



Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di CLUSONE

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - bgic80600q@istruzione.it (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162 - www.icclusone.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PIARIO

Oggetto: Comunicazione per l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/21.

Si indicano di seguito le indicazioni per le misure anti-Covid e l'organizzazione di ingressi/uscite e tempo scuola. Ulteriori disposizioni interne, verranno comunicate agli alunni nei primi giorni (uso dei bagni, degli spazi comuni,...).

COSA PORTARE IL PRIMO GIORNO (MATERIALE SCOLASTICO):

Classe 1a: astuccio e 2 quaderni a quadretti

Classe 2a: astuccio, 1 quaderno a righe, 1 quaderno a quadretti, libro delle vacanze

Classi 3/4a: astuccio, 1 quaderno a righe, 1 quaderno a quadretti, libro delle vacanze

Classe 5a: astuccio, 1 quaderno a righe, 1 quaderno a quadretti, libro delle vacanze inglese e matematica, quaderno dei compiti di italiano, libriccino rosso di 4a e lettura rosso di 4a si italiano

Firmato digitalmente da

DISPOSIZIONI ANTI-COVID

1. È necessario misurare la tua temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se si avvertono sintomi influenzali, bisogna restare a casa e i genitori chiamano il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Se si rientra entro il terzo giorno non è necessario certificato medico. Oltre il terzo giorno è necessario il certificato medico.
3. È consigliato mettere sempre nello zaino una mascherina di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
4. I fazzoletti di carta sono ad uso personale.
5. Una volta raggiunta la classe, si mette la giacca nella shopper bag, che si appende nello spazio dedicato alla classe e si raggiunge il proprio posto.
6. Nelle lezioni di educazione fisica (per l'accesso alla palestra o per le altre attività) bisogna seguire le indicazioni dell'insegnante per accedere agli spogliatoi.
7. Non si può lasciare a scuola nulla del materiale scolastico o altri oggetti personali.
8. Si chiede ai genitori che gli alunni portino una borraccia da casa anziché la bottiglietta di plastica, in quanto questa, una volta utilizzata e lasciata nei rifiuti della plastica potrebbe portare contaminazioni.
9. Se si avvertono dei sintomi influenzali mentre si è a scuola, si avvisa l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Si verrà accompagnata/o in un'aula apposita dove si attenderà l'arrivo dei genitori che riporteranno l'alunno a casa. Una volta a casa, è cura della famiglia chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

ORGANIZZAZIONE INGRESSI/USCITE

Al fine di evitare assembramenti all'ingresso e uscita della scuola, si individuano questi percorsi di ingresso e di uscita degli alunni con le seguenti modalità:

1^a-2^a dall'ingresso laterale,

3^a-4^a-5^a dall'ingresso principale.

Gli alunni verranno chiamati dalle rispettive insegnanti, in ordine alfabetico.

Si inviteranno i genitori a non mandare i bambini in bicicletta al fine di evitare problemi di sicurezza.

Firmato digitalmente da

Orari di ingresso: ore 8.00
Orari di uscita: ore 13; lunedì e giovedì anche 14-16

INTERVALLO

L'intervallo verrà suddiviso in due momenti: per la pluriclasse 1^a-2^a dalle ore

10.00 alle ore 10.10 e dalle ore 11.50- alle 12.00, per la pluriclasse 3^a-4^a dalle

10.10 alle 10.20 e dalle 12.00 alle 12.10.

Invece per la classe 5^a sarà dalle 10.45 alle 11.00.

Dopo sanificazione delle mani, i bambini consumeranno la merenda seduti al banco. Per l'accesso ai bagni ogni insegnante, separatamente, invierà i bambini a gruppi di quattro/ sei. Si utilizzerà lo spazio esterno il più possibile, delimitando le zone da assegnare alle classi; gli alunni usufruiranno solo di giochi che rispettando le regole vigenti, verranno sanificati (palle, cerchi, birilli, funicelle,...).

In caso di maltempo si utilizzeranno i due atrii.

LUOGO PER PRIMO SOCCORSO IN PRESENZA DI SINTOMI

Al fine di isolare immediatamente chi dovesse presentare sintomi, è previsto un luogo di primo soccorso.

RAPPORTI E COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Al fine di ridurre al minimo l'ingresso dei genitori a scuola (come previsto dalle indicazioni ministeriali) il canale principale per le comunicazioni scuola-famiglia deve essere il Registro Elettronico Nuvola che prevede delle bacheche online in cui vengono pubblicate le informazioni e le circolari. Sarebbe auspicabile anche utilizzare Teams per i colloqui individuali.

L'eventuale ingresso dei genitori, perché convocati o comunque previo appuntamento, deve avvenire dall'ingresso principale, dove è sempre presente un collaboratore scolastico (o un altro

Firmato digitalmente da

addetto a questa funzione) in grado di misurare la temperatura con termoscanner. Ogni ingresso della scuola è stato inoltre attrezzato con un dispenser per la sanificazione delle mani e con pannelli illustrativi per prevenzione COVID-19.

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, l'alunno non dovrà accedere a scuola.

In caso di comparsa a scuola in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che l'alunno dovrà essere immediatamente isolato (nell'aula apposita) e dotato di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere a chiamare i genitori che lo riportino, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal

Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale normato.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Si ritiene fondamentale coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio, che verrà consegnato nei primi giorni di lezione.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Nico Rinaldi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate"

Firmato digitalmente da