



Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:  
90017480162

Sitoweb: [www.icclusone.edu.it](http://www.icclusone.edu.it)

## ESTRATTO DEL VERBALE N. 5 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2024-2027

Regolarmente convocato, **lunedì 30 giugno 2025 alle ore 18:00**, presso la Scuola Primaria di Clusone in viale Roma 11, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Clusone, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. APPROVAZIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO 2025-2026, SULLA BASE DEL CALENDARIO REGIONALE E DELLE PROPOSTE DEL COLLEGIO DOCENTI;
3. APPROVAZIONE DEI PROGETTI INSERITI NEL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO 2025-2026;
4. APPROVAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATE A.S. 2025-2026, IN COERENZA CON IL PTOF;
5. ASSESTAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025, AI SENSI DELL'ART. 6 D.I. 129/2018;
6. APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI, COME DA RELAZIONE TECNICA DEL DIRETTORE S.G.A.;
7. ASSUNZIONE IN BILANCIO IMPORTO RICHIESTO -DM N. 233, 19/11/2024- AVVISO DI ADESIONE PROT N. 57173 DEL 14 APRILE 2025;
8. APPROVAZIONE DEROGA USCITE MATTUTINE SCUOLA DELL'INFANZIA, CON RIENTRO IN SEZIONE NELLA MEDESIMA GIORNATA, PER ATTIVITÀ EDUCATIVE DOCUMENTATE;
9. AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART 96 D.LSG 297/1994 E DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO;
10. APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2025, IN CONFORMITÀ AL D.L. 129/2018;
11. ATTIVITÀ NEGOZIALI GENNAIO-GIUGNO 2025;
12. ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA DELL'INFANZIA PER IL 05.09.2025;
13. APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI FLUSSI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA SULLA DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE (D.LGS, 82/2005 – CAD);
14. APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME A.S. 2025-2026, SULLA BASE DELLA PROPOSTA DEL COLLEGIO DOCENTI;
15. APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI 2025-2026, SULLA BASE DELLA PROPOSTA DEL COLLEGIO DOCENTI;
16. PARERE E VERIFICA SULL'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL CPIA;
17. RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;
18. VARIE ED EVENTUALI;

All'appello risultano:

N.	COGNOME NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	DI STASI RAFFAELE	Dirigente Scolastico	X	

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

2	ALBA GIUSEPPE FRANCESCO	ATA	X	
3	ALUNNO CHIARA	Genitore	X	
4	BARCELLA FABIO	Genitore		X
5	BARONCHELLI ANNA	Genitore	X	
6	BELLUCCI SILVIA	Genitore	X	
7	CUBITO FABIO	Genitore		X
8	PACCANI MARCO	Genitore		X
9	RIZZI SABRINA	Genitore	X	
10	ROMELLI MARCO ANNIBALE	Genitore	X	
11	BIGONI DARIA	Docente	X	
12	CARRADORINI MARILENA	Docente	X	
13	CINQUE MICHELA	Docente	X	
14	COCCHETTI FRANCESCA	Docente	X	
15	DE VIGNANI BIBLIDE	Docente	X	
16	GALIZZI ANNAMARIA	Docente	X	
17	NORIS VALENTINA	Docente	X	
18	SANZOGNI STEFANO	Docente	X	

Partecipa alla riunione la DSGA Tomasoni Romana.

Redige il verbale e funge da segretaria la docente Daria Bigoni.

#### 1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

..... OMISSIS .....

