BGIC80600Q - ACEFF27 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006031 - 02/11/2026 - I.2 - I

Istituto Comprensivo di Clusone

Organigramma e funzionigramma d'Istituto — Anno Scolastico 2026/2027
In coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Istituto	I.C. di Clusone — Viale Roma 11, 24023 Clusone (BG)[1]
Codici	Mecc. BGIC80600Q — CF 90017480162 — PEC bgic80600q@pec.istruzione.it
Plessi	Infanzia Piario • Primaria Piario • Primaria Villa d'Ogna • Primaria Clusone • Secondaria di I grado Clusone[18]
Anno scolastico	2026/2027 — Triennio di riferimento PTOF 2025/2028

Premessa e criteri di lettura

Il presente documento integra due strumenti complementari dell'organizzazione scolastica: la Parte I — Organigramma, che individua le figure incaricate della direzione, del coordinamento e della gestione delle attività didattiche, progettuali e organizzative (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994; CCNL Scuola 2019-2021)[2,8,9], e la Parte II — Funzionigramma, che per ciascuna figura esplicita area di competenza, funzioni, compiti operativi e riferimenti normativi, in coerenza con l'autonomia organizzativa e con il PTOF (art. 5, D.P.R. 275/1999)[3]. L'organigramma e il funzionigramma sono parte integrante della gestione unitaria dell'Istituto e sono aggiornati annualmente con gli atti di designazione e delega del Dirigente Scolastico.

Ogni figura va letta distinguendo tre livelli: le competenze proprie del profilo (previste dalla fonte istituzionale o contrattuale), le funzioni delegate dal Dirigente Scolastico mediante atto formale e le attribuzioni deliberate dagli organi collegiali. Il PTOF non è la fonte delle deleghe: le delinea e le rende coerenti con la programmazione, mentre gli incarichi sono formalizzati con atti del Dirigente Scolastico o delibere del Collegio dei docenti.

Nota contrattuale (ottobre 2026): del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 è stata sottoscritta il 1º luglio 2026 la sola parte economica, mentre la parte normativa resta in trattativa[2]; la disciplina delle funzioni strumentali resta quindi l'art. 33 del CCNL 29/11/2007, non modificato dai rinnovi successivi[3]. Le fonti citate sono riportate in nota al piede di ciascuna pagina.

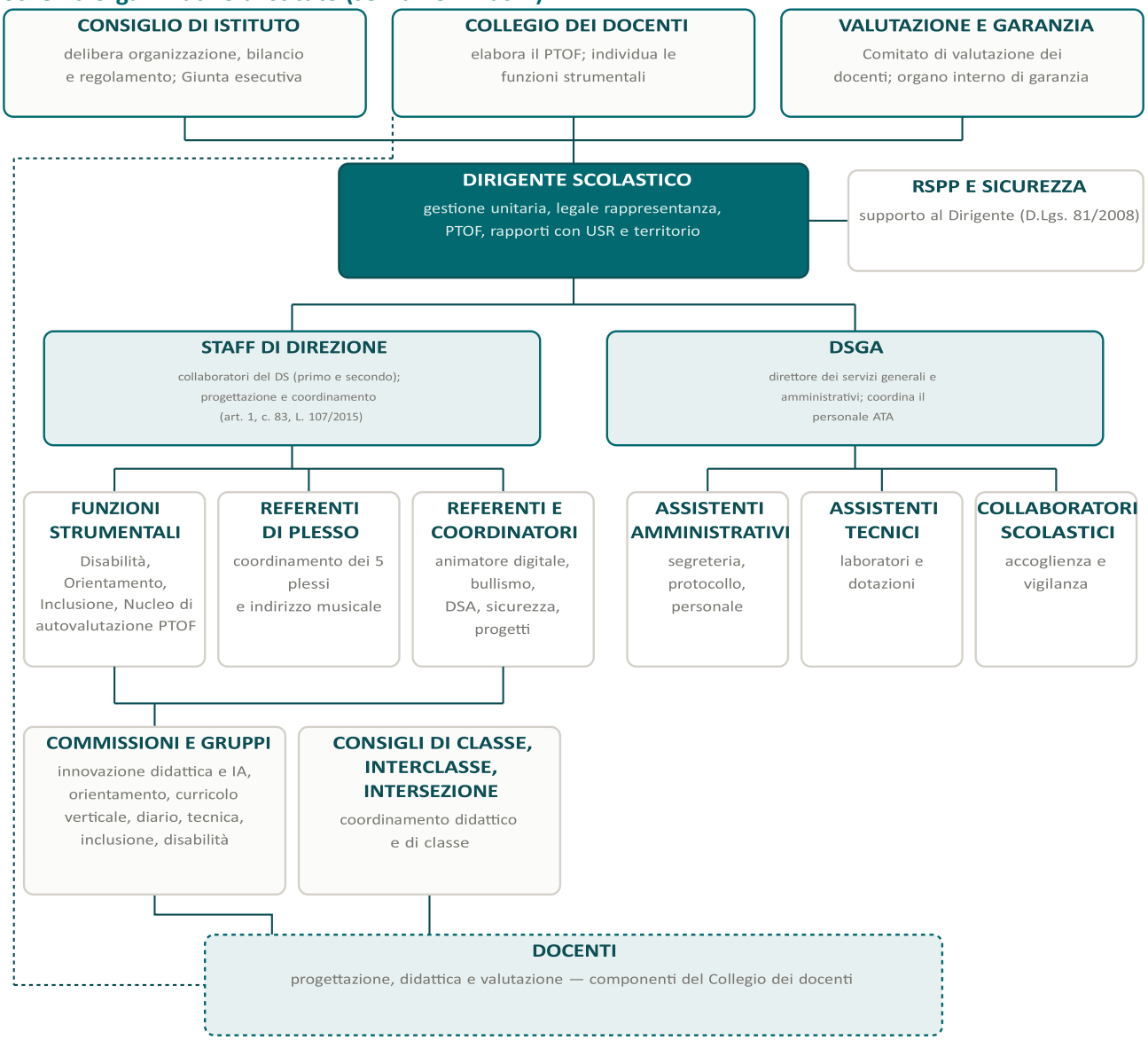
Parte I — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027 (schema)

Rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'istituto: organi collegiali, area dirigenziale, figure di sistema e articolazioni operative[4,5,6]. Lo schema è privo di nominativi: gli incarichi di ciascuna funzione sono formalizzati con gli atti d'istituto (designazioni, deleghe, delibere), secondo l'Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027 (Allegato A)[20].

[1] . I.C. di Clusone — presentazione e plessi: https://icclusone.edu.it/la-scuola/presentazione/
[2] . D.Lgs. 165/2001, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=/ 8. D.Lgs. 297/1994, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16;297~art10!vig= 9. CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM: https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d4a5291c3bf0?t=1708091932237
[3] . D.P.R. 275/1999, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1999-03-08;275!vig 2. CCNL I&R 2025-2027 (parte economica) — ARAN: https://www.aranagenzia.it/novita/firmato-il-ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2025-2027/ 3. Art. 33 CCNL 29/11/2007 — Tecnica della Scuola: https://www.tecnicadellascuola.it/funzioni-strumentali-la-loro-identificazione-passa-dal-voto-del-collegio-docenti-con-votazione-segreta
[4] . Legge 107/2015, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2015-07-13;107!vig=
[5] . D.Lgs. 165/2001, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=/
[6] . D.Lgs. 297/1994, Normativa: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16;297~art10!vig= 20. I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Schema organizzativo d'Istituto (senza nominativi)



— linea di raccordo organizzativo · · · composizione: il Collegio dei docenti è composto dai docenti I raccordi con gli organi collegiali non indicano subordinazione gerarchica.
Schema senza nominativi: gli incarichi sono formalizzati con gli atti d'istituto.

Parte II — Funzionigramma

Per ciascuna figura prevista nell'Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027 (Allegato A): area di competenza, funzioni (proprie, delegate, attribuite), compiti operativi e riferimenti normativi, con il collegamento alle sezioni-tipo del PTOF. Le schede sono riferite ai ruoli; le funzioni descritte, ove desunte da documenti programmatori dell'istituto, costituiscono proposta organizzativa da formalizzare con i rispettivi atti di incarico e delega del Dirigente Scolastico.

