



Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di CLUSONE

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - bgic80600q@istruzione.it (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

DETERMINA n. 1	FORNITURA: Contratto assistenza sito web dell'Istituto Anno 2022
Del : 10/01/2022	
CIG: Z4934BED60	

Il dirigente scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015 n. 107"

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Preso atto delle linee guida n. 4 dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei lavori servizi e forniture di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria approvate del Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ai sensi del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 ;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) .

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso 2022;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Viste le linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina ,ruolo e compiti del RUP"

Ritenuto che RINALDI NICO, Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31,c.1 del D.Lgs.50/2016 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Considerato il bando per l'affidamento della riprogettazione del sito scolastico e ritenuto necessario stipulare un contratto per assistenza agli aggiornamenti per il sito web;

Considerato che all'interno dell'istituto non vi è personale con la idonea preparazione;

per il servizio: **Assistenza e aggiornamento sito web per l'Anno 2022**

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei S.G. ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa relativa

DETERMINA

per le motivazioni in premessa ed ai sensi del D.129 del 28/ Agosto 2018

di procedere al servizio di:	consulenza e assistenza	
con imputazione all'Attività:	A01 Spese di funz. gen. e decoro della scuola	03-02-005 – Ass. Tecnica informatica
		03-02-012 - Ritenute erariali a carico del lavoratore
Impegnando la somma di:	600,00 (501,64 imponibile) (98,36 ritenuta d'acconto)	
Oggetto principale del contratto:	Consulenza Sito WEB	
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando	
Modalità di espletamento del Bando:	Procedura Ristretta – Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara	
Criterio di aggiudicazione:	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)	

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il dirigente scolastico reggente

Nico Rinaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Responsabile del procedimento D.S.G.A. Romana Tomasoni
Referente dell'attività Ass.Amm.vo Anna Marina Grassi

Firmato digitalmente da NICO RINALDI

*Responsabile del procedimento D.S.G.A. Romana Tomasoni
Referente dell'attività Ass.Amm.vo Anna Marina Grassi*

Firmato digitalmente da NICO RINALDI