



ISTITUTO COMPRENSIVO CLUSONE

Viale Roma, 11, CLUSONE, 24023 0346/21023 bgic80600q@istruzione.it
e bgic80600q@pec.istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO 2024-2027 ESTRATTO DEL VERBALE N. 2

Regolarmente convocato, **lunedì 17 dicembre 2024 alle ore 18:30**, presso la Scuola Primaria di Clusone in viale Roma 11, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Clusone, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. ARTICOLAZIONE ORARIA PRIMARIA DI CLUSONE IN SEGUITO ALL'ARTICOLAZIONE DELLA SETTIMANA CORTA; *-delibera-*
3. RIMODULAZIONE E ALLINEAMENTO RIENTRI POMERIDIANI SCUOLE PRIMARIE D'ISTITUTO; - *delibera -*
4. INTRODUZIONE MADRELINGUA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PIARIO; - *delibera -*
5. AGGIORNAMENTO RAV; - *delibera -*
6. APPROVAZIONE PTOF 2025-2028; - *delibera -*
7. APPROVAZIONE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE; - *delibera -*
8. ASSUNZIONE A BILANCIO PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA DM 19/2024; -*delibera -*
9. VARIAZIONE A BILANCIO E.F. 2024 AL 30 NOVEMBRE C.A.; - *delibera -*
10. RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI A.F. 2024; - *delibera -*
11. ADESIONE ALLA RETE DI SCOPO "SERVICE LEARNING LOMBARDIA" - *delibera -*
12. VARIE ED EVENTUALI.

All'appello risultano:

N.	COGNOME NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1.	DI STASI RAFFAELE	Dirigente Scolastico	X	
2.	ALBA GIUSEPPE FRANCESCO	ATA	X	
3.	ALUNNO CHIARA	Genitore	X	
4.	BARCELLA FABIO	Genitore	X	
5.	BARONCHELLI ANNA	Genitore	X	
6.	BELLUCCI SILVIA	Genitore	X	

7.	CUBITO FABIO	Genitore	X	
8.	PACCANI MARCO	Genitore	X	
9.	RIZZI SABRINA	Genitore	X	
10.	ROMELLI MARCO	Genitore	X	
11.p	BIGONI DARIA	Docente	X	
12.	CARRADORINI MARILENA	Docente	X	
13.	CINQUE MICHELA	Docente	X	
14.	COCCHETTI FRANCESCA	Docente	X	
15.	DE VIGNANI BIBLIDE	Docente	X	
16.	GALIZZI ANNAMARIA	Docente	X	
17.	NORIS VALENTINA	Docente	X	
18.	SANZOGLI STEFANO	Docente	X	

Partecipa alla riunione la DSGA Tomasoni Romana.

Redige il verbale e funge da segretaria la docente Daria Bigoni.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

..... O M I S S I S

2. ARTICOLAZIONE ORARIA PRIMARIA DI CLUSONE IN SEGUITO ALL'ARTICOLAZIONE DELLA SETTIMANA CORTA.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto a maggioranza con voti 11 favorevoli, 7 astenuti, 0 contrari

DELIBERA n. 9/2024

1. L'adozione dell'orario scolastico, a partire dall'a.s.2025-2026, di 29 ore settimanali per la Scuola Primaria di Clusone, così articolato: o Da lunedì a venerdì, con orario mattutino dalle 8:00 alle 13:00; o Due rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e giovedì, dalle 14:30 alle 16:30.
2. L'informativa alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria di Clusone sull'organizzazione oraria approvata.
3. La trasmissione della presente delibera agli uffici amministrativi competenti per gli adempimenti necessari.

Quando le iscrizioni saranno effettive e sarà certo il numero dei richiedenti il servizio mensa, il Consiglio d'Istituto si riaggererà sulle sue modalità di gestione.