1. Dirigente Scolastico

Area di competenza	Rappresenta l'istituzione scolastica, ne assicura l'unitarietà e la gestione, con esclusiva responsabilità dirigenziale, attuando gli indirizzi e gli obiettivi determinati dagli organi collegiali (art. 1 e 25, D.Lgs. 165/2001)[7].

[7] . D.Lgs. 165/2001, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=/

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Funzioni (proprie — delegate — attribuite)	Proprie: direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane; gestione unitaria dell'istituto; promozione degli interventi per assicurare la realizzazione del PTOF; attuazione del piano di miglioramento (RAV/PdM)[8,9]. Delega interna: può avvalersi di collaboratori per la sostituzione in caso di assenza e impedimento e può delegare specifiche funzioni (art. 25, c. 5, D.Lgs. 165/2001; art. 1, c. 83, L. 107/2015)[5,7]. Organizzazione: predispone il piano annuale delle attività; formalizza gli incarichi delle funzioni strumentali individuate dal Collegio dei docenti e dei referenti di plesso; firma gli atti di designazione e delega.
Compiti operativi	• Presiede il Collegio dei docenti e la Giunta esecutiva e designa i segretari; ilConsiglio d'istituto è presieduto da un presidente eletto nel proprio seno (D.Lgs. 297/1994, artt. 7-10)[10] • Predispone il programma annuale con la collaborazione del DSGA per la parteeconomico-finanziaria; la Giunta esecutiva lo propone al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 31 dicembre; il conto consuntivo, predisposto dal DSGA, è sottoposto dal DS ai revisori dei conti e al Consiglio per l'approvazione (D.I. 129/2018, artt. 5 e 23)[11] • Cura i rapporti con l'USR Lombardia e l'Ambito territoriale di Bergamo, con gli Enti locali e il territorio • Vigila sulla sicurezza e sull'attuazione del piano di evacuazione; designa RSPP,addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (D.Lgs. 81/2008)[12] • Sottoscrive l'atto di indirizzo con obiettivi e priorità; il Collegio dei docenti elabora il PTOF sulla base dell'atto di indirizzo; il Consiglio d'istituto lo approva (L. 107/2015, c. 12-17)[5]
Collegamento al PTOF (sezioni-tipo)	"Scelte strategiche e atto di indirizzo"; "Organizzazione e funzionamento"; "Piano di miglioramento".
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001, artt. 1 e 25[7]; L. 107/2015, art. 1, c. 83[5]; D.P.R. 275/1999[1]; D.I. 129/2018[6].

2. Collaboratori del Dirigente

Area di competenza	Supporto al DS nella gestione operativa dell'istituto; sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento e può essere delegato per specifiche funzioni (art. 25, c. 5, D.Lgs. 165/2001; art. 1, c. 83, L. 107/2015)[13,14]. Il primo collaboratore è referente del plesso della Secondaria, la seconda collaboratrice del plesso della Primaria di Clusone[15].
Funzioni (deleghe e attribuzioni)	• Partecipano allo staff del DS: funzione progettuale (condivisione degli obiettivistrategici e di miglioramento) e funzione organizzativa (coordinamento dei plessi), in composizione con le funzioni strumentali e i referenti di plesso[5,16]

[8] . D.P.R. 275/1999, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1999-03-08;275!vig
[9] . Legge 107/2015, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2015-07-13;107!vig=
[10] . D.Lgs. 297/1994, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16;297~art10!vig=
[11] . D.I. 129/2018, Gazzetta Ufficiale: https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/11/16/18G00155/sg
[12] . D.Lgs. 81/2008 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2008-04-09;81
[13] . Legge 107/2015, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2015-07-13;107!vig=
[14] . D.Lgs. 165/2001, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=/
[15] . I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):
[16] . I.C. di Clusone — PTOF 2022-2025: modello organizzativo e staff: https://icclusone.edu.it/wp-content/uploads/sites/331/BGIC80600Q-202225-202425-20241218.pdf?x54599 9. CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM:

