



Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo
Istituto Comprensivo di CLUSONE
viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)
tel. 0346/21023 - bgic80600q@istruzione.it (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

| | |
|-------------------------------------|---|
| DETERMINA n.14 | FORNITURA: Acquisto n. 4 rilevatori di Presenza Nuvola Madisoft Spa |
| Del : 04/02/2021 CIG: ZF2307FF40 | |

Il dirigente scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c.143, della L. 13 luglio 2015 n. 107"*

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Preso atto delle linee guide n. 4 dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei lavori servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria approvate del Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con CDI in data 06/07/2020;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso 2021;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Viste le linee guide ANAC n. 3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del RUP"*

Ritenuto che il Prof. Nico Rinaldi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, c.1 del D.Lgs.50/2016 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Richiamato l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale "per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

Preso atto che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;

Ritenuto che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;

Preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di n. 4 Rilevatori di presenza da installare nei singoli plessi dell'Istituto con relativo software e di n. 50 badge da consegnare al personale ATA dipendente;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisto di materiale che si intende acquisire;

Effettuata un'indagine preliminare di mercato mediante richiesta di preventivi ad operatori economici opportunamente selezionati tra quelli maggiormente idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

Visto l'esito della valutazione e comparazione dei 2 preventivi pervenuti dalla Ditta Basis Orologi Industriali snc e da Madisoft Spa, operata dal Dirigente Scolastico (RUP) in collaborazione con il Direttore SGA, dalla quale è emerso che Madisoft Spa, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;

Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Valutata la proposta presentata da :
per l'acquisto

con destinazione:

Segreteria

N. 4 rilevatori di presenza con sensore NFC + Kit di Rilevazione Presenze
N. 1 Software Rilevazione Presenze integrato ai servizi Nuvola già attivi
N. 50 Badge
singoli plessi dell'Istituto (Primaria Piaro, Primaria Villa d'Ogna, Primaria Clusone, Secondaria Clusone)

Attestato che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisto è pari a **€ 1.450,00** per cui rientra sotto i valori soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di iscrivere la spesa complessiva al programma Annuale sull'Attività A.01.01 – Funzionamento generale e decoro della scuola;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa relativa

DETERMINA

per le motivazioni in premessa ed ai sensi del D.129 del 28/ Agosto 2018

di procedere all'acquisizione di: **N. 4 rilevatori di presenza con sensore NFC + Kit di Rilevazione Presenze**

N. 1 Software Nuvola Rilevazione Presenze operativo dal 01/01/2021 al 31/01/2021
Integrato ai servizi Nuvola già attivi

N. 50 Badge

con imputazione all'Attività: **A01 – 01 Funzionamento generale e decoro della scuola**

Impegnando la somma di: **€ 1.450,00 (+IVA)**

Oggetto principale del contratto: **fornitura**

- Di informare la Ditta aggiudicatrice sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Regg. **Prof. Nico Rinaldi** in qualità di Responsabile Unico del procedimento
- Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di euro 1.450,00 netto imponibile di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della scuola www.iclusone.it nella sezione contabilità dell'Albo on-line e nella sezione "Determina a contrarre" della trasparenza.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Dirigente Scolastico Regg.

(Prof. Nico Rinaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Responsabile del procedimento D.S.G.A. Romana Tomasoni
Referente dell'attività Ass.Amm.vo: Chiara Salvoldi

Firmato digitalmente da

*Responsabile del procedimento D.S.G.A. Romana Tomasoni
Referente dell'attività Ass.Amm.vo: Chiara Salvoldi*

Firmato digitalmente da