#### 2. APPROVAZIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO 2025-2026, SULLA BASE DEL CALENDARIO REGIONALE E DELLE PROPOSTE DEL COLLEGIO DOCENTI

..... OMISSIS .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

- **VISTA** la delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. IX/3318 del 18/04/2012;
- **VISTA** la nota della Regione Lombardia Prot. n. E1.2025.0481857 del 12/05/2025;
- **SENTITO** il Collegio dei Docenti nella seduta del 28/06/2025;

#### **DELIBERA n. 38/2025**

il calendario scolastico per l'anno scolastico 2025/2026, come di seguito definito:

#### **Inizio delle attività didattiche**

- **Scuola dell'Infanzia:** venerdì **5 settembre 2025**
- **Scuola Primaria e Secondaria di I grado:** venerdì **12 settembre 2025**

#### **Termine delle attività didattiche**

- **Scuola Primaria e Secondaria di I grado:** lunedì **8 giugno 2026**
- **Scuola dell'Infanzia:** martedì **30 giugno 2026**

#### **Sospensione delle attività didattiche**

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

- Sabato **1 novembre 2025** – Festa di Tutti i Santi
- Lunedì **8 dicembre 2025** – Immacolata Concezione
- Lunedì **22 dicembre 2025** (*delibera del Consiglio di Istituto*)
- Da martedì **23 dicembre 2025** a martedì **6 gennaio 2026** – Vacanze Natalizie
- Da lunedì **16 febbraio** a martedì **17 febbraio 2026** – Vacanze di Carnevale
- Da giovedì **2 aprile** a martedì **7 aprile 2026** – Vacanze Pasquali
- Sabato **25 aprile 2026** – Anniversario della Liberazione
- Venerdì **1 maggio 2026** – Festa del Lavoro
- Sabato **2 maggio 2026** (*solo per la scuola secondaria – delibera del Consiglio di Istituto*)
- Lunedì **1 giugno 2026** – Ponte per la Festa della Repubblica (*delibera del Consiglio di Istituto*)
- Martedì **2 giugno 2026** – Festa della Repubblica

..... OMISSIS .....

Dopo un'attenta disamina il Consiglio d'Istituto con votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 3

voti contrari:10

astenuti 2

**respinge la richiesta con**

#### **DELIBERA n. 39/2025**

dell'interruzione delle lezioni il giorno 8 aprile 2026 per le scuole primarie e infanzia.

#### **3. APPROVAZIONE DEI PROGETTI INSERITI NEL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO 2025-2026;**

..... OMISSIS .....

Consiglio di Istituto, con votazione espressa in forma palese, all' unanimità

#### **DELIBERA n. 40/2025**

- 1) l'approvazione del Piano Diritto allo Studio a.s.2025-2026 (**allegato n. 3**) deliberato dal Collegio Docenti;
- 2) l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a trasmettere il Piano diritto allo studio ai rispettivi Comuni per i propri adempimenti di competenza;
- 3) di pubblicare all'albo il piano diritto allo studio approvato.

#### **4. APPROVAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATE A.S. 2025-2026, IN COERENZA CON IL PTOF;**

..... OMISSIS .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

#### **DELIBERA n. 41/2025**

l'elenco dei viaggi e visite d'istruzione di seguito indicati, inclusi nell'**allegato 3** del punto precedente:

<b>Viaggio d'istruzione</b>	<b>plesso</b>	<b>ore</b>	<b>periodo</b>	<b>finanziamento</b>
-----------------------------	---------------	------------	----------------	----------------------

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

SCUOLA PRIMARIA CLUSONE				
Archeopak Camuni	Classi 3		primavera	a carico dei genitori
Brescia	Classi 5		primavera	a carico dei genitori
SCUOLA PRIMARIA VILLA D'OGNA				
Volandia	Tutto il plesso		settembre	a carico dei genitori
Cartolandia-Eco di Bergamo	Classi quinte		2 <sup>a</sup> quadrim.	a carico dei genitori

## 5. ASSESTAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025, AI SENSI DELL'ART. 6 D.I. 129/2018;

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. n. 6 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma annuale precedentemente approvato:

VISTA la proposta redatta dal DSGA e presentata dal Dirigente Scolastico con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

### DELIBERA n. 42/2025

l'assestamento del Programma Annuale 2025 come da documentazione presentata in data odierna (**allegato n. 4**).