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

	• Raccolta e presentazione di progetti e richieste inerenti le scuole dell'istituto;cura delle comunicazioni fra docenti e dirigente[217] • Segretario verbalizzante del Collegio dei docenti, in alternanza[21] • Sostituzione del DS in caso di assenza e/o impedimento; supporto ai colleghi neirapporti con le famiglie e per le problematiche delle classi[21]
Compiti operativi	• Coordinamento quotidiano delle attività dei plessi di riferimento • Gestione delle emergenze organizzative e comunicazione interna • Rapporti con gli Enti locali e il territorio (1° collaboratore)[21]
Collegamento al PTOF (sezioni-tipo)	"Organizzazione e funzionamento"; "Modelli organizzativi e figure di sistema".
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001, art. 25, c. 5[7]; L. 107/2015, art. 1, c. 83 (staff)[5]; CCNL 18/1/2024, art. 78 (FMOF)[9].

3. Referenti di plesso e coordinamenti

Area di competenza	Coordinamento organizzativo e didattico del plesso, in raccordo con il DS e i collaboratori. Incarichi A.S. 2026/2027 secondo l'Organigramma (Allegato A)[20]: un referente per ciascun plesso (Primaria Clusone, Secondaria Clusone, Primaria Piario, Primaria Villa d'Ogna, Infanzia Piario) e il coordinamento dell'Indirizzo Musicale.
Funzioni (delegate dal DS)	• Presidio organizzativo del plesso: orari, spazi, sostituzioni, comunicazioni • Raccordo fra docenti del plesso, dirigente e segreteria • Vigilanza sull'andamento delle attività didattiche e segnalazione di criticità al DS• Coordinamento dell'Indirizzo Musicale: gestione curricolare ed extracurricolare, rapporti con le famiglie e con le realtà musicali del territorio
Compiti operativi	• Organizzazione degli spazi e controllo delle dotazioni del plesso • Raccolta dei bisogni e proposta di interventi di miglioramento • Collaborazione con i responsabili del materiale del plesso[20]
Collegamento al PTOF (sezioni-tipo)	"Organizzazione e funzionamento"; "I plessi dell'istituto".
Riferimenti normativi	D.P.R. 275/1999, art. 5 (autonomia organizzativa)[1]; CCNL 18/1/2024, art. 78 (FMOF)[9].

4. Funzioni strumentali al PTOF

Il Collegio dei docenti individua le funzioni strumentali in coerenza con il PTOF; gli incarichi sono poi formalizzati dal Dirigente Scolastico con atto di designazione (art. 33, CCNL 29/11/2007; la copertura economica è sul FMOF, ora art. 78 CCNL 18/1/2024)[3,9]. Incarichi A.S. 2026/2027 secondo l'Organigramma (Allegato A)[20].

4.1 Funzione strumentale Disabilità

Area di competenza	Coordinamento dei percorsi di inclusione degli alunni con disabilità certificata, supporto al GLI e ai GLO (D.Lgs. 66/2017 e s.m.)[14].

https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d4a5291c3bf0?t=1708091932237

[17] . D.P.R. 275/1999, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1999-03-08;275!vig

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Funzioni attribuite	Coordinamento del gruppo Disabilità; raccordo fra docenti di sostegno, consiglio di classe, famiglie e servizi socio-sanitari; monitoraggio dell'applicazione dei PEI.
Compiti operativi	• Supporto alla raccolta e alla gestione della documentazione (certificazioni, PEI),in raccordo con i soggetti responsabili • Supporto alla redazione e verifica dei PEI e alle richieste di organico di sostegno (GIT/USR), senza sostituirsi ai consigli di classe e ai GLO • Aggiornamento del Piano per l'inclusione, d'intesa con il GLI[14]
PTOF / norme	"Inclusione; piano per l'inclusione" — D.Lgs. 66/2017[14]; L. 104/1992; art. 33 CCNL 2007[3].

