



ISTITUTO COMPRENSIVO CLUSONE

Viale Roma, 11, CLUSONE, 24023 0346/21023

bgic80600q@istruzione.it e bgic80600q@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: G54D25002680007

All'Ass.te Amm.vo Lucia Sozzi
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PN/FSE + / FESR
"ESO4.6.A4.D-FSEPN LO-2025-79" ORIENTAMENTE - English for the Future – KET
Orientation Path**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **Prot. 57173 del 14/04/2025** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"** - **Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **37 del 13/05/2025** e del Consiglio di Istituto n. **30 del 13/05/2025** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **ESO4.6.A4.D - Orientamento**, protocollato con n. **77864 del 19/05/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **ESO4.6.A4.D - Orientamento** – codice **ESO4.6.A4.D-FSEPN LO-2025-79** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 12.120,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **44/2025 del 30/06/2025** relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 12.120,00;**
- Viste le relazioni sindacali intercorse a livello di istituzione scolastica;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Lucia Sozzi, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **"ESO4.6.A4.D-FSEPN LO-2025-79" ORIENTAMENTE - English for the Future – KET Orientation Path**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17**, per un totale di ore 10 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DI STASI RAFFAELE

Per ricevuta e accettazione