## 6. APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI, COME DA RELAZIONE TECNICA DEL DIRETTORE S.G.A.

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto

- Visti i residui attivi al 31/12/2024

- Visto il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 54, comma 5

- Constatata l'inesigibilità del credito pari a Euro 5.371,39

- Il parere favorevole del Dirigente Scolastico

- Accertata l'inesigibilità dei residui attivi sopra elencati con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

### DELIBERA n. 43/2025

1) di approvare la radiazione dei residui attivi (**allegato n. 5**) del bilancio d'istituto dei seguenti crediti non più esigibili:

- Esercizio 2021 - importo € 455,00 – causale: Quota € 7,00 assicurazione personale scuola Responsabilità civile e infortuni (saldo).
- Esercizio 2021 – importo € 1.266,26 – Ministero P.I. - causale: FESR REACT EU - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE. COD. PROGETTO: 13.1.2A FESR PON-LO-21-51. AVVISO N. 28966 DEL 06/09/21 (saldo).
- Esercizio 2022 – importo € 48,58 – Ministero P.I. – causale: 10.1.1A PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA - ATTIVITA' ESPRESSIVE (saldo).
- Esercizio 2022 – importo € 749,52 – Ministero P.I. – causale: 10.2.2A PROGETTI DI

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA - COMPETENZE DI BASE (saldo).

- Esercizio 2023 – importo € 869,00 – Ministero P.I. – causale: edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021 - Codice Progetto 13.1.3A - FESRPN-LO-2022-94 (saldo)
  - Esercizi 2023/2024 – importo € 1983,03 – Genitori alunni – causale: importi irrisori di accertamenti in parte già riscossi.
- 2) Di incaricare il D.S.G.A. all'adozione degli atti conseguenti della registrazione contabile della radiazione nei documenti di bilancio
  - 3) Di trasmettere copia della presente delibera agli organi di controllo.

**7. ASSUNZIONE IN BILANCIO IMPORTO RICHIESTO -DM N. 233, 19/11/2024- AVVISO DI ADESIONE PROT N. 57173 DEL 14 APRILE 2025.**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 – Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.M. n. 233 del 19 novembre 2024, relativo al finanziamento di iniziative progettuali in ambito didattico-formativo per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 e la successiva istanza di partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Clusone, inoltrata nei termini previsti e acquisita dalla piattaforma ministeriale con prot. 57173 del 14/04/2025;

VISTA la nota di autorizzazione e assegnazione del finanziamento pari ad un importo di € 12.120,00, trasmessa dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) G54D25002680007 relativo all'intervento;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di dare esecuzione al progetto autorizzato e rendere disponibile la somma assegnata;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità approva

**DELIBERA n. 44/2025**

- 1) di assumere in bilancio l'importo complessivo di € 12.120,00 (**allegato n. 6**) derivante dall'avviso di adesione prot. n. 57173 del 14/04/2025 ai sensi del DM n. 233 del 19/11/2024;
- 2) di destinare tale importo alle finalità previste dall'Avviso, come da progetto approvato;
- 3) di demandare al Dirigente Scolastico e al DSGA gli adempimenti conseguenti.

**8. APPROVAZIONE DEROGA USCITE MATTUTINE SCUOLA DELL'INFANZIA, CON RIENTRO IN SEZIONE NELLA MEDESIMA GIORNATA, PER ATTIVITÀ EDUCATIVE DOCUMENTATE;**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto con votazione espressa in forma palese, mette quindi in votazione entrambe le proposte:

A. INGRESSO POSTICIPATO O USCITA ANTICIPATA IN ORARIO  
ANTIMERIDIANO

voti favorevoli: 3

voti contrari:10

astenuiti 3

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

B. INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA NELL'ARCO DELL'INTERA GIORNATA

voti favorevoli: 10

voti contrari:2

astenuiti 4

Il Consiglio d'Istituto con

**DELIBERA n. 45/2025**

la modifica al regolamento della scuola dell'infanzia come di seguito specificato:

- le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni nel corso della giornata sono ammessi esclusivamente per motivi di natura medica, debitamente certificati.
- nel pomeriggio, è consentito solo il prelievo anticipato dell'alunno e comunque sempre per documentate ragioni mediche.

