



Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo

**Istituto Comprensivo di CLUSONE**

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it) (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162 - [www.icclusone.it](http://www.icclusone.it)

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**AI GENITORI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Oggetto: Applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 : adozione della Didattica a Distanza**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020 n. 89

**VISTA** la nota M.I. 1934 del 26 ottobre 2020

**VISTA** la nota M.I. 1990 del 5 novembre 2020

**VISTO** il DPCM 14 gennaio 2021

si comunica quanto segue:

**PER IL PERSONALE DOCENTE/ALUNNI/GENITORI**

**CLASSI PRIME**

Le classi prime della scuola secondaria di primo grado proseguono regolarmente l'attività didattica in presenza; per gli alunni dell'indirizzo musicale da lunedì 18 gennaio entreranno in vigore gli stessi orari che erano stati predisposti a novembre e che verranno nuovamente inviati a cura dagli insegnanti.

**CLASSI SECONDE E TERZE**

A partire dal giorno lunedì 18 gennaio 2021 per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado le attività didattiche si svolgeranno in modalità A DISTANZA sulla piattaforma Office 365 Education, applicazione Teams per le videolezioni.

L'orario delle classi rimane invariato per quanto riguarda la scansione delle discipline, con una riduzione della durata di ogni singola ora in modo da lasciare un intervallo tra un'ora e l'altra.

Le attività a distanza sono obbligatorie e le assenze degli alunni verranno regolarmente annotate sul registro elettronico.

Per gli alunni che hanno frequentato in presenza nel periodo della didattica a distanza di novembre, si conferma la frequenza a scuola con l'orario consueto.

E' possibile la frequenza anche per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali, previo accordo con gli insegnanti di classe e comunicazione alla segreteria.

Come da nota 5 novembre 2020: " Nell'ambito di specifiche, espresse e motivate richieste, attenzione dovrà essere posta agli alunni figli di personale sanitario ( medici, infermieri, OSS. e OSA, ..... ) direttamente impegnato nel contenimento della pandemia in termini di cura e assistenza ai malati e del personale impiegato presso altri servizi pubblici essenziali, in modo che anche per loro possano essere attivate, anche in ragione dell'età anagrafica, tutte le misure

**Firmato digitalmente da**

finalizzate alla frequenza della scuola in presenza". In relazione a queste situazioni, si chiede di inviare una richiesta scritta alla segreteria ([BGIC80600Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC80600Q@ISTRUZIONE.IT)), che verrà valutata e confermata tramite risposta scritta.

## **INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

Per uno svolgimento più sereno delle lezioni si condividono le seguenti indicazioni:

1. Il piano orario è lo stesso che per la didattica in presenza, con alcune variazioni in relazione alla durata della lezione (45 minuti). L'orario specifico per ogni classe viene condiviso su Nuvola dal coordinatore.
2. Ogni alunno deve connettersi con puntualità e deve tenere accesa la videocamera.
3. Per parlare, ogni alunno può alzare la mano e deve rispettare i turni di parola.
4. È necessario spegnere il microfono e attivarlo solo quando si deve parlare.
5. Ogni docente monitorerà le presenze e segnerà le assenze sul registro elettronico.
6. Agli alunni che ne hanno necessità, verrà fornito il computer in comodato d'uso previa richiesta da parte della famiglia.
7. Se ci fossero problemi tecnici, si chiede una comunicazione scritta dei genitori su Nuvola al coordinatore di classe.
8. L'espletamento delle attività e dei compiti assegnati dai docenti è parte integrante della didattica a distanza, come in presenza, e il lavoro va svolto con cura e puntualità.
9. Per le lezioni dell'Indirizzo musicale, le classi seconde e terze seguiranno le lezioni a distanza secondo il piano orario concordato a novembre con i docenti di strumento, che invieranno gli orari a ciascuno alunno.
10. I momenti di verifica proposti dai docenti (valutazione in itinere o finale di un'Unità didattica) concorrono alla definizione della valutazione del quadrimestre.
11. La condotta che ogni alunno manterrà durante la DAD, concorrerà alla definizione del voto di comportamento, in particolare il RISPETTO viene declinato come di seguito:
  - puntualità nei confronti delle attività proposte (orari delle video lezioni e tempistica delle consegne dei lavori),
  - interventi pertinenti che rispettano il turno di parola e le opinioni dei compagni,
  - rispetto delle norme e delle regole condivise durante l'attività didattica a distanza,
  - atteggiamento responsabile nell'adempimento dei propri compiti e nella gestione del materiale,
  - ogni alunno deve indossare un abbigliamento consono ed appropriato in segno di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni di classe, ed evitare durante le lezioni comportamenti o posture sconvenienti.
12. Durante la lezione è importante che gli alunni svolgano le attività in autonomia. Se i genitori avessero bisogno di comunicare coi docenti, è opportuno chiedere un colloquio col docente tramite Nuvola nelle modalità indicate dall'apposita circolare e dalle comunicazioni successive. Questo permette un più sereno svolgimento della lezione, al fine di non interferire con l'attività didattica.

**Firmato digitalmente da**

13. E' vietato registrare le videolezioni, se non dopo richiesta fatta al docente e per fini esclusivamente didattici. Il docente potrà definire i tempi e le modalità.

Queste regole sono state condivise da tutti i docenti della scuola secondaria.

### **PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il personale docente:

- è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e allo svolgimento delle prestazioni connesse all'esercizio della funzione docente;
- è **OBBLIGATO ALLA PRESENZA** se è prevista la presenza di alunni BES/DVA;
- può effettuare la didattica a distanza dal proprio domicilio nel caso in cui non sia prevista la presenza di alunni BES/DVA e disponga di una connessione stabile e di un pc personale adeguato;
- si collega con gli alunni a distanza mediante Teams all'inizio dell'ora di lezione senza invadere le ore altrui, per un tempo massimo di 45 minuti o 1 ora e 30 minuti per due moduli orari, destinati alla lezione frontale e/o di esercitazioni/attività didattiche avendo cura di fornire indicazioni sulle attività previste e rispondere a dubbi e richieste di chiarimento;
- presta particolare attenzione a quanto previsto dai PDP/PEI degli allievi con bisogni educativi speciali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente**  
**Prof. NICO RINALDI**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive  
modifiche e integrazioni e norme collegate"*

Responsabile del procedimento DSGA : Tomasoni Romana  
Referente dell' attività : Marisa Marzupio

**Firmato digitalmente da**