



Istituto
Comprensivo
di Clusone

Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:
90017480162

Sito web: www.icclusone.edu.it

Ai docenti della scuola dell'infanzia
I.C. CLUSONE

Oggetto: impegni di fine anno Piano delle attività a.s.2024-2025 Scuola dell'infanzia

Gentili maestre,
in vista della conclusione dell'anno scolastico, si trasmette di seguito il calendario delle attività e degli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per il mese di giugno.

Le scadenze indicate sono finalizzate a garantire una chiusura ordinata dell'anno scolastico, una corretta gestione documentale e un efficace passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola, in vista dell'avvio del nuovo anno.

Si raccomanda puntuale attenzione agli impegni riportati, con particolare riguardo alla compilazione e consegna dei materiali richiesti, nonché alla partecipazione agli incontri programmati.

Scadenze amministrative e documentali

- **Entro il 3 giugno**

Invio in segreteria del **modello SAE** per alunni con certificazione e assistente educatore (da condividere anche con l'assistente):

- o Obiettivi raggiunti / parzialmente / non raggiunti
- o Difficoltà incontrate
- o Livello di inclusione nel gruppo
- o Frequenza / n. giorni di assenza

- **Entro il 20 giugno**

GLO di verifica finale PEI

Partecipano: docenti della sezione (incluso sostegno), assistente educatore e genitori.

► *I docenti comunicheranno l'orario dell'incontro alle famiglie.*

- **Entro il 23 giugno**

Consegna via email a **bgic80600q@istruzione.it** e caricamento su **Nuvola** dei seguenti documenti:

- o Scheda valutazione progetti realizzati (allegato)
- o Modulo richiesta finanziamenti per il Diritto allo Studio (allegato):
- o Attrezzature/sussidi per alunni con disabilità
- o Materiale di facile consumo
- o Attività opzionali/progetti (es. nuoto, teatro...)
- o Autodichiarazione ore aggiuntive (commissioni, UONPIA ecc. fuori orario equipe)
- o Consegna al referente di plesso del modello prove scritte archiviate
- o Consegna chiavi armadi, cattedre, armadietti farmaci (se accessibile il plesso)
- o Ripulitura notebook/PC da dati personali e consegna in segreteria
- o Comunicazione ferie su Nuvola per il personale tempo indeterminato e docenti contratto al 31 agosto.

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

- **Entro il 30 giugno**

Consegna del **modello PEI completo** (da parte dei docenti di sostegno), contenente:

1. Dati anagrafici dell'alunno/a
2. Notizie personali e cliniche
3. Informazioni sulla famiglia
4. Rilevazione situazione nelle varie aree (percettiva, relazionale, cognitiva...)
5. Profilo dinamico funzionale
6. Piano educativo individualizzato (programmazione, UDA, orario settimanale, incontri)
7. Valutazione obiettivi raggiunti/non raggiunti + osservazioni su relazioni (famiglia, educatore, UONPIA, colleghi) + proposte per il nuovo anno
8. Verballi GLO dell'anno scolastico

➤ *Il PEI va caricato su Nuvola (visibile ai genitori) e inviato in segreteria in formato PDF (senza password).*

31 Incontri collegiali e attività programmate

- **3 giugno, ore 16:15-18:15**

Intersezione tecnico di plesso

- o Valutazione progetti 2023/24
- o Proposte progetti 2024/25
- o Relazione di fine anno della sezione
- o Richiesta materiale di facile consumo
- o Programmazione attività di accoglienza per settembre 2025

- **17 giugno, ore 16:15-17:15**

Passaggio informazioni

- o Docenti scuola dell'infanzia di Piario e Villa d'Ogna
- o Presso scuola infanzia di Piario
- o ➤ Partecipano **due docenti per sezione**

- **28 giugno, ore 10.30**

Collegio dei docenti unitario

- o Ordine del giorno in via di definizione
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Di STASI