**9. AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART 96 D.LSG 297/1994 E DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.**

..... OMISSIS .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità autorizza

**DELIBERA n. 46/2025**

l'utilizzo dei locali della Scuola Primaria di Villa d'Ogna di n. 2 aule (non occupate dalle classi della scuola primaria) nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per attivazione servizi complementari alla Settimana Corta con pulizie e sorveglianza a carico del Comune (**allegato n. 7**).

..... OMISSIS .....

Il Consiglio d'Istituto con votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 7

voti contrari: 1

astenuiti: 7

**DELIBERA n. 47/2025**

di concedere l'utilizzo della palestra della scuola secondaria escludendo l'accesso alla scuola primaria di Clusone (**allegato n. 8**).

**10. APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2025, IN CONFORMITÀ AL D.L. 129/2018.**

..... OMISSIS .....

Il Consiglio, esaminata la documentazione allegata (**allegato n.9**);

Visto il Programma Annuale approvato con delibera n. 19 del 10/02/2025;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

UDITA la relazione del DSGA;

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

**DELIBERA n. 48/2025**

di approvare le variazioni al Programma Annuale 2025 come da schede allegate al presente verbale, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**11. ATTIVITÀ NEGOZIALI GENNAIO-GIUGNO 2025;**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio, esaminata la documentazione allegata (**allegato n.10**),  
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129,  
VISTA la proposta del Dirigente Scolastico,  
UDITA la relazione, e ritenuto opportuno procedere,  
con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**DELIBERA n. 49/2025**

approva l'attività negoziale secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.I. 129/2018 e dalla normativa vigente, per il periodo gennaio/giugno 2025.

**12. ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA DELL'INFANZIA PER IL 05.09.2025-12.09.2025;**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità autorizza

**DELIBERA n. 50/2025**

per la prima settimana del mese di settembre 2025 (dal 5 al 12) l'apertura della Scuola per il solo turno antimeridiano (dalle ore 7.45 alle ore 13.00)

**13. APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI FLUSSI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO, IN**

**OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA SULLA DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE (D.LGS, 82/2005 – CAD)**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**DELIBERA n. 51/2025**

1. Di approvare integralmente il "Manuale di gestione documentale e dei flussi informativi" dell'Istituto Comprensivo di Clusone, in ottemperanza al D.Lgs. 82/2005 (CAD) e alle Linee Guida AgID (**allegato n. 11**);

2. Di autorizzare il Dirigente Scolastico alla pubblicazione del suddetto Manuale sul sito web istituzionale all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", affinché sia accessibile a tutto il personale e alle parti interessate.
3. Di richiamare tutto il personale scolastico all'osservanza delle disposizioni contenute nel Manuale, che entrano in vigore a partire dalla data di approvazione della presente delibera.
4. Di trasmettere copia della presente delibera agli organi di controllo.

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**DELIBERA n. 52/2025**

- 1) Di nominare la Sig.ra Romana Tomasoni quale Responsabile del Manuale di Gestione Documentale e dei Flussi Informativi dell'organizzazione.
- 2) Di attribuire al suddetto nominato il compito di vigilare sull'applicazione del Manuale, di proporre eventuali aggiornamenti necessari e di supportare il personale nella corretta adozione delle procedure in esso contenute.
- 3) Di confermare che la nomina ha effetto immediato a partire dalla data della presente delibera e che la stessa ha validità fino a revoca.

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**DELIBERA n. 53/2025**

- 1) Di nominare la Sig.ra Romana Tomasoni quale Responsabile della gestione degli scarti documentali dell'Istituto.
- 2) Di attribuire al suddetto nominato il compito di:
  - Proporre il piano annuale di scarto, in accordo con le tabelle di conservazione definite nel Manuale.
  - Sovrintendere alle operazioni di selezione e scarto dei documenti che hanno raggiunto i termini di conservazione previsti.
  - Garantire che il processo di eliminazione dei documenti avvenga nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e della normativa archivistica.
  - Redigere e conservare il verbale delle operazioni di scarto eseguite.
- 3) Di confermare che la nomina ha effetto immediato a partire dalla data della presente delibera e ha validità fino a revoca.