4.2 Funzione strumentale Orientamento

Area di competenza	Coordinamento delle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, in continuità tra i gradi di scuola e verso il secondo ciclo.
Funzioni attribuite	Coordinamento della Commissione Orientamento; progettazione del percorso di orientamento degli alunni; raccordo con gli istituti di secondo grado e con il territorio.
Compiti operativi	• Calendarizzazione delle attività di orientamento e dei colloqui con le famiglie • Aggiornamento delle risorse informative (banche dati, open day, percorsilaboratoriali) • Monitoraggio delle scelte post-diploma di scuola media e degli esiti (dispersione)
PTOF / norme	"Orientamento" — D.Lgs. 62/2017 e norme sull'orientamento[17]; art. 33 CCNL 2007[3].

3. Art. 33 CCNL 29/11/2007 — Tecnica della Scuola: https://www.tecnicadellascuola.it/funzioni-strumentali-la-loro-identificazione-passa-dal-voto-del-collegio-docenti-con-votazione-segreta 9. CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM: https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d4a5291c3bf0?t=1708091932237
20. I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):
14. D.Lgs. 66/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;66!vig=
17. D.Lgs. 62/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;62!vig=

4.3 Funzione strumentale Inclusione

Area di competenza	Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni con BES, in raccordo con le funzioni Disabilità e il referente DSA (L. 170/2010; direttiva BES 2012)[18].
Funzioni attribuite	Coordinamento del gruppo Inclusione; supporto ai consigli di classe per l'individuazione delle misure; monitoraggio degli interventi.
Compiti operativi	• Supporto alla redazione e verifica dei PDP • Sensibilizzazione e aggiornamento dei docenti sulle strategie inclusive • Raccordo con i servizi socio-sanitari e con le famiglie

[18] . Legge 170/2010 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-10-08;170

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

PTOF / norme	"Inclusione; BES/DSA" — L. 170/2010[15]; D.Lgs. 66/2017[1920]; art. 33 CCNL 2007[3].

4.4 Funzione strumentale Nucleo di Autovalutazione e Revisione del PTOF

Area di competenza	Coordinamento del Nucleo di Autovalutazione (NAV): monitoraggio dei risultati INVALSI, aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento, revisione del PTOF[5,21].
Funzioni attribuite	Coordinamento del nucleo (componenti indicati nell'Organigramma — Allegato A[20]); proposta di obiettivi di miglioramento al DS e agli organi collegiali.
Compiti operativi	• Elaborazione e aggiornamento del RAV e del PdM • Analisi degli esiti delle rilevazioni nazionali e dei dati di istituto • Verifica periodica dell'attuazione del PTOF e proposta di revisione
PTOF / norme	"Autovalutazione, RAV, piano di miglioramento" — D.P.R. 275/1999; L. 107/2015 (SNSV)[1,5].

5. Animatore Digitale

Area di competenza	Promozione dell'innovazione digitale della scuola: formazione interna, supporto all'uso delle nuove tecnologie, animazione e accompagnamento della trasformazione digitale del PNSD (azione #28)[4].
Funzioni attribuite	Coordinamento della commissione per l'innovazione didattica e la stesura del regolamento di Intelligenza Artificiale (componenti indicati nell'Organigramma — Allegato A[20]); adempimenti del piano di formazione del PNSD[4].
Compiti operativi	• Attuazione del piano di formazione del personale (obiettivi PNSD)[4] • Supporto ai docenti nell'uso di didattica digitale e strumenti collaborativi • Coordinamento della commissione per l'innovazione didattica e il regolamentosull'Intelligenza Artificiale[20]
PTOF / norme	"Piano digitale / PNSD" — PNSD, azione #28[4]; L. 107/2015, c. 56[5].

6. Referenti di progetto e figure di riferimento

Incarichi conferiti dal DS per aree di progetto; il trattamento economico, ove previsto, è definito dalla contrattazione integrativa sul FMOF (art. 78 CCNL 18/1/2024)[9,20].

Referente bullismo	Funzioni: prevenzione e gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con il DS, le forze di polizia e il territorio (L. 71/2017)[16]. PTOF: educazione alla legalità.
Referente alunni DSA	Funzioni: monitoraggio degli alunni con DSA, supporto ai docenti nell'applicazione delle misure compensative e dispensative e nella redazione dei PDP (L. 170/2010)[15]. PTOF: inclusione; successo formativo.

[19] . D.Lgs. 66/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;66!vig= 3. Art. 33 CCNL 29/11/2007 — Tecnica della Scuola: https://www.tecnicadellascuola.it/funzioni-strumentali-la-loro-identificazione-passa-dal-voto-del-collegio-docenti-con-votazione-segreta 5. Legge 107/2015, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2015-07-13;107!vig= 21. I.C. di Clusone — PTOF 2022-2025: modello organizzativo e staff: https://icclusone.edu.it/wp-content/uploads/sites/331/BGIC80600Q-202225-202425-20241218.pdf?x54599 20. I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):

[20] . D.P.R. 275/1999, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1999-03-08;275!vig 4. PNSD, azione #28 — Scuoladigitale (MIM): https://scuoladigitale.istruzione.it/pnsd/ambiti/accompagnamento/azione-28-un-animatore-digitale-in-ogni-scuola/

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Referente pedagogico Scuola dell'Infanzia	Funzioni: coordinamento pedagogico-didattico della scuola dell'infanzia in linea con le Indicazioni Nazionali 2012 e gli orientamenti nazionali 2022[20]. PTOF: curricolo della scuola dell'infanzia.
Infrastrutture tecnologiche dei plessi	Funzioni: gestione e manutenzione ordinaria delle dotazioni tecnologiche dei plessi (LIM, tablet, PC)[20]. PTOF: ambienti di apprendimento; piano digitale.
Responsabili materiale dei plessi	Funzioni: monitoraggio, inventario e gestione dei materiali didattici del plesso[20]. PTOF: organizzazione e funzionamento.
Orario Scuola Secondaria	Funzioni: progettazione e gestione degli orari delle classi della secondaria, in collaborazione con il DS[20]. PTOF: organizzazione e funzionamento.
Referente Life Skills Training	Funzioni: coordinamento del programma di potenziamento delle competenze psicosociali[20]. PTOF: benessere e competenze di cittadinanza.
Progetto English for Everybody	Funzioni: gestione del progetto di potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese[20]. PTOF: offerte formative; certificazioni.
Referente Orto	Funzioni: gestione didattica dell'orto scolastico e attività ambientali[20]. PTOF: educazione ambientale; progetti del territorio.
Consiglio Comunale dei Ragazzi e giornalino scolastico	Funzioni: accompagnamento delle attività di cittadinanza attiva e di comunicazione interna[20]. PTOF: educazione alla cittadinanza.
Referenti Aula Lettura	Funzioni: gestione dell'aula lettura della secondaria e promozione della lettura[20]. PTOF: biblioteca; lettura.
Referenti giochi studenteschi	Funzioni: organizzazione della partecipazione ai giochi studenteschi[20]. PTOF: attività motorie e sportive.

9. CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM: https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d 4a5291c3bf0?t=1708091932237
20. I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):
16. Legge 71/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2017-05-29;71!vig=
15. Legge 170/2010 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-10-08;170

7. Commissioni e gruppi di lavoro

Costituiti dal DS o dal Collegio dei docenti per aree di lavoro; i componenti sono indicati nell'Organigramma (Allegato A)[20]. Le commissioni e i gruppi non sostituiscono gli organi collegiali e non sostituiscono i soggetti responsabili degli atti.

Commissione Innovazione didattica e regolamento Intelligenza Artificiale	Area: innovazione didattica e uso dell'Intelligenza Artificiale. Attribuzioni: sperimentazione di pratiche didattiche innovative; stesura del regolamento d'istituto sull'uso dell'IA a scuola[21]. PTOF: innovazione didattica; piano digitale.
Commissione Tecnica Scuola Secondaria	Area: coordinamento tecnico-organizzativo della secondaria. Attribuzioni: supporto alla progettazione di orari, laboratori e prove di verifica[20]. PTOF: organizzazione e funzionamento.

[21] . I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Commissione Orientamento	Area: orientamento in entrata, in itinere e in uscita. Attribuzioni: progettazione dei percorsi di orientamento, d'intesa con la funzione strumentale Orientamento[20]. PTOF: orientamento.
Commissione Diario	Area: strumenti di comunicazione con le famiglie. Attribuzioni: verifica del diario scolastico e adempimenti editoriali[20]. PTOF: organizzazione e funzionamento.
Commissione Curricolo e Didattica Verticale	Area: curricolo verticale d'istituto. Attribuzioni: elaborazione e aggiornamento del curricolo, in continuità tra infanzia, primaria e secondaria[20]. PTOF: curricolo di istituto.
Gruppo Inclusione	Area: alunni con bisogni educativi speciali. Attribuzioni: supporto alla funzione strumentale Inclusione e ai consigli di classe per l'individuazione delle misure e la redazione dei PDP[20]. PTOF: inclusione; piano per l'inclusione.
Gruppo Disabilità	Area: alunni con disabilità certificata. Attribuzioni: supporto alla funzione strumentale Disabilità, ai consigli di classe e ai GLO per PEI e richieste di sostegno[20]. PTOF: inclusione; piano per l'inclusione.

8. DSGA e Segreteria (personale ATA)

Area di competenza	Sovrintende, con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima e degli obiettivi assegnati dal DS, ai servizi generali e amministrativo-contabili dell'istituzione, coordinando il personale ATA (art. 25, c. 5, D.Lgs. 165/2001)[22].
Funzioni attribuite	• Predispone il conto consuntivo entro il 15 marzo, corredato da relazioneillustrativa redatta dal DS con la collaborazione del DSGA; il DS lo sottopone ai revisori dei conti e al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 30 aprile (D.I. 129/2018, art. 23)[23] • Collabora alla predisposizione del programma annuale (DS con collaborazionedel DSGA; proposta della Giunta esecutiva; approvazione del Consiglio d'istituto — D.I. 129/2018, art. 5)[6] • Propone l'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA, che il DSassegna in base alle esigenze organizzative[24][25] • Incarico di durata triennale conferito dall'Ambito territoriale al personale dell'areadei funzionari (CCNL 18/1/2024, art. 55)[9]

[22] . D.Lgs. 165/2001, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=/
[23] . D.I. 129/2018, Gazzetta Ufficiale: https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/11/16/18G00155/sg
[24] . Direttiva di massima DSGA (esempio): https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/attachments/article/1004/timbro_DIRETTIVA%20DSGA%2022-23.pdf 9. CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM: https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d
[25] a5291c3bf0?t=1708091932237

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Compiti operativi	• Organizzazione e controllo degli uffici amministrativi • Protocollo, archivio e flussi documentali • Gestione del personale (posizioni, assenze, trattamento economico) e segreteriaalunni (iscrizioni, certificazioni, adempimenti di legge) • Gestione economale, contratti di fornitura e rapporti con i fornitori • Vigilanza sui servizi ausiliari e sui collaboratori scolastici
Organico ATA	DSGA; assistenti amministrativi; assistenti tecnici; collaboratori scolastici — numero delle unità: 21.
Collegamento al PTOF (sezioni-tipo)	“Servizi amministrativi e trasparenza”; “Organizzazione e funzionamento”.
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001, art. 25, c. 2 e 5[7]; D.I. 129/2018, artt. 5 e 23[6]; CCNL 18/1/2024, art. 55 (incarico DSGA)[9].

8.1 Personale ATA (aree e profili del CCNL)

Assistenti amministrativi (area degli assistenti)	Funzioni: protocollo, archivio e flussi documentali; segreteria alunni (iscrizioni, certificazioni, adempimenti di legge). Compiti operativi: gestione del personale (posizioni, assenze, trattamento economico); supporto alla gestione economico-finanziaria e agli uffici amministrativi. PTOF: servizi amministrativi e trasparenza; organizzazione e funzionamento.
Collaboratori scolastici (area dei collaboratori)	Funzioni: accoglienza, vigilanza sugli spazi, cura e pulizia dei locali. Compiti operativi: apertura e chiusura dei locali, vigilanza su aule e spazi comuni secondo il piano dei servizi e le disposizioni del DS e del DSGA; supporto alle attività didattiche. PTOF: organizzazione e funzionamento; accoglienza e inclusione.
Assistenti tecnici, ove previsto (area degli assistenti)	Funzioni: supporto tecnico ai laboratori e alle dotazioni tecnologiche. Compiti operativi: manutenzione ordinaria, assistenza alle attività di laboratorio, supporto alla sicurezza degli ambienti e ai progetti digitali. PTOF: ambienti di apprendimento; piano digitale.
Riferimenti normativi	CCNL 18/1/2024, art. 50 e Allegato A: aree dei collaboratori, operatori, assistenti, funzionari ed elevata qualificazione[26].