3. RIMODULAZIONE E ALLINEAMENTO RIENTRI POMERIDIANI SCUOLE PRIMARIE D'ISTITUTO.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto a maggioranza con 11 favorevoli, 7 astenuti, 0 contrari

DELIBERA n. 10/2024

1. di approvare la modifica del rientro pomeridiano della scuola primaria di Villa d'Ogna dal mercoledì al giovedì, con decorrenza dall'anno scolastico 2025-2026;
2. di dare comunicazione tempestiva alle famiglie e al personale scolastico interessato tramite circolare;
3. la trasmissione della presente delibera agli uffici amministrativi competenti per gli adempimenti necessari.

4. INTRODUZIONE MADRELINGUA INGLESE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PIARIO.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità

DELIBERA n. 11/2024

1. Di approvare l'introduzione di un insegnante madrelingua inglese, con il seguente schema orario:
Scuola dell'infanzia di Piario: 2 ore settimanali. Scuola primaria di Piario: 1 ora settimanale per ciascuna classe.
2. Di prevedere che le attività con l'insegnante madrelingua si svolgano durante l'orario curricolare, in coordinamento con il personale docente.
3. Di allocare le risorse economiche necessarie per il progetto, utilizzando fondi PON, contributi delle famiglie o altre risorse disponibili.
4. Di monitorare l'efficacia del progetto e raccogliere feedback da docenti, alunni e famiglie al termine dell'anno scolastico.

5. AGGIORNAMENTO RAV -RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE-.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità approva con

DELIBERA n. 12/2024

l'aggiornamento al RAV.

6. APPROVAZIONE PTOF 2025-2028 -PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA-

..... O M I S S I S

Il Consiglio dopo un'attenta disamina all'unanimità approva con

DELIBERA n. 13/2024

l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025-2028 (**allegato n. 2**)

7. APPROVAZIONE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva con

DELIBERA n. 14/2024

l'elenco dei viaggi e visite come sopra descritti (**allegato n. 3**)

8. ASSUNZIONE A BILANCIO PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA DM 19/2024 DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva con

DELIBERA n. 15/2024

-di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2024 il seguente Progetto finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50236 Codice CUPG94D21000310006 dal titolo "Bozza progetto" per un importo pari a 74.856,34 € - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

- di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”);

- di disporre che per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50236 - CUP: G94D21000310006” e che per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) (**allegato n. 4**)

9. VARIAZIONE A BILANCIO E.F. 2024 AL 30 NOVEMBRE C.A.

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto ad unanimità

DELIBERA n.16/2024

le variazioni al programma annuale sopra elencate (**allegato n.5**).

10. RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI A.F. 2024;

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità

DELIBERA N. 17/2024la radiazione dei residui attivi sopra elencati (**allegato n.6**)**11. ADESIONE ALLA RETE DI SCOPO “SERVICE LEARNING LOMBARDIA”**

..... O M I S S I S

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva con

DELIBERA n. 18/2024l'adesione alla rete di scopo “SERVICE LEARNING LOMBARDIA” (**allegato n. 7**) avente come finalità:

- promuovere attività informative e formative sul Service Learning nonché le relative attività inserite nei curricoli degli istituti scolastici lombardi;
- diffondere buone pratiche sull'approccio pedagogico-didattico in questione;
- sollecitare l'apprendimento-servizio nella progettazione curricolare, anche in riferimento al curricolo di Educazione Civica e alle attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), valorizzando il ruolo delle competenze non cognitive.
- Promuovere la partecipazione alle iniziative regionali e nazionali afferenti al Service Learning;
- facilitare l'accesso ai finanziamenti eventualmente previsti dal MIM e da enti terzi volti a finanziare le iniziative di Service Learning (secondo le norme della contabilità generale dello Stato).
- dare continuità alle attività di formazione e sperimentazione in materia di Service Learning già avviate dal MIM (anche attraverso l'istituzione di Scuole polo di macroarea, facenti capo alle scuole capofila regionali) e da INDIRE/Avanguardie Educative, per la promozione di ulteriori iniziative di formazione, l'ampliamento e/o il rinnovamento delle reti regionali, tramite l'impulso degli UU.SS.RR.

12. VARIE ED EVENTUALI.

..... O M I S S I S

Terminata la discussione di tutti punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Stasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,
Codice della Amministrazione Digitale,
con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI