa CARE, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) - **Azione 10.1.1A** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Romana Tomasoni  
Referente dell'Attività: Ass.Amm.vo Anna Marina Grassi

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.– Obiettivo Specifico 10.1: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.1.1A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, modulo Laborattivo;

- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n.37 del 28/04/2023 e del Consiglio di Istituto n.76 del 26/05/2023;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/0065546 del 17.04.2023 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 10.164,00;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n° 60 del 14/02/2023.;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al FSEPON ASSE I 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-107 con specifica delle Entrate” nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOOGABMI/0065546 del 17.04.2023, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 22/09/2023;
- Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 2587 del 03/06/2023;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Rilevata** la necessità per la realizzazione del Progetto Pon **“CARE” con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-107”** **progetto Laborativo** di impiegare tra il personale interno le figure di:

- assistenti amministrativi da impiegare nel supporto amministrativo;
- collaboratori scolastici da impiegare per assistenza durante pausa pranzo (n.1,30 ora giornaliera) e per riordino e pulizie degli ambienti utilizzati (n.1 ora giornaliera);

#### **EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 10 ore per supporto amministrativo e n.15 ore per collaboratore scolastico. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 22/09/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente per assistente amministrativo e €12,50 per collaboratore scolastico.

La\le figura\le prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
  - a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale incaricato e nella rendicontazione amministrativa
- 2) Collaboratori scolastici:
  - a) Assistenza agli allievi durante la pausa pranzo
  - b) Riordino e pulizia degli ambienti utilizzati

Indicativamente il Progetto: Laborattivo si svolgerà presso la scuola primaria di Clusone nella terza settimana di giugno, dal 19 al 23, L'impegno del laboratorio è dalle ore 9:00, alle ore 16:30 con tempo pranzo di un'ora.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09.00 del 12/06/2023 via mail a [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei PON negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- titoli di studio: votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc;
- attività professionale: anzianità di servizio, esperienza pregressa nell'ambito dei PON

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Stasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,  
Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collega