



Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)
Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it
PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:
90017480162
Sito web: www.icclusone.edu.it

Oggetto: accesso agli elaborati scritti degli alunni – Obblighi di conservazione

Si comunica che, ai sensi della **Legge n. 241/1990**, gli **elaborati scritti degli alunni** costituiscono a tutti gli effetti **atti amministrativi**. Pertanto, sono soggetti ad **accesso formale o informale** da parte di chiunque vi abbia interesse, con particolare riferimento ai **genitori o esercenti la responsabilità genitoriale**, che possono richiederne **la visione e/o il rilascio di copia**.

Ai sensi dell'**art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003**, come integrato dal **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**, il **Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Istituzione scolastica, nella persona del **Dirigente Scolastico**, il quale, in qualità di legale rappresentante dell'ente (ex art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), ha l'obbligo di garantire la **corretta custodia, gestione e accessibilità degli atti amministrativi** prodotti nell'ambito del servizio pubblico d'istruzione.

In particolare, si evidenzia che gli **elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche**, escluse quelle relative agli esami di Stato per i quali l'archiviazione si intende illimitata, devono essere **conservati per almeno un anno scolastico**, al fine di consentire eventuali **accessi amministrativi** da parte degli aventi diritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Di STASI