

- **Oggetto:** Orario servizio docenti dopo il termine delle lezioni
- **Data ricezione email:** 14/06/2023 11:58
- **Mittenti:** Consulenza BG Snals - Gest. doc. - Email: consulenza.bg@snals.it - Email2: segretario.bg@snals.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Consulenza BG Snals <consulenza.bg@snals.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Consulenza BG Snals <consulenza.bg@snals.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Comunicazione per Orario di servizio dopo il termine delle lezioni.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Egregi,

trasmettiamo in allegato informazioni riguardanti l' **orario di servizio del personale Docente** dopo il termine delle lezioni.

Chiediamo massima diffusione e affissione all' Albo Sindacale.

Distinti saluti

Segreteria Provinciale Snals