**14. APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME A.S. 2025-2026, SULLA BASE DELLA PROPOSTA DEL COLLEGIO DOCENTI;**

..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto,

- Visti i presupposti normativi e le finalità educative e didattiche dell'Istituto;
- Ritenuta l'importanza di una composizione equilibrata delle classi per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- Preso atto e analizzato in modo approfondito la proposta del Collegio dei Docenti, allegata alla presente delibera per farne parte integrante;

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**

## **DELIBERA n. 54/2025**

- 1) Di approvare integralmente i seguenti criteri (**allegato n. 12**) per la formazione delle classi prime per l'Anno Scolastico 2025/2026:
  - Equilibrata eterogeneità del gruppo classe;
  - Rispetto delle scelte delle famiglie in fase di iscrizione;
  - Equa distribuzione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
  - Distribuzione degli alunni anticipatari;
  - Equa distribuzione degli alunni ripetenti;
  - Obblighi sanitari.
  
- 2) Di confermare che il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori sono incaricati dell'applicazione di tali criteri nella formazione delle classi.

### **15. APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI 2025-2026, SULLA BASE DELLA PROPOSTA DEL COLLEGIO DOCENTI;**

I..... O M I S S I S .....

Il Consiglio d'Istituto,

- Visti i presupposti normativi e le finalità educative e didattiche dell'Istituto;
- Ritenuta l'importanza di un'assegnazione equa e funzionale dei docenti per la qualità dell'insegnamento;
- Preso atto e analizzato in modo approfondito la proposta del Collegio dei Docenti, allegata alla presente delibera per farne parte integrante;

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

## **DELIBERA n. 55/2025**

- 1) Di approvare integralmente i seguenti criteri (**allegato n. 13**) per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'Anno Scolastico 2025/2026:
  1. Continuità didattica;
  2. Parità di opportunità tra classi;
  3. Valorizzazione delle competenze professionali;
  4. Richieste dei docenti;
  5. Anzianità di servizio;
  6. Docenti neoassegnati all'Istituto;
  7. Concorrenza tra più domande;
  8. Aspetti pedagogici e funzionali prioritari.
  
- 2) Di incaricare il Dirigente Scolastico di procedere all'assegnazione dei docenti alle classi in base ai criteri approvati, dandone successiva comunicazione al Collegio dei Docenti.

### **16. PARERE E VERIFICA SULL'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL CPIA;**

..... O M I S S I S .....

## 17. RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;

..... OMISSIS .....

Il Consiglio d'Istituto,

- Visti i presupposti normativi e l'importanza del documento per la gestione trasparente ed efficiente dell'Istituto;
- Preso atto della Relazione finale del Dirigente Scolastico relativa all'Anno Scolastico 2024/2025, allegata alla presente delibera per farne parte integrante;
- Ritenuto che la relazione offra un quadro chiaro ed esaustivo delle attività e dei risultati dell'Istituto;

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

### **DELIBERA n. 56/2025**

- 1) Di approvare integralmente la Relazione finale del Dirigente Scolastico (**allegato n. 14**) sull'andamento generale dell'Istituto per l'Anno Scolastico 2024/2025.
- 2) Di incaricare il Dirigente Scolastico di pubblicare la Relazione sul sito web dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente, per garantirne la massima diffusione e accessibilità.

## 18. VARIE ED EVENTUALI

### 18.1 RICHIESTA SETTIMANA CORTA

..... OMISSIS .....

### 18.2 RICHIESTA ORARIO RIDOTTO

..... OMISSIS .....

Terminata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:15.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Raffaele Di Stasi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,  
Codice della Amministrazione Digitale,  
con successive modifiche e integrazioni e norme collegate