9. Docenti

Area di competenza	Progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche ed educative, nell'ambito dell'autonomia didattica (D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994, artt. 395-398)[27,28].
Funzioni	• Elaborazione e attuazione del curricolo verticale e dei progetti del PTOF • Valutazione periodica e finale degli apprendimenti, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF (D.Lgs. 62/2017 e s.m.)[29] • Partecipazione agli organi collegiali, alle commissioni e ai gruppi di lavoro • Docenti di sostegno: co-titolarità delle classi e partecipazione alla valutazione[30]

[26] . CCNL I&R 2019-2021 (18/1/2024), artt. 50, 55 e 78 — MIM: https://www.mim.gov.it/documents/7501645/7579336/ccnl-comparto-istruzione-e-ricerca-2019-2021-del-18-gennaio-2024.pdf/5eb9ffbf-a8a9-29d1-2c0a-d4a5291c3bf0?t=1708091932237

[27] . D.P.R. 275/1999, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1999-03-08;275!vig

[28] . D.Lgs. 297/1994, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16;297~art10!vig=

[29] . D.Lgs. 62/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;62!vig=

[30] . D.Lgs. 66/2017 — Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2017-04-13;66!vig=

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

Compiti operativi	• Registrazione delle attività sul registro elettronico • Comunicazione con le famiglie e partecipazione ai colloqui • Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento • Contributo alle rilevazioni INVALSI e agli adempimenti di autovalutazione
Collegamento al PTOF (sezioni-tipo)	"Curricolo verticale"; "Metodologie didattiche"; "Valutazione degli apprendimenti".
Riferimenti normativi	D.P.R. 275/1999[1]; D.Lgs. 297/1994[8]; D.Lgs. 62/2017[17]; D.Lgs. 66/2017[14].

10. Organi collegiali (sintesi)

Collegio dei docenti	Elabora il PTOF e delibera su progettazione e programmazione; attribuisce le funzioni strumentali; elegge i docenti del Comitato per la valutazione (D.Lgs. 297/1994, artt. 7 e 11)[31].
Consiglio d'istituto	Delibera su funzionamento organizzativo e amministrativo; approva il PTOF, il programma annuale e il conto consuntivo; adotta il regolamento d'istituto (D.Lgs. 297/1994, artt. 8 e 10)[8].
Giunta esecutiva	Prepara i lavori del Consiglio d'istituto; propone al CdI il programma annuale, predisposto dal DS con la collaborazione del DSGA (D.Lgs. 297/1994, art. 10; D.I. 129/2018, art. 5)[6,8].
Consigli di classe, interclasse e intersezione	Coordinamento didattico e di classe; realizzazione del PTOF nel rispetto della libertà di insegnamento (D.Lgs. 297/1994, artt. 3-7)[8].
Comitato per la valutazione dei docenti	Esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti, integrato dal docente tutor; valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS; individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (art. 11, D.Lgs. 297/1994)[8].

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Di Stasi

Il funzionigramma descrive funzioni e compiti delle figure previste nell'Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027[32]; gli atti formali (deleghe, designazioni, delibere) restano quelli propri dell'istituzione. Le fonti citate sono riportate in nota al piede di ciascuna pagina.

[31] . D.Lgs. 297/1994, Normattiva: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16;297~art10!vig= 6. D.I. 129/2018, Gazzetta Ufficiale: https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/11/16/18G00155/sg

[32] . I.C. di Clusone — Organigramma d'Istituto A.S. 2026/2027, Allegato A (documento d'istituto):

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI