



Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

📞 Tel: 0346/21023 | 📩 E-mail: [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it)

✉️ PEC: [bgic80600q@pec.istruzione.it](mailto:bgic80600q@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:

90017480162

🌐 Sito web: [www.icclusone.edu.it](http://www.icclusone.edu.it)

Ai docenti  
della scuola secondaria di I grado  
e p.c. ai Collaboratori scolastici

**OGGETTO: convocazione Scrutini 2° quadrimestre**

I docenti sono convocati per i Consigli di classe per discutere il seguente O.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 297/1994.
- 2. Verifica della presenza dei componenti del Consiglio di Classe.**  
*Eventuali sostituzioni di docenti assenti devono essere formalmente riportate nel verbale, in conformità con le disposizioni organizzative interne e nel rispetto della trasparenza dei lavori del Consiglio.*
- 3. Presentazione e approvazione della relazione finale a cura del coordinatore di classe**, comprendente:
  - a) una sintesi dell'andamento didattico e disciplinare del gruppo classe;
  - b) osservazioni sul clima relazionale e sul livello di partecipazione degli alunni;
  - c) eventuali evidenze relative a percorsi individualizzati e personalizzati (PEI, PDP, BES), ai sensi della normativa vigente in materia di inclusione scolastica (L. 104/1992, D.Lgs. 66/2017 e successive modifiche).
- 4. Esame delle situazioni di assenze prolungate e verifica dell'eventuale sussistenza delle condizioni per derogare al limite minimo di frequenza**, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 122/2009.
- 5. Accertamento di eventuali sanzioni disciplinari gravi**, che comportino l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato, ai sensi dell'art. 4, commi 9-bis e 9-ter, del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007.
- 6. Attribuzione del voto di comportamento**, in conformità con l'art. 2, comma 3, del D.P.R. 122/2009, la nota MIM prot. n. 160 del 3 gennaio 2025, nonché i criteri definiti nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto.
- 7. Attribuzione del voto di Educazione Civica**, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge 92/2019 e in base alle modalità di valutazione previste dal D.M. n. 35 del 22 giugno 2020.
- 8. Attribuzione dei voti nelle discipline di studio**, formulazione dei giudizi sintetici e compilazione del documento di valutazione, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente.
- 9. Discussione e deliberazione in merito a eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato**, con motivazioni didattico-pedagogiche adeguatamente documentate, nel rispetto dell'art. 6 del D.P.R. 122/2009.
- 10. Formulazione del giudizio descrittivo relativo al livello globale di sviluppo degli apprendimenti**, in coerenza con le Linee Guida ministeriali per la valutazione nella scuola del primo ciclo (O.M. 172/2020).
- 11. Per le classi terze: determinazione del voto di ammissione all'esame di Stato e compilazione della certificazione delle competenze**, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 62/2017.
- 12. Varie ed eventuali.**

Calendario ed orari saranno così articolati:

**Martedì 10 giugno: Corso A**

dalle ore 08.00 alle ore 09.30 3^A

dalle ore 09.30 alle ore 11.00 2^A

dalle ore 11.00 alle ore 12.30 1^A

**Martedì 10 giugno: Corso B**

dalle ore 14.00 alle ore 15.30 3^B

dalle ore 15.30 alle ore 17.00 2^B

dalle ore 17.00 alle ore 18.30 1^B

**Mercoledì 11 giugno: Corso D**

dalle ore 08.00 alle ore 09.30 3^D

dalle ore 09.30 alle ore 11.00 2^D

dalle ore 11.00 alle ore 12.30 1^D

**Mercoledì 11 giugno: Corso C**

dalle ore 14.00 alle ore 15.30 3^C

dalle ore 15.30 alle ore 17.00 2^C

dalle ore 17.00 alle ore 18.30 1^C

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative:

**1. Presenza obbligatoria**

Tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti a partecipare allo scrutinio, **compresi i docenti di sostegno e gli insegnanti di attività alternative all'IRC**. Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate.

**2. Caricamento proposte di voto**

Si invita ogni docente a inserire le **proposte di voto sul registro elettronico Nuvola** con la massima sollecitudine e **non oltre due giorni prima della data prevista per lo scrutinio**, al fine di consentire una corretta predisposizione dei documenti di valutazione.

**3. Livello globale dello sviluppo degli apprendimenti**

Il **coordinatore di classe** è tenuto a predisporre in forma provvisoria il giudizio sul **“Livello globale dello sviluppo degli apprendimenti”**. A tal fine, si suggerisce l'utilizzo del frasario disponibile sulla piattaforma (cliccando voce per voce si accede a un menu a tendina da cui è possibile copiare le frasi più appropriate, modificabili in ogni momento). Il testo sarà condiviso e approvato collegialmente in sede di scrutinio.

**4. Relazione finale del coordinatore**

Il coordinatore redigerà la **relazione finale** sull'andamento didattico e disciplinare della classe, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Classe durante la seduta e da caricare successivamente sul registro elettronico.

**5. Compilazione del verbale**

Il **segretario del Consiglio di Classe** compilerà integralmente il verbale, includendo date, orari, nomi dei docenti presenti, eventuali sostituzioni, proposte di recupero e deliberazioni. Al termine della seduta, dovrà **verificare la chiusura formale dello scrutinio** sulla piattaforma elettronica. Il verbale, firmato dal dirigente e dal segretario, verrà scansionato e caricato sul registro elettronico.

**6. Tabellone finale** i docenti del CdC firmeranno il tabellone finale con tutti i voti che sarà scansionato e caricato sul registro elettronico.

**7. Svolgimento ordinato della seduta**

Per garantire un andamento efficiente e rispettoso dei tempi stabiliti, **si invita cortesemente ciascun partecipante ad attenersi strettamente ai punti all'ordine del giorno**, evitando digressioni non pertinenti o commenti non funzionali alla valutazione.

**8. Delega in caso di impedimento**

In caso di impedimento, lo scrivente **delega alla presidenza dello scrutinio il coordinatore di classe**. Di tale eventualità sarà data **opportuna menzione nel verbale di scrutinio**.

Confidando nella consueta professionalità e collaborazione, si porgono cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Raffaele DI STASI

**